



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 41/2023

Belo Horizonte, 28 de junho de 2023.

CONVOCAÇÃO SULOT

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Edital PSS 02/2022, destinado ao preenchimento de vagas autorizadas por meio do Ofício Cofin nº 1.116/2021 para a função de Agente de Segurança Penitenciário, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada, a comparecer na **Cidade Administrativa, na Rod. Papa João Paulo II, 4001 - Serra Verde/Belo Horizonte - Prédio Minas 5º andar, dia 12/07/2023 às 11:00h** para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** e **INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS** nos termos da Lei Estadual nº 23.750/2020 e Decreto Estadual nº 48.097/2020 e suas alterações, conforme motivações constantes no Memorando.SEJUSP/SSEG.nº 1086/2023(SEI Nº 69081676) e Processo SEI nº. 1450.01.0013424/2023-03:

RISP 1				
Comparecer na Cidade Administrativa, na Rod. Papa João Paulo II, 4001- Prédio Minas - Serra Verde/Belo Horizonte				
Sexo	Local Cargo	Inscrição	Nome	Classificação
FEMININO	Belo Horizonte	276005572	Jéssica Luisa Do Nascimento	12º
FEMININO	Belo Horizonte	276006207	Maria Aparecida Soares Da Silva	13º
FEMININO	Belo Horizonte	276064038	Camila Lopes Nogueira	14º
FEMININO	Belo Horizonte	276079897	Fabiana Santos Da Cruz	15º
FEMININO	Belo Horizonte	276088762	Marcela Cristine Torres Marra	16º
FEMININO	Belo Horizonte	276004788	Cristina Barbosa De Oliveira	17º

FEMININO	Belo Horizonte	276100084	Lorena De Araújo Ferreira	18°
FEMININO	Belo Horizonte	276056134	Carolina Garcia Vimieiro Pereira	19°
FEMININO	Belo Horizonte	276010367	Elizangela Sousa Reis	20°
FEMININO	Belo Horizonte	276086701	Liliane Moretto Lombardi	21°

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

- 1.1. Cópia desta Convocação;
- 1.2. Cópia do Ato de Resultado Final de acordo com a função;
- 1.3. Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4. Atestado de Bons Antecedentes emitido pela Polícia Civil de Minas Gerais ou do estado de origem;
- 1.5. Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Itaú, agência de Minas Gerais. O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Itaú, agência do estado de Minas Gerais, deverá apresentar essa convocação na agência para abertura de corrente/conta salário.**
- 1.6. Carteira de Identidade;
- 1.7. CPF;
- 1.8. Título de Eleitor;
- 1.9. Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão emitida site do Tribunal Eleitoral de Minas Gerais);
- 1.10. Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 1.11. Comprovante nº PIS/PASEP;
- 1.12. Comprovante de Residência **Recente** (máximo 3 meses, no nome do candidato, cônjuge, pais, ou contrato de aluguel com o nome do proprietário)
- 1.13. Certidão de Casamento ou Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);
- 1.14. Cópia de Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio; podendo ser substituído pelo diploma de conclusão nível superior. Conforme Súmula nº. 86/2020, provinda da Advocacia-Geral da União (AGU);
- 1.15. Currículo;
- 1.16. Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);
- 1.17. Comprovante do Tipo Sanguíneo e Fator RH; (exame, declaração de punho ou outro documento que comprove)
- 1.18. Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;
- 1.19. Original e Cópia **Atestado de Saúde Ocupacional** de Aptidão e Original e Cópia **Questionário de Antecedentes Clínicos**, conforme modelos disponíveis neste site.
- 1.20. O(a) candidato(a) deverá providenciar **O Atestado de Saúde Ocupacional** que deverá conter de forma legível, as seguintes informações:

- a) Nome completo do (a) candidato (a) a ser contratado (a);
- b) Existência de aptidão, com a descrição do cargo/função (Agente de Segurança Penitenciário);
- c) Nome do médico, número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo legíveis;
- d) Data da emissão do atestado.
- e) **Modelo do Atestado Médico disponível neste site.** (Não será aceito outro modelo. O candidato deve fazer a impressão do modelo atestado Seplag e levar na clínica, posto médico ou hospital, da sua escolha, e solicitar o preenchimento)

1.21. Questionário de Antecedentes Clínicos será preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).

2. ORIENTAÇÕES

É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no link: http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor.

O candidato que já possui cadastro no referido sistema em virtude de outros processos seletivos, não conseguirá cadastrar novamente. Deverá informar no ato da contratação ao servidor que estiver fazendo o atendimento, para atualização dos dados.

Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe desta Sejusp que executará a contratação.**

É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado neste ato de convocação. O(a) candidato(a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação, originais e cópias.

O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

A **documentação (original e cópia) do candidato deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

Dúvidas devem ser encaminhadas via email para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br

Por se tratar de carreira de dedicação exclusiva, o(a) candidato(a) na data da contratação não pode ter outro vínculo empregatício. Para aqueles que solicitaram desligamento do vínculo atual e ainda não ocorreu a baixa na carteira ou efetivação do desligamento, devem apresentar documento comprovando o pedido de desligamento.

Publique-se.

Ana Luisa Silva Falcão

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luisa Silva Falcão**, Subsecretária, em 05/07/2023, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **68607866** e o código CRC **C8A1FC3D**.

Referência: Processo nº 1450.01.0008343/2023-32

SEI nº 68607866