



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
Escola de Formação e Aperfeiçoamento do Sistema Prisional e Socioeducativo  
Diretoria de Recrutamento e Seleção  
Processo Seletivo Simplificado – Provimento das vagas e formação de cadastro de reserva para  
Unidades Socioeducativas de Belo Horizonte e sua Região Metropolitana.  
Instrumento Convocatório EFAP/SEDS Nº 016/2009

**ANEXO I - MODELO DE CURRICULUM VITAE (Encaminhar documentado, conforme subitem 6.8 do Instrumento Convocatório)**

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA EFAP

Quesitos	Exercício em 31/12/2008	Experiência Profissional	Escolaridade/ Formação Acadêmica	Cursos e Eventos	Informática	Nota Total	Classificação/ Observações
Na Área							Data
Áreas Correlatas	-				-		Responsável
Nota Total							Revisor

**Atenção:** Os itens marcados com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório. O candidato deverá encaminhar cópia NÃO AUTENTICADA dos documentos para pontuação do currículo, de acordo com as normas constantes no Instrumento Convocatório.

**A) ASSINALE APENAS UM MUNICÍPIO E CARGO PRETENDIDOS (ATENÇÃO! LER SUBITEM 6.1.1 DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO)**

\*Município pretendido: ( X ) BH E RMBH

\*Cargo pretendido: Nível Fundamental (4ª série completa):  
( ) Oficial de Serviços Gerais

Nível Médio completo:  
( ) Agente de Segurança Socioeducativo Feminino  
( ) Agente de Segurança Socioeducativo Masculino  
( ) Auxiliar Educacional

**B) INFORMAÇÕES PESSOAIS E FAMILIARES**

\*Nome Completo (SEM ABREVIACÕES): \_\_\_\_\_

\*Sexo: ( ) M ( ) F \*Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \*Idade: \_\_\_\_\_ \*CPF: \_\_\_\_\_

COREN, CRP, etc: Nº \_\_\_\_\_ \*Identidade: \_\_\_\_\_ \*Data de expedição: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \*Órgão expedidor: \_\_\_\_\_

\*Endereço onde reside: \_\_\_\_\_ \*Cidade/Estado: \_\_\_\_\_ \*CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\*E-mail: \_\_\_\_\_ \*Telefone fixo: ( ) \_\_\_\_\_

\*Celular: ( ) \_\_\_\_\_ Telefone recado: ( ) \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

**C) ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS**

\*Escolaridade / Formação Acadêmica ATUAL (completa): \_\_\_\_\_

**D) CURSOS COMPLEMENTARES NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS**

Cite suas participações em cursos na área ou áreas correlatas para o cargo que se candidatou (curso de aperfeiçoamento, reciclagem, treinamento, minicurso, simpósio, palestra, congresso, seminário, workshop) e cursos na área de informática:

1)Curso: \_\_\_\_\_ Carga-horária: \_\_\_\_\_

2)Curso: \_\_\_\_\_ Carga-horária: \_\_\_\_\_

3)Curso: \_\_\_\_\_ Carga-horária: \_\_\_\_\_

**E) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS**

(INCLUEM AS ATIVIDADES FORMAIS, INFORMAIS, VOLUNTÁRIAS, ESTÁGIOS, PROPRIETÁRIOS DE EMPRESA E PROFISSIONAIS LIBERAIS)

Cite suas experiências profissionais na área ou áreas correlatas para o cargo que se candidatou (DA MAIS RECENTE PARA A MAIS ANTIGA):

1)\*Empresa (nome e município): \_\_\_\_\_ \*Cargo: \_\_\_\_\_

\*Atividades desenvolvidas: \_\_\_\_\_

\*Permanência: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Motivo da saída: \_\_\_\_\_

( ) CLT ( ) contrato temporário ( ) informal ( ) voluntário ( ) estágio ( ) outros \_\_\_\_\_

2)\*Empresa (nome e município): \_\_\_\_\_ \*Cargo: \_\_\_\_\_

\*Atividades desenvolvidas: \_\_\_\_\_

\*Permanência: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Motivo da saída: \_\_\_\_\_

( ) CLT ( ) contrato temporário ( ) informal ( ) voluntário ( ) estágio ( ) outros \_\_\_\_\_

3)\*Empresa (nome e município): \_\_\_\_\_ \*Cargo: \_\_\_\_\_

\*Atividades desenvolvidas: \_\_\_\_\_

\*Permanência: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Motivo da saída: \_\_\_\_\_

( ) CLT ( ) contrato temporário ( ) informal ( ) voluntário ( ) estágio ( ) outros \_\_\_\_\_

DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS NESTE FORMULÁRIO, SOB RISCO DE RESPONSABILIZAÇÃO LEGAL EM CASO DE FALSIDADE IDEOLÓGICA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2009.

Município

Assinatura do(a) Candidato(a)



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
*Escola de Formação e Aperfeiçoamento do Sistema Prisional e Socioeducativo*  
*Diretoria de Recrutamento e Seleção*

Processo Seletivo Simplificado –  
Provimento das vagas e formação de cadastro de reserva para  
Unidades Socioeducativas de Belo Horizonte e sua Região Metropolitana.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO EFAP/SEDS Nº 016/2009

**ANEXO I - MODELO DE CURRICULUM VITAE (Encaminhar documentado, conforme subitem 6.8 do Instrumento Convocatório)**

**INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**  
**EFAP/SEDS Nº 016/2009 DE 03 DE DEZEMBRO DE 2009.**

**6.8** O candidato deverá encaminhar cópia dos seguintes documentos (não precisam ser autenticados) juntamente com o currículo preenchido:

- a) cópia da Carteira de Identidade – RG;
- b) cópia do CPF;
- c) cópia do histórico escolar e/ou certificado de conclusão para candidatos com Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio;
- d) cópia do diploma e certificado de formação acadêmica para candidatos com Ensino Superior;
- e) cópia da carteira de registro funcional no respectivo conselho de classe. Ex: (CRESS, CRO, COREN, CREFITO, CRM, CRP, dentre outros) ou comprovante de pedido de registro no respectivo Conselho da Classe;
- f) cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (quando o cargo concorrido for Motorista);
- g) cópia de 01 (um) comprovante de endereço recente (datado dos últimos três meses);
- h) cópia dos certificados dos cursos complementares na área ou em áreas correlatas, eventos na área ou em áreas correlatas e cursos de informática realizados;
- i) para os **contratos formais de trabalho** - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – da página que contenha a foto, da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotação dos registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão;
- j) para as **contratações temporárias** - cópia de **todos** os contratos administrativos ou cópia de **todos** os contra-cheques ou declaração original com logomarca e carimbo do funcionário/servidor emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência (inclusive para ex-funcionários da Secretaria de Defesa Social);
- k) para os **estágios** - cópia dos contratos de estágio ou declaração original com logomarca e carimbo do funcionário/servidor emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;
- l) para as **atividades informais e voluntariados** - declarações de tempo de experiência profissional. Nos casos em que a declaração for emitida por uma pessoa jurídica/empresa, utilizar como modelo o **Anexo II** e, nos casos em que a declaração for emitida por pessoa física, utilizar como modelo o **Anexo III**;
- m) para os **proprietários de empresa** – cópia do contrato social e últimas alterações;
- n) para os **profissionais liberais** – cópia da primeira e da última contribuição do ISS ou declaração original com logomarca e carimbo do funcionário/servidor emitida pela Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;
- o) para os tipos de contratação mencionados neste **subitem, nas alíneas “i”, “j”, “k”, “l”, “m”, “n”**, os candidatos deverão anexar **somente** as cópias referentes às suas comprovações profissionais **na área ou áreas correlatas ao cargo pleiteado**.

Belo Horizonte, 03 de Dezembro de 2009

Odilon de Souza Couto  
Assessor da SEDS/EFAP