



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 25/2023

Belo Horizonte, 17 de março de 2023.

CONVOCAÇÃO SULOT

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Edital PSS 02/2022, destinado ao preenchimento de vagas autorizadas por meio do Ofício Cofin nº 1.116/2021 para a função de Agente de Segurança Penitenciário, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, a comparecer no **dia 22/03/2023 às 9h na Cidade Administrativa, na Rod. Papa João Paulo II, 4001, Predio Minas - Serra Verde/Belo Horizonte**, abaixo para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO e INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS** nos termos da Lei Estadual nº 23.750/2020 e Decreto Estadual nº 48.097/2020 e suas alterações, em cumprimento ao Mandado de Segurança nº 1.0000.23.031759-6/000/ SEI 1450.01.0033682/2023-20:

SEXO	RI S P	Local Cargo	Inscrição	Nome	CLASSIFICAÇÃO
MASCULINO	2	CONTAGEM	276091005	KLAYVER LUCAS CALDEIRA LIMA	449º

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

1.1 Cópia desta Convocação;

1.2 Cópia do Ato de Resultado Final de acordo com a função;

1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);

1.4 Atestado de Bons Antecedentes emitido pela Polícia Civil de Minas Gerais ou do estado de origem;

1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Itaú, agência de Minas Gerais;**

O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Itaú, agência do estado de Minas Gerais, poderá abrir conta corrente pelo Aplicativo da instituição bancária ou apresentar essa convocação na agência para abertura de corrente/conta salário.

1.6 Carteira de Identidade;

1.7 CPF;

1.8 Título de Eleitor;

1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão emitida site do Tribunal Eleitoral de Minas Gerais);

1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

1.11 Comprovante nº PIS/PASEP;

1.12 Comprovante de Residência **Recente** (no nome do candidato, cônjuge, pais, ou contrato de aluguel com o nome do proprietário)

1.13 Certidão de Casamento ou Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);

1.14 Cópia de Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio;

1.15 Currículo;

1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo e Fator RH;

1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;

1.19 **Atestado de Saúde Ocupacional** de Aptidão e **Questionário de Antecedentes Clínicos**, conforme modelos disponíveis neste site.

1.19.1 O(a) candidato(a) deverá providenciar **O Atestado de Saúde Ocupacional** que deverá conter de forma legível, as seguintes informações:

a) Nome completo do (a) candidato (a) a ser contratado (a);

b) Existência de aptidão, com a descrição do cargo/função (Agente de Segurança Penitenciário);

c) Nome do médico, número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo legíveis;

d) Data da emissão do atestado.

e) Modelo do Atestado Médico disponível neste site.

1.19.2 Questionário de Antecedentes Clínicos será preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).

2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no link: http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor

Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe desta Sejusp que executará a contratação.**

2.2 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado neste ato de convocação. O(a) candidato(a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

2.3 O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

2.4 A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.5 A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o

candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão do ensino médio, conforme solicitado no item 1.14 desta convocação.

2.6 O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

2.7 Dúvidas devem ser encaminhadas via email para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br

2.8 Por se tratar de carreira de dedicação exclusiva, o(a) candidato(a) na data da contratação não pode ter outro vínculo empregatício.

Publique-se.

Ana Luisa Silva Falcão

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luisa Silva Falcão, Subsecretária**, em 17/03/2023, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **62541639** e o código CRC **743EAC79**.