



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 46/2023

Belo Horizonte, 24 de julho de 2023.

**CONVOCAÇÃO SULOT**

**ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Edital PSS 02/2022, destinado ao preenchimento de vagas autorizadas por meio do Ofício Cofin nº 1.116/2021 para a função de Agente de Segurança Penitenciário, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem **nos dias, horários e endereços indicados** para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** e **INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS** nos termos da Lei Estadual nº 23.750/2020 e Decreto Estadual nº 48.097/2020 e suas alterações, conforme motivações constantes no Despacho nº 241/2023/SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH(protocolo SEI Nº 69940756) e Anexo Cumprimento de liminares PSS ASP 2022(63628140):

**RISP 1**

**01/08/2023 - 09:00h**

**Comparecer na Cidade Administrativa, na Rod. Papa João Paulo II, 4001- Prédio Minas - Serra Verde/Belo Horizonte**

Sexo	Local Cargo	Inscrição	Nome	Classificação
FEMININO	Belo Horizonte	276042544	Rebecca Rodrigues Figueiredo	22º
	Belo Horizonte	276052387	Stefany Rodrigues Dos Santos	23º
	Belo Horizonte	276004921	Natália Mendes Viana Guimarães Lage	24º
	Belo Horizonte	276000016	Jessica Santos Rocha	25º
	Belo Horizonte	276078622	Jessica Borges Morato Abreu	26º

**RISP 7**

**01/08/2023 - 09:00h**

**Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 7ª RISP, Endereço: Rua José Afonso Micheline, 151, Nossa Senhora das Graças/Divinópolis, CEP 35501-051**

Sexo	Local Cargo	Inscrição	Nome	Classificação
MASCULINO	Divinópolis	276050410	Weverton Kleiton Silva	117º

**1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA**

- 1.1. Cópia desta Convocação;
- 1.2. Cópia do Ato de Resultado Final de acordo com a função;
- 1.3. Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4. Atestado de Bons Antecedentes emitido pela Polícia Civil de Minas Gerais ou do estado de origem;
- 1.5. Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Itaú, agência de Minas Gerais. O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Itaú, agência do estado de Minas Gerais, deverá apresentar essa convocação na agência para abertura de corrente/conta salário.**
- 1.6. Carteira de Identidade;
- 1.7. CPF;
- 1.8. Título de Eleitor;
- 1.9. Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão emitida site do Tribunal Eleitoral de Minas Gerais );
- 1.10. Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 1.11. Comprovante nº PIS/PASEP;
- 1.12. Comprovante de Residência **Recente** ( máximo 3 meses, no nome do candidato, cônjuge, pais, ou contrato de aluguel com o nome do proprietário)
- 1.13. Certidão de Casamento ou Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);
- 1.14. Cópia de Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio; podendo ser substituído pelo diploma de conclusão nível superior. Conforme Súmula nº. 86/2020, provinda da Advocacia-Geral da União (AGU);
- 1.15. Currículo;
- 1.16. Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);
- 1.17. Comprovante do Tipo Sanguíneo e Fator RH; (exame, declaração de punho ou outro documento que comprove)
- 1.18. Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;
- 1.19. Original e Cópia **Atestado de Saúde Ocupacional** de Aptidão e Original e Cópia **Questionário de Antecedentes Clínicos**, conforme modelos disponíveis neste site.
- 1.20. O(a) candidato(a) deverá providenciar **O Atestado de Saúde Ocupacional** que deverá

conter de forma legível, as seguintes informações:

- a) Nome completo do (a) candidato (a) a ser contratado (a);
- b) Existência de aptidão, com a descrição do cargo/função (Agente de Segurança Penitenciário);
- c) Nome do médico, número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo legíveis;
- d) Data da emissão do atestado;
- e) **Modelo do Atestado Médico disponível neste site.** (Não será aceito outro modelo. O candidato deve fazer a impressão do modelo atestado Seplag e levar na clínica, posto médico ou hospital, da sua escolha, e solicitar o preenchimento).

1.21. Questionário de Antecedentes Clínicos será preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).

## 2. ORIENTAÇÕES

É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no link: [http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao\\_servidor](http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor).

**O candidato que já possui cadastro** no referido sistema em virtude de outros processos seletivos, não conseguirá cadastrar novamente. Deverá informar no ato da contratação ao servidor que estiver fazendo o atendimento, para atualização dos dados.

Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe desta Sejusp que executará a contratação.**

É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado neste ato de convocação. O(a) candidato(a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação, originais e cópias.

O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

A **documentação (original e cópia) do candidato deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

Dúvidas devem ser encaminhadas via email para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico [contratosrh@seguranca.mg.gov.br](mailto:contratosrh@seguranca.mg.gov.br)

**Por se tratar de carreira de dedicação exclusiva, o(a) candidato(a) na data da contratação não pode ter outro vínculo empregatício.** Para aqueles que solicitaram desligamento do vínculo atual e ainda não ocorreu a baixa na carteira ou efetivação do desligamento, devem apresentar documento comprovando o pedido de desligamento.

Publique-se.

**Ana Luisa Silva Falcão**

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luisa Silva Falcão**, Subsecretária, em 25/07/2023, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0),

informando o código verificador **70206553** e o código CRC **CA468612**.

---