



CURRÍCULO

Nome: Adriano Andrade Pereira Paz

Cargo: Diretor de Planejamento, Monitoramento e Avaliação de Políticas sobre drogas
– DPM

E-mail: adriano.paz@seguranca.mg.gov.br

Atuações/Experiências profissionais

CIDADE ADMINISTRATIVA DE MINAS GERAIS
permaneço atuante

06/2018 onde

➔ Diretor de Planejamento, Monitoramento e Avaliação de Políticas sobre drogas – DPM
(Subsecretaria de Políticas sob Drogas – SUPOD)

→ Coordenar, monitorar e avaliar a execução de ações, planos, programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Supod, bem como analisar a consecução das metas estabelecidas e propor as modificações necessárias ao seu aperfeiçoamento;

→ Planejar e avaliar intervenções de prevenção, cuidado e reinserção social e produtiva, com a finalidade de estabelecer metodologias a serem descentralizadas aos municípios;

→ Propor e acompanhar diretrizes e indicadores de avaliação da política de redução da demanda de drogas;

→ Acompanhar o processo de elaboração da proposta orçamentária e do planejamento do PPAG, em conjunto com a Superintendência de Planejamento, Orçamento e Finanças e sua consolidação.

➔ Analista da Diretoria da Rede Complementar de Suporte Social na Atenção ao Dependente Químico – DRC (Subsecretaria de Políticas sob Drogas – SUPOD)

A Diretoria da Rede Complementar de Suporte Social na Atenção ao Dependente Químico tem como competência e atribuições:

→ gerenciar as atividades de formalização, acompanhamento, fiscalização e prestação de contas dos instrumentos de repasses de competência da Supod, fomentando sua integração às redes municipais;



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

- prestar orientação técnica aos municípios e às organizações da sociedade civil em relação à normas e procedimentos para a celebração de instrumentos de repasse;
- apoiar e orientar as instituições que atuam na redução da demanda de drogas quanto aos procedimentos legais de cadastro, registro e certificação;
- avaliar a necessidade e propor a realização de processo de seleção pública de entidades do terceiro setor que promovam serviços de atendimento à população, campanhas educativas e outras atividades afetas à política sobre drogas e realizar os procedimentos necessários à celebração do respectivo termo de parceria ou contrato de gestão;
- manter e atualizar o registro cadastral das organizações da sociedade civil de atenção em álcool, tabaco e outras drogas lícitas ou ilícitas.

➔ **Analista da Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF**
(Superintendência de Planejamento, Orçamento e Finanças – SPOF)

- A Diretoria de Contabilidade e Finanças tem como competência conciliar contas contábeis, realização de fechamento mensais, executar atividades mensais rotineiras, conciliar contas contábeis e apontamentos das Unidades Orçamentárias, e também atender as devidas atribuições mensais:
- Acompanhamento TDCO saúde e outros FESP;
- Análise dos processos de pagamentos Estaduais (Termos de Colaboração, Emendas Federais e Conciliações, Emendas Estaduais, demais Convênio de Saída);
- Análise e tratamento conta contábil VALORES EM TESOURARIA;
- Baixas Contábeis (Prestação de contas Convênios saída e Termos de colaboração);
- Classificação de DAES (Unidade Orçamentária 1451 Fonte de recursos 10 e 27, Unidade Orçamentária 4141 Fonte de recursos 60);
- DDO (Devolução DAE's candidatos de concursos);
- Dívida Ativa, tratativa e apontamento SIAFI;
- Tratamento SEI dos processos;



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

→ Acompanhamento TDCO saúde e outros FESP.

➔ Gerente da Diretoria da Gestão de Parcerias (Subsecretaria de Atendimento Socioeducativo - SUASE)

A Diretoria de Gestão de Parcerias tem como competência planejar, orientar e supervisionar a execução das atividades relativas à elaboração, consolidação e manutenção de parcerias destinadas aos serviços de atendimento ao adolescente em cumprimento de internação provisória e de medida socioeducativa de internação, internação sanção e semiliberdade, com atribuições de:

→ Elaborar e formalizar os termos de cooperação e instrumentos congêneres com entidades públicas e privadas, em conjunto com a CPGF;

→ Planejar, supervisionar e fiscalizar as atividades relativas à execução e aplicação dos recursos dos termos de cooperação e instrumentos congêneres com entidades públicas e privadas;

→ Orientar e promover capacitação para as instituições parceiras no tocante à celebração, execução e prestação de contas dos termos de cooperação e instrumentos congêneres, em conjunto com a Escola Integrada de Segurança Pública.

CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
02/2017 a 06/2018

PRESTADOR DE SERVIÇO

➔ Consultoria

- Profissional com atuação estratégica no gerenciamento de informações das áreas: administrativa, financeira e operacional.
- Realização de consultoria em controle de estoque e almoxarifado, contratos, logística, compras e financeiro.
- Responsável na elaboração de relatórios para os sócios, controle e redução de custos e despesas, gerenciamento das atividades, automatizar processos, melhoria nas negociações entre compras e logística, otimização dos processos PDCA, qualidade do atendimento e relacionamento com clientes, definição do fluxo de atividades e inventário.

· Serviço executado nas empresas:

→ Deposito Popular Ltda – (31) 9-9301-7828

→ Prego Locação Ltda – (31) 9-9968-2029

→ Planeta do Pescador Ltda – (31) 9-98436-6711

→ Armazém + Café Ltda – (31) 9-9580-7512

→ Carvalho e Viana Reparos de Serviços Ltda – (31) 9-8885-6981



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

STEPAN QUÍMICA LTDA (Terceirizado - Grupo SELPE)

05/2016 a 02/2017

➔ Analista de Custos Pleno

- Profissional com atuação estratégica no gerenciamento de informações das áreas: administrativa, financeira e operacional.
- Responsável pela elaboração de relatórios mensais para a Gerência, Diretoria e Presidência entre outras atividades:
-
- Fechamento Mensal juntamente com a área de custos;
- Análise de Contas Contábeis;
- Conciliações Contábeis da Área de Custos;
- Análise de Variações de Produção (Custos, Volume e Overhead);
- Emissão de NF para Industrialização, Armazenagem e Devolução;
- Calculo de Custo de produtos existentes e de novos produtos;
- Provisão de Energia Elétrica;
- Controle de conteúdo importado na formulação dos Produtos Acabados % de ICMS;
- Conciliações de Estoque em Terceiros;
- Controle de materiais consignados em poder de terceiros;
- Provisão de Descontos Comerciais (Bonificações);
- Reavaliação de estoque;
- Baixas fiscais de produtos (amostras e descarte);
- Controle Contábil do Almoxarifado;
- Controle e Provisão de produtos Obsoletos;
- Inventários da planta de Vespasiano e Depósitos em terceiros;
- Ajustes e Provisões de Inventário;
- Controle e Provisão de Efluentes e Resíduos (fiscal e baixas);
- Controle do Consumo de Material Auxiliar Soda Caustica e estorno de impostos e diferencial de alíquota;

EMPRESA DE CIMENTOS LIZ.

08/2013 a 02/2016

- ➔ Analista de Custos Sênior
- Profissional com atuação estratégica no gerenciamento de informações das áreas: administrativa, financeira e operacional.
- Responsável pela elaboração de relatórios mensais para a Gerência, Diretoria e Presidência, abordando os principais desvios em notas explicativas dos resultados orçados e realizados do Balanço Patrimonial, Balancetes e Demonstrações de Resultado do Exercício DRE.
- Elaboração do Relatório mensal de informações Gerenciais referentes aos seguintes indicadores:
 - → Meio Ambiente e Segurança;
 - → Demonstrações contábeis e financeiras;



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

- → Vendas;
- → Transportes;
- → Financeiro;
- → Suprimentos;
- → Gastos Diversos;
- → Pessoal;
- → Investimentos;
- → Qualidade do Cimento;
- → Custo de Produção;
- → Matriz Energética.

Responsável pela elaboração do Orçamento da fábrica e consolidação, fazendo interface com as lideranças de área para elaboração do orçamento anual, Projeções "Forecast" e projeções de mercado e reajustes financeiros. Este orçamento é apresentado para aprovação da Gerência, Diretoria e Presidência. Após o processo, realização da confecção dos arquivos para posterior INPUT e cálculo dos custos, consolidação de balancete, DRE, Balanço Patrimonial atingindo os resultados esperados pela companhia.

- Cálculo de custo de produção e processo por fase da linha de produção, quantificando gargalos e análise de desvios para redução de custos estratégicos.
- Viabilidade de projetos e controle dos gastos de investimentos com relatórios periódicos.
- Responsável pelas movimentações de custos via SAP, tanto restituição quanto suplementação.
- Suporte a todas as áreas no acompanhamento e controle dos custos, a fim de traçar estratégias para minimizar perdas e gastos.
- Inventários periódicos (físico e contábil) para controle de estoques de produtos estocáveis e acabados, insumos e materiais estocados (almoxarifado - MRP), elaboração de relatórios para controle e planejamento de correção dos desvios.

MINERAÇÃO BELOCAL LTDA.

04/2007 a 04/2013

- ➡ Analista Administrativo Financeiro Pleno
- ➡ Analista Administrativo Financeiro Júnior

- Profissional com atuação estratégica voltada para o gerenciamento das áreas: administrativa, financeira e operacional.
- Responsável pelo desenvolvimento e implantação do relatório diário de produção onde são registradas todas as movimentações – produção, vendas, estoque, consumo de combustível, etc. – que servem de base para INPUT das informações no SAP.
- Elaboração do fechamento mensal com informações sobre volume de produção, venda e estoque, a fim de gerar as movimentações de cálculo de custos fixos e variável.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

- Responsável pelas reclassificações das contas e centros de custos, com o objetivo de alinhar cada conta ao orçamento proposto, análise dos resultados por grupo de contas (orçado X realizado), elaboração do relatório comparativo de resultados com espelho dos processos, balanços de massa e custos.
- Levantamento dos principais indicadores dos setores de Custos, Segurança do Trabalho, Mineração, Produção, Manutenção, Sistema de Gestão Integrada e Meio Ambiente, Qualidade/Laboratório, Logística e Recursos Humanos, para preparação da apresentação na Reunião de Resultados da Fábrica.
- Responsável por repassar à Diretoria Industrial informações referentes aos seguintes indicadores:
 - Performance dos equipamentos da unidade, apresentando os custos acumulados do mês e ano, e custos por tonelada produzida.
 - Produção (Mineração) – balanços de massa e custos de produção por produtos, e consumo de combustível utilizado nos fornos de cal.
 - Consolidação da Performance dos equipamentos X Produção, apresentando de melhorias da unidade e gráficos de custos.
- Vivência na reclassificação e alinhamento das movimentações de custos via SAP.
- Interface com as lideranças de área para elaboração do orçamento anual, através do levantamento dos custos para o ano seguinte, com projeções de mercado e reajustes financeiros. Este orçamento é apresentado para aprovação da Gerência e Diretoria Brasil e, posterior, apresentação à Bélgica. Após o processo, realização da confecção dos arquivos para posterior INPUT e cálculo dos custos de produção, bem como, resultados EBITDA.
- Responsável pela elaboração, consulta e acompanhamento dos investimentos da planta e dos investimentos futuros com as devidas cotações. Estes investimentos são apresentados para aprovação da Gerência e Diretoria Brasil e, posterior, apresentação à Bélgica.
- Suporte aos líderes de área no acompanhamento e controle dos custos, a fim de traçar estratégias para otimizar os gastos.
- Atuação na capacitação de equipes e líderes, ministrando cursos e palestras sobre: Criação e acompanhamento de requisições e compra; Redução de custos na planta, apresentando gargalos e propondo ações para otimizar resultado.

HOLCIM BRASIL S.A.
(RESOTEC)

05/2005 a 02/2007

- ➔ Analista de Gestão
- ➔ Auxiliar Administrativo

- Responsável pela elaboração do relatório diário de produção da planta, controle dos custos, classificação das notas e lançamento no SAP.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

- Atuação na criação de indicadores de performance da planta e dos equipamentos.
- Experiência no controle dos investimentos.
- Responsável pela área de metrologia da unidade, membro do SESMT.
- Atuação na capacitação dos membros da Resotec nos módulos do SAP.

FUNCIONAL
SERVIÇOS

01/2004 a 05/2005

➔ Auxiliar Administrativo

HOLCIM BRASIL
S.A.

05/2003 a 08/2004

➔ Estagiário

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- **Informática:** Pacote Office Avançado.
- **Inglês:** Básico
- SAP – MM, FI, CO, PP, PM, ODB, Pro Map
- Abordagem Comportamental – COTECAP (2011)
- Operação de Fornos Maerz - Mineração Belocal (2011)
- Cipista – Megasete (2010)
- Gestão Estratégica de Custos – CENOFISCO (2009)
- Comunicação e Resolução de Conflitos – SENAI (2008)
- Formação de preço – IETEC (2008)
- Auditor Interno de Gestão Integrada – BRTUV (2008)
- Trabalho em Equipe – SENAI (2007)
- Comunicação Eficaz – SENAI (2007)
- Negociações Financeiras – FACEG (2006).

Belo Horizonte

2023