

**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA - SESP****ANEXO III - REQUERIMENTO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO DE IDENTIDADE FUNCIONAL** 1º VIA  SUBSTITUIÇÃO: ENDEREÇADO AO NÚCLEO DE GESTÃO DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL INCLUSÃO DO PORTE DE ARMA DE FOGO NA CARTEIRA FUNCIONAL**FOTO FÍSICA IMPRESSA EM  
PAPEL FOTOGRÁFICO**

Nome:		
MAASP:	CPF:	
RG:	Naturalidade:	
Telefone:		
E-mail:		
Servidor:	<input type="checkbox"/> Efetivo	<input type="checkbox"/> Recrutamento Amplo <input type="checkbox"/> Contratado

Município:

Unidade de Exercício:

Cargo Ocupante:

*Assinatura do Servidor (Idêntica a da documentação apresentada)**Digital (Polegar Direito)*

---

**Assinatura do Diretor Geral ou Chefia Imediata (Carimbar)**

- 1) ESTA FICHA DEVERÁ SER IMPRESSA EM **PAPEL BRANCO**;
- 2) NÃO ULTRAPASSAR O CAMPO DE ASSINATURA E DIGITAL (ASSINATURA CENTRAL SEM ESBARRAR NAS MARGENS);
- 3) UTILIZAR **TINTA PRETA** PARA OS CAMPOS ASSINATURA E DIGITAL, **CANETA PONTA GROSSA**;
- 4) O REQUERIMENTO DEVERÁ SER ASSINADO E CARIMBADO PELO DIRETOR GERAL;
- 5) CASO O SOLICITANTE ESTEJA EM EXERCÍCIO EM OUTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA SESP, DEVERÁ SOLICITAR A ASSINATURA (E CARIMBO) PARA A SUA CHEFIA IMEDIATA.
- 6) CARIMBAR SEM ADENTRAR O CAMPO DE ASSINATURA/DIGITAL DO SERVIDOR

**CASO O SOLICITANTE DESEJE 1º VIA OU SUBSTITUIÇÃO (VERIFICAR SITUAÇÕES DE PAGAMENTO DE DAE);**

- I. 1 (UMA) FOTOGRAFIA RECENTE DO AGENTE PÚBLICO, EM TAMANHO 3 CM X 4 CM;
- II. 1(UMA) CÓPIA DA FRENTE E DO VERSO, DA CARTEIRA DE IDENTIDADE (NATURALIDADE) E DA CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO;
- III. 1 (UMA) CÓPIA DO CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS – CPF;
- IV. A FOTOGRAFIA MENCIONADA DEVERÁ SER NÍTIDA, RECENTE, SEM ADEREÇOS, FÍSICA, IMPRESSA EM PAPEL FOTOGRÁFICO, TENDO COMO PANO DE FUNDO A COR BRANCA, APRESENTANDO-SE O AGENTE PÚBLICO DEVIDAMENTE UNIFORMIZADO (EXCETO BONÉ E MOSTRAR BRASÃO) QUANDO A CARREIRA EXIGIR. DEMAIS SERVIDORES UTILIZANDO TRAJE FORMAL, SEM DECOTE, PREZANDO PELO ASSEIO E DECORO.
- V. A ASSINATURA DEVERÁ SER FEITA NA FRENTE DA CHEFIA IMEDIATA, COM CANETA TINTA NA COR PRETA, PONTA GROSSA.
- VI. A DIGITAL DEVERÁ SER COLHIDA NA FRENTE DA CHEFIA IMEDIATA, COM TINTA NA COR PRETA.

**CASO O SOLICITANTE DESEJE A INCLUSÃO DO PORTE DE ARMA DE FOGO;**

- I. CÓPIA AUTENTICADA DO PORTE DE ARMA DE FOGO EMITIDO PELA POLÍCIA FEDERAL;
- II. CÓPIA AUTENTICADA DO CERTIFICADO DO REGISTRO DE ARMA DE FOGO- CRAF, EMITIDO PELA POLÍCIA FEDERAL;
- III. FICHA DO SISTEMA NACIONAL DE ARMAS – SINARM.

**APÓS PROTOCOLO DE ENTRADA NA CIDADE ADMINISTRATIVA, SÃO NECESSÁRIOS APROXIMADAMENTE 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS PARA QUE OCORRA TODO O PROCESSO DE CONFEÇÃO DA FUNCIONAL (SE NÃO HOUVER INCONSISTÊNCIA NOS REQUERIMENTOS) É DEVER DO SERVIDOR PREENCHER TODOS OS DADOS CORRETAMENTE**

NÚCLEO DE GESTÃO DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (NUGIF)  
E-mail: [carteirafuncional@seguranca.mg.gov.br](mailto:carteirafuncional@seguranca.mg.gov.br) (31) 3916 9660 / 39169654  
Rodovia Papa João Paulo II, nº 4143, Bairro Serra Verde / Belo Horizonte – MG  
Cidade Administrativa Tancredo Neves – Prédio Minas 3º Andar. CEP: 31630-900