



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 48/2023

Belo Horizonte, 28 de julho de 2023.

CONVOCAÇÃO SULOT

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Edital PSS 02/2022, destinado ao preenchimento de vagas autorizadas por meio do Ofício Cofin nº 1.116/2021 para a função de Agente de Segurança Penitenciário, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada, a comparecer nos endereços indicados no **dia 07/08/2023 às 09:00h** para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** e **INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS** nos termos da Lei Estadual nº 23.750/2020 e Decreto Estadual nº 48.097/2020 e suas alterações, e, conforme motivações constantes no Despacho nº 223/2023/SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH(68454864) , Despacho nº 251/2023/SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH(70474011) e Anexo Cumprimento de liminares PSS ASP 2022(63628140):

RISP 9

Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 9ª RISP, Endereço: Avenida dos Eucaliptos, 800 - Jardim Patricia - Uberlândia/MG - CEP 38414123

Sexo	Local Cargo	Inscrição	Nome	Classificação
MASCULINO	UBERLÂNDIA	73207861172	Afranio Santos Ferreira	161º

RISP 10

Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 10ª RISP, Endereço: Rua Ouro Branco, 355 - Distrito Industrial II - Patos de Minas / MG - CEP 38706-735

Sexo	Local Cargo	Inscrição	Nome	Classificação
FEMININO	PATOS DE MINAS	276098055	Debora Maria Da Paixao	26º

RISP 18

Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 18ª RISP, Endereço: Avenida Alcoa, 5801 - casa 04 - Jardim Paraíso - Poços de Caldas/MG - CEP: 37706-108

Sexo	Local Cargo	Inscrição	Nome	Classificação
MASCULINO	POÇOS DE CALDAS	276070391	Rodrigo Bravo Aires	28º

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

- 1.1. Cópia desta Convocação;
- 1.2. Cópia do Ato de Resultado Final de acordo com a função;
- 1.3. Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4. Atestado de Bons Antecedentes emitido pela Polícia Civil de Minas Gerais ou do estado de origem;
- 1.5. Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Itaú, agência de Minas Gerais. O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Itaú, agência do estado de Minas Gerais, deverá apresentar essa convocação na agência para abertura de corrente/conta salário.**
- 1.6. Carteira de Identidade;
- 1.7. CPF;
- 1.8. Título de Eleitor;
- 1.9. Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão emitida site do Tribunal Eleitoral de Minas Gerais);
- 1.10. Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 1.11. Comprovante nº PIS/PASEP;
- 1.12. Comprovante de Residência **Recente** (máximo 3 meses, no nome do candidato, cônjuge, pais, ou contrato de aluguel com o nome do proprietário)
- 1.13. Certidão de Casamento ou Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);
- 1.14. Cópia de Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio; podendo ser substituído pelo diploma de conclusão nível superior. Conforme Súmula nº. 86/2020, provinda da Advocacia-Geral da União (AGU);
- 1.15. Currículo;
- 1.16. Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);
- 1.17. Comprovante do Tipo Sanguíneo e Fator RH; (exame, declaração de punho ou outro documento que comprove)
- 1.18. Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;
- 1.19. Original e Cópia **Atestado de Saúde Ocupacional** de Aptidão e Original e Cópia **Questionário de Antecedentes Clínicos**, conforme modelos disponíveis neste site.
- 1.20. O(a) candidato(a) deverá providenciar **O Atestado de Saúde Ocupacional** que deverá

conter de forma legível, as seguintes informações:

- a) Nome completo do (a) candidato (a) a ser contratado (a);
- b) Existência de aptidão, com a descrição do cargo/função (Agente de Segurança Penitenciário);
- c) Nome do médico, número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo legíveis;
- d) Data da emissão do atestado.
- e) **Modelo do Atestado Médico disponível neste site.** (Não será aceito outro modelo. O candidato deve fazer a impressão do modelo atestado Seplag e levar na clínica, posto médico ou hospital, da sua escolha, e solicitar o preenchimento)

1.21. Questionário de Antecedentes Clínicos será preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).

2. ORIENTAÇÕES

É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no link: http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor.

O candidato que já possui cadastro no referido sistema em virtude de outros processos seletivos, não conseguirá cadastrar novamente. Deverá informar no ato da contratação ao servidor que estiver fazendo o atendimento, para atualização dos dados.

Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe desta Sejusp que executará a contratação.**

É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado neste ato de convocação. O(a) candidato(a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação, originais e cópias.

O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

A **documentação (original e cópia) do candidato deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

Dúvidas devem ser encaminhadas via email para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br

Por se tratar de carreira de dedicação exclusiva, o(a) candidato(a) na data da contratação não pode ter outro vínculo empregatício. Para aqueles que solicitaram desligamento do vínculo atual e ainda não ocorreu a baixa na carteira ou efetivação do desligamento, devem apresentar documento comprovando o pedido de desligamento.

Publique-se.

Ana Luisa Silva Falcão

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luisa Silva Falcão**, Subsecretária, em 28/07/2023, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0,

informando o código verificador **70497162** e o código CRC **A277FAD6**.
