



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 2/2024

Belo Horizonte, 17 de janeiro de 2024.

CONVOCAÇÃO SULOT
ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Edital PSS 02/2022, destinado ao preenchimento de vagas autorizadas por meio do Ofício Cofin nº 1.116/2021 para a função de Agente de Segurança Penitenciário, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionado, a comparecer nas respectivas Diretorias Regionais, no dia **29/01/2024 às 09:00h** para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** e **INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS** nos termos da Lei Estadual nº 23.750/2020 e Decreto Estadual nº 48.097/2020 e suas alterações e em cumprimento a determinação judicial:

RISP 5ª				
Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 5ª RISP, Rua A, 55, 2º andar Bairro Fabrício/Uberaba - MG, 38065-470				
No dia - 29/01/2024 às 09:00h				
Sexo	CLASSIF.	Inscrição	Nome	Mandado de Segurança
MASCULINO	31ª	2706037357	WELYTON SANTOS DE FREITAS	nº 1.0000.23.033615-8/000

RISP 18ª				
Comparecer na DIRETORIA REGIONAL DA 18ª RISP, Av. Alcoa, 5801, casa4, Jardim Paraíso - CEP: 37706-108 - Poços de Caldas				
No dia - 29/01/2024 às 09:00h				
Sexo	CLASSIF.	Inscrição	Nome	Mandado de Segurança
MASCULINO	38ª	276045803	LUCAS ZAMBELI GOMES	nº 1.0000.23.037957-0/000
MASCULINO	86ª	276063237	WALISSON ROBERTO DOS SANTOS	nº 1.0000.23.017920-2/000

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

1.1 Cópia desta Convocação;

1.2 Cópia do Ato de Resultado Final de acordo com a função;

1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);

1.4 Atestado de Bons Antecedentes emitido pela Polícia Civil de Minas Gerais ou do estado de origem;

1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Itaú, agência de Minas Gerais;**

O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Itaú, agência do estado de Minas Gerais, deverá apresentar essa convocação na agência para abertura de corrente/conta salário.

1.6 Carteira de Identidade;

1.7 CPF;

1.8 Título de Eleitor;

1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão emitida site do Tribunal Eleitoral de Minas Gerais);

1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

1.11 Comprovante nº PIS/PASEP;

1.12 Comprovante de Residência **Recente** (máximo 3 meses, no nome do candidato, cônjuge, pais, ou contrato de aluguel com o nome do proprietário)

1.13 Certidão de Casamento ou Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);

1.14 Cópia de Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio; podendo ser substituído pelo diploma de conclusão nível superior. Conforme Súmula nº. 86/2020, provinda da Advocacia-Geral da União (AGU)

1.15 Currículo;

1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo e Fator RH; (exame, declaração de punho ou outro documento que comprove)

1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;

1.19 Original e Cópia **Atestado de Saúde Ocupacional** de Aptidão e Original e Cópia **Questionário de Antecedentes Clínicos**, conforme modelos disponíveis neste site.

1.19.1 O(a) candidato(a) deverá providenciar **O Atestado de Saúde Ocupacional** que deverá conter de forma legível, as seguintes informações:

a) Nome completo do (a) candidato (a) a ser contratado (a);

b) Existência de aptidão, com a descrição do cargo/função (Agente de Segurança Penitenciário);

c) Nome do médico, número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo legíveis;

d) Data da emissão do atestado.

e) **Modelo do Atestado Médico disponível neste site.** (Não será aceito outro modelo. O candidato deve fazer a impressão do modelo atestado Seplag e levar na clínica, posto médico ou hospital, da sua escolha, e solicitar o preenchimento)

1.19.2 Questionário de Antecedentes Clínicos será preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).

2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no

link: http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor

2.1.1 O candidato que já possui cadastro no referido sistema em virtude de outros processos seletivos, não conseguirá cadastrar novamente. Deverá informar no ato da contratação ao servidor que estiver fazendo o atendimento, para atualização dos dados.

2.1.2 Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe desta Sejusp que executará a contratação.**

2.2 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado neste ato de convocação. O(a) candidato(a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação, originais e cópias.

2.3 O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

2.4 A **documentação (original e cópia) do candidato deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.5 O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

2.6 Dúvidas devem ser encaminhadas via email para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br

2.7 Por se tratar de carreira de dedicação exclusiva, o(a) candidato(a) na data da contratação não pode ter outro vínculo empregatício. Para aqueles que solicitaram desligamento do vínculo atual e ainda não ocorreu a baixa na carteira ou efetivação do desligamento, devem apresentar documento comprovando o pedido de desligamento.

Publique-se.

Tiago Maduro de Azevedo

Assessor Chefe

(Respondendo pela Subsecretária de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia)



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Maduro de Azevedo, Assessor(a)**, em 19/01/2024, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **80571287** e o código CRC **4604162E**.