



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 32/2023

Belo Horizonte, 15 de abril de 2023.

CONVOCAÇÃO SULOT

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Edital PSS 02/2022, destinado ao preenchimento de vagas autorizadas por meio do Ofício Cofin nº 1.116/2021 para a função de Agente de Segurança Penitenciário, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem **no dia 24/04/2023 às 9h nos endereços indicados abaixo para APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO e INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS** nos termos da Lei Estadual nº 23.750/2020 e Decreto Estadual nº 48.097/2020 e suas alterações:

RISP 1 e 2					
Comparecer na Cidade Administrativa, na Rod. Papa João Paulo II, 4001- Prédio Minas - Serra Verde/Belo Horizonte					
Sexo	Local Cargo	Risp	Inscrição	Nome	Classificação
MASCULINO	BELO HORIZONTE	1	276071455	Johnny Henriques	31º
FEMININO	CONTAGEM	2	276010361	Barbara Bastos Freitas Oliveira	84º
RISP 5					
Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 5ª RISP, Rua A, 55, 2º andar Bairro Fabrício/Uberaba - MG, 38065-470					
Sexo	Local Cargo	Risp	Inscrição	Nome	Classificação
FEMININO	UBERABA	5	276046269	Ana Luiza Silva Macedo	41º
RISP 9					
Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 9ª RISP, Endereço: Avenida dos Eucaliptos, 800 - Jardim Patricia, Uberlândia - MG, CEP 38414123					
Sexo	Local Cargo	Risp	Inscrição	Nome	Classificação
FEMININO	UBERLANDIA	9	276065971	Isabella Mello Barbosa	45º
RISP 10					
Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 10ª RISP, endereço: Rua Ouro Branco, 355 - Distrito Industrial II - Patos de Minas					
Sexo	Local Cargo	Risp	Inscrição	Nome	Classificação
MASCULINO	PATOS DE MINAS	10	276049484	Thiago Honorato Miranda	59º
FEMININO	PATOS DE MINAS	10	276009025	Ana Lucia Dias	24º
RISP 12					
Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 12ª RISP, Endereço: Avenida Londrina, nº 1175 - Bairro Veneza/Ipatinga MG - CEP: 35.164-291					
Sexo	Local Cargo	Risp	Inscrição	Nome	Classificação

FEMININO	IPATINGA	12	276012959	Thais Marques Bagliano Amaro	60º
RISP 15					
Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 15ª RISP, Endereço: Rua Gustavo Leonard, nº 1095, Bairro São Jacinto/ Teofilo Otoni, CEP 39.801-260					
Sexo	Local Cargo	Risp	Inscrição	Nome	Classificação
FEMININO	TEOFILO OTONI	15	276066151	Karine Silva	31º
RISP 16					
Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 16ª RISP, Endereço: Rua Filadelfo Souza Pinto, nº 141 - Nova Divinéia CEP 38.613-080 - Unai					
Sexo	Local Cargo	Risp	Inscrição	Nome	Classificação
MASCULINO	UNAI	16	276049405	Wagner Matheus Silva Santana	8º

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA:

1.1 Cópia desta Convocação;

1.2 Cópia do Ato de Resultado Final de acordo com a função;

1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);

1.4 Atestado de Bons Antecedentes emitido pela Polícia Civil de Minas Gerais ou do estado de origem;

1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Itaú, agência de Minas**

Gerais;

O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Itaú, agência do estado de Minas Gerais, poderá apresentar essa convocação na agência para abertura de corrente/conta salário.

1.6 Carteira de Identidade;

1.7 CPF;

1.8 Título de Eleitor;

1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão emitida site do Tribunal Eleitoral de Minas Gerais);

1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

1.11 Comprovante nº PIS/PASEP;

1.12 Comprovante de Residência **Recente** (máximo 3 meses, no nome do candidato, cônjuge, pais, ou contrato de aluguel com o nome do proprietário)

1.13 Certidão de Casamento ou Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);

1.14 Cópia de Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio; podendo ser substituído pelo diploma de conclusão nível superior. Conforme Súmula nº. 86/2020, provinda da Advocacia-Geral da União (AGU)

1.15 Currículo;

1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo e Fator RH; (exame, declaração de punho ou outro documento que comprove)

1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;

1.19 Original e Cópia **Atestado de Saúde Ocupacional** de Aptidão e Original e Cópia **Questionário de Antecedentes Clínicos**, conforme modelos disponíveis neste site.

1.19.1 O(a) candidato(a) deverá providenciar **O Atestado de Saúde Ocupacional** que deverá conter de forma legível, as seguintes informações:

a) Nome completo do (a) candidato (a) a ser contratado (a);

b) Existência de aptidão, com a descrição do cargo/função (**Agente de Segurança Penitenciário**);

c) Nome do médico, número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo legíveis;

d) Data da emissão do atestado.

e) Modelo do Atestado Médico disponível neste site. (Não será aceito outro modelo. O candidato deve fazer a impressão do modelo atestado Seplag e levar na clínica, posto médico ou hospital, da sua escolha, e pedir o preenchimento)

1.19.2 Questionário de Antecedentes Clínicos será preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).

2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do **preenchimento prévio do** cadastro disponível no link: http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor

2.1.1 O candidato que já possui cadastro no referido sistema em virtude de outros processos seletivos, não conseguirá cadastrar novamente. Deverá informar no ato da contratação ao servidor que estiver fazendo o atendimento, para atualização dos dados.

2.1.2 Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe desta Sejusp que executará a contratação.**

2.2 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado neste ato de convocação. O(a) candidato(a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação, originais e cópias.

2.3 O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

2.4 A **documentação (original e cópia) do candidato deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.5 O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

2.6 Dúvidas devem ser encaminhadas via email para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br

2.7 **Por se tratar de carreira de dedicação exclusiva, o(a) candidato(a) na data da contratação não pode ter outro vínculo empregatício.** Para aqueles que solicitaram desligamento do vínculo atual e ainda não ocorreu a baixa na carteira ou efetivação do desligamento, devem apresentar documento comprovando o pedido de desligamento.

Publique-se.

Ana Luisa Silva Falcão

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luisa Silva Falcão, Subsecretária**, em 17/04/2023, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **64267633** e o código CRC **B08CEC18**.