



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 31/2021

Belo Horizonte, 10 de novembro de 2021.

CONVOCAÇÃO SULOT Nº 28/2021

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante Instrumento Convocatório SRHU/SEDS nº 017/2011, de 15 de abril de 2011, destinado a selecionar candidatos para para preenchimento do quadro de pessoal e formação do quadro de reserva para a Unidade Prisional de SÃO FRANCISCO de acordo com a extinta Lei Estadual nº 18.185/2009 e Decreto Estadual nº 45.155/2009, atualmente em vigência a Lei Estadual nº 23.750/2020 e Decreto Estadual nº 48.097/2020 e suas alterações, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, a comparecer no dia **22/11/2021 às 9h na sede da Risp 11 na Avenida Major Alexandre Rodrigues, nº 301, Ibituruna, 3º andar, sala 306, - Edifício da RISP – Montes Claros/MG – CEP 39401-301, para APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação e **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** nos termos da Lei Estadual nº 23.750/2020, **com início imediato das atividades laborais**, em cumprimento à determinação judicial encaminhada no Processo SEI nº 1080.01.0078475/2021-74 e Mandado de Segurança nº 2703301-82.2011.8.13.0024 .

FUNÇÃO: AGENTE DE SEGURANÇA PENITENCIÁRIO	
NOME	CPF
LEONARDO GONÇALVES OLIVEIRA	043.034.307-81

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

- 1.1 Cópia desta Convocação;
- 1.2 Cópia do Ato de Resultado Final de acordo com a função;
- 1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4 Atestado de Bons Antecedentes emitido pela Polícia Civil de Minas Gerais ou do estado de origem;
- 1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Itaú, agência de Minas Gerais.**
- 1.6 Carteira de Identidade;
- 1.7 CPF;
- 1.8 Título de Eleitor;
- 1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);
- 1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

1.11 Comprovante PIS/PASEP;

1.12 Comprovante de Residência **Recente** (no nome do candidato, cônjuge, pais, ou contrato de aluguel com o nome do proprietário)

1.13 Certidão de Casamento ou Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);

1.14 Comprovação Escolar - Cópia Autenticada Histórico Escolar e Certificado de Conclusão **Ensino Médio**.

1.15 Currículo Simples;

1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;

1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;

EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL

Em virtude da pandemia ocasionada pelo agente COVID19, houve alteração no procedimento de perícia médica, a saber:

O exame admissional exigido para celebração de contrato temporário a que se refere à Lei Estadual nº 23.750/2020, será substituído pela apresentação de Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por profissional médico assistente e apresentação do Questionário de Antecedentes Clínicos, constante no Anexo I, do Decreto nº 47.901/2020.

1.19 Questionário de Saúde Ocupacional- ASO (original e 1 cópia simples), conforme modelo disponibilizado neste site, que deverá ser preenchido, datado e assinado pelo candidato, sem rasuras.

1.20 Laudo Médico legível contendo aptidão (original e 1 cópia simples) e as seguintes informações:

- 1- Nome completo do (a) candidato (a) a ser contratado (a);
- 2- Existência de aptidão, constando a cargo/função Agente de Segurança Penitenciário;
- 3- Nome legível do médico (clínico ou trabalho), número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo;
- 4- Data da emissão do atestado.

2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do **preenchimento prévio do** cadastro disponível no site: http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor

Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe desta Sejusp que executará a contratação.**

2.2 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado neste ato de convocação. O(a) candidato(a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

2.3 O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na data e horário agendado, será

automaticamente desclassificado.

2.4 A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.5 A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão de curso em ensino médio, **autenticado em cartório**, conforme solicitado no item 1.14.2 desta convocação.

2.6 O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

2.7 Dúvidas devem ser encaminhadas via email para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br

2.8 Por se tratar de carreira de dedicação exclusiva nos termos da Lei 14.695/03 em regime de dedicação exclusiva, podendo seu ocupante ser convocado a qualquer momento, por necessidade do serviço, no ato da contratação o candidato não pode possuir outro vínculo trabalhista ativo.

Publique-se.

Ana Luisa Silva Falcão

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luisa Silva Falcão, Subsecretária**, em 11/11/2021, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37785991** e o código CRC **05C18966**.