



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
Escola de Formação e Aperfeiçoamento do Sistema Prisional e Socioeducativo  
Diretoria de Recrutamento e Seleção

Processo Seletivo Simplificado 016/2010 –  
Formação de quadro de reserva para Unidades Prisionais de Belo Horizonte, Betim, Contagem, Ribeirão das Neves e São  
Joaquim de Bicas

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO (Encaminhar documentada, conforme subitem 6.8 do Instrumento Convocatório)


PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA EFAP

Quesitos	Exercício em 31/12/2008	Experiência Profissional	Escolaridade/ Formação Acadêmica	Cursos	Informática	Nota Total	Classificação/ Observações	
Na Área							Data	
Nota Total							Responsável	
							Revisor	

Atenção:

1. O candidato poderá concorrer a apenas um município e um cargo.
2. O candidato deverá encaminhar cópia NÃO AUTENTICADA dos documentos para pontuação do currículo, de acordo com as normas constantes no Instrumento Convocatório.

PREENCHIMENTO DO ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO (SOMENTE ATRAVÉS DO SITE [www.seds.mg.gov.br](http://www.seds.mg.gov.br))

 EFAP - ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO  
DO SISTEMA PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVO

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

Município:	Belo Horizonte
CPF:	00000000000
Nascimento:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Nome:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> M
Endereço	<input type="text"/> Cep: <input type="text"/>
Cidade:	Selecione...
Identidade:	<input type="text"/> Órgão Expedidor - <input type="text"/> <input type="text"/> dd/mm/aaaa
Filiação (nome da mãe):	<input type="text"/>
Telefone:	( <input type="text"/> ) - <input type="text"/> Celular ( <input type="text"/> ) - <input type="text"/>
Escolaridade:	Selecione...
Cargo:	Selecione...
Email:	<input type="text"/>

Salvar

Secretaria de Estado de Defesa Social  
Diretoria de Modernização e Recursos Tecnológicos

DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS NESTE FORMULÁRIO, SOB RISCO DE RESPONSABILIZAÇÃO LEGAL EM CASO DE FALSIDADE IDEOLÓGICA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
Município

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
Escola de Formação e Aperfeiçoamento do Sistema Prisional e Socioeducativo  
Diretoria de Recrutamento e Seleção

Processo Seletivo Simplificado 016/2010 –  
Formação de quadro de reserva para Unidades Prisionais de Belo Horizonte, Betim, Contagem, Ribeirão das Neves e São  
Joaquim de Bicas

**PERÍODO DE ENTREGA:**  
**20, 21, 22, 26 e 27 de outubro de 2010.**

**LOCAIS DE ENTREGA:**

**BELO HORIZONTE/MG**

1. EFAP – Rua Sergipe, nº 884 – Bairro Funcionários. Belo Horizonte.  
Horário: 8:00 às 12:00hs e 13:00 às 17:00.
2. CERESP Gameleira - Rua Cândido Souza 520 – Nova Gameleira – Belo Horizonte/MG  
Horário: 8:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00.

**BETIM/MG**

1. CERESP Betim – BR 262 KM 3 - PINGO D'ÁGUA CEP:32530-005 - Betim – MG.  
Horário de 08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00.

**CONTAGEM/MG**

1. CERESP Contagem – Praça Louis Ensch nº 1 – Contagem – MG.  
Horário de 08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00.

**RIBEIRÃO DAS NEVES/MG**

1. Presídio Antônio Dutra Ladeira – Rodovia MG 6, Km 09 – Ribeirão das Neves/MG.  
Horário de 08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00.

**SÃO JOAQUIM DE BICAS/MG**

1. Presídio de São Joaquim de Bicas I – Av. C, nº 555 – Primavera – São Joaquim de Bicas/MG.  
Horário de 08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00.

**DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SERÁ ANEXADA A FICHA DE INSCRIÇÃO:**

**6.8** O candidato deverá encaminhar cópia legível e na íntegra dos seguintes documentos (não precisam ser autenticados) juntamente com a *Ficha de Inscrição* impressa:

- a) cópia da Carteira de Identidade – RG;
- b) cópia do CPF;
- c) cópia do histórico escolar e/ou certificado de conclusão para candidatos com Ensino Médio;
- d) cópia do diploma e certificado de formação acadêmica para candidatos com Ensino Superior;
- e) cópia de 01 (um) comprovante de endereço recente (datado dos últimos três meses);
- f) cópia dos certificados dos cursos na área do cargo de inscrição e cursos de informática realizados;
- g) para os *contratos formais de trabalho* - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – da página que contenha a foto, da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotação dos registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão;
- h) para as *contratações temporárias* - cópia de **todos** os contratos administrativos ou cópia de **todos** os contra-cheques ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência, conforme modelo do *Anexo III* (inclusive para ex-funcionários da Secretaria de Estado de Defesa Social);
- i) para os *profissionais liberais* – cópia da primeira e da última contribuição do ISS ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário, emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência, conforme modelo do *Anexo III*;
- j) para os tipos de comprovação mencionados neste *subitem, nas alíneas “g”, “h”, “i”*, os candidatos deverão anexar **somente** as cópias referentes às suas comprovações profissionais **na área ao cargo pleiteado**.