

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA DE MINAS GERAIS - SEJUSP

# CARTILHA PLANO DE INTEGRIDADE

# SEJUSP



SECRETARIA DE JUSTIÇA  
E SEGURANÇA PÚBLICA  
DE MINAS GERAIS

# SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA DE MINAS GERAIS - SEJUSP

GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
ROMEU ZEMA NETO

SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
GENERAL MARIO LUCIO ALVES DE ARAUJO

CHEFE DE GABINETE  
CORONEL ENIO MOREIRA AZZI

SECRETÁRIO ADJUNTO DE JUSTIÇA  
GUSTAVO HENRIQUE WYKROTA TOSTES

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
ALEXANDRE LEÃO BATISTA SILVA

ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
FERNANDA LEONEL SANTOS

ASSESSOR DE ACOMPANHAMENTO ADMINISTRATIVO  
CAPITÃO RICARDO DOLABELLA MARQUES

CONTROLADORA SETORIAL  
WETTNA MÁRCIA LAGES FERREIRA

AUDITOR CHEFE DO NÚCLEO DE AUDITORIA, TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE  
RAMON DIEGO DE CARVALHO

COORDENADOR DA COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE  
RODRIGO FISCHER CRUZ

ELABORAÇÃO  
MARCELA DE OLIVEIRA  
RODRIGO FISCHER CRUZ

COLABORADORES  
EDUARDO LOPES SALATIEL  
FÁBIO CÉSAR ARAÚJO COSTA  
HILTON EDUARDO DE ASSIS ALMEIDA  
MAURÍCIO OLIVEIRA COELI

BELO HORIZONTE, MG  
JANEIRO/2021

# A CARTILHA

**A presente cartilha busca a promoção, o fortalecimento e a disseminação da cultura da integridade no âmbito da SEJUSP, tendo sido selecionadas ações que orientam as condutas e comportamentos dos servidores da pasta, dentre as 97 ações constantes do Plano de Integridade do Órgão, materializadas nos 10 eixos de Integridade da SEJUSP.**

# VOCÊ CONHECE O PLANO DE INTEGRIDADE DA SEJUSP?

O Plano de Integridade da SEJUSP é um conjunto de ações desenvolvidas com o intuito de promover a cultura da ética, integridade, transparência e necessidade de prestação responsável de contas, com ênfase no fortalecimento e aprimoramento da estrutura de governança, da gestão de riscos, da aplicação efetiva de códigos de conduta ética e da adoção de medidas de prevenção de atos ilícitos.

# ETAPAS DO PLANO DE INTEGRIDADE DA SEJUSP



## FORMULAÇÃO

### ALTA ADMINISTRAÇÃO E GRUPO DE TRABALHO

- CONDUÇÃO DO PROCESSO DE FORMULAÇÃO;
- O PLANO DE INTEGRIDADE FOI CONSTRUÍDO A PARTIR DO DIAGNÓSTICO DE 50 QUESTÕES COM OS SERVIDORES DA SEJUSP NA CIDADE ADMINISTRATIVA.



## EXECUÇÃO

### EXECUTORES DAS AÇÕES RESPONSABILIDADE COMPARTILHADA

- IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DAS 97 AÇÕES;
- AS AÇÕES DE INTEGRIDADE REPRESENTAM POSSIBILIDADES DE MELHORIAS NOS PROCESSOS DA SEJUSP.



## MONITORAMENTO

### INSTÂNCIA COLEGIADA MISTA

- MONITORAMENTO;
- REVISÃO;
- ATUALIZAÇÃO;
- AVERIGUAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO E DO CUMPRIMENTO DOS PADRÕES DE INTEGRIDADE ESTABELECIDOS.



## AVALIAÇÃO

### CONTROLADORIA SETORIAL

- AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO EVOLUTIVO DAS AÇÕES PREVISTAS, SOB A ÓTICA DA EXISTÊNCIA, DA QUALIDADE E DA EFETIVIDADE.

# 10 EIXOS DO PLANO DE INTEGRIDADE DA SEJUSP

**COMPROMETIMENTO  
DA ALTA  
ADMINISTRAÇÃO E  
ESTRUTURA DE  
GOVERNANÇA**

**PLANEJAMENTO  
ESTRATÉGICO E  
GESTÃO DE RISCOS**

**CONFLITO DE  
INTERESSES E  
NEPOTISMOS**

**DECLARAÇÃO DE  
BENS E VALORES**

**MECANISMOS  
ANTIFRAUDE E  
ANTICORRUPÇÃO**

**INTEGRIDADE**

**SEJUSP**

**TRANSPARÊNCIA  
PÚBLICA E  
CONTROLE SOCIAL**

**CÓDIGO DE ÉTICA E  
COMISSÃO DE ÉTICA**

**CANAL DE  
DENÚNCIAS**

**POLÍTICAS DE RH:  
SELEÇÃO,  
FORMAÇÃO E  
CAPACITAÇÃO DAS  
EQUIPES**

**SEGURANÇA  
PÚBLICA**

# AÇÕES E ÁREAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

**Elaborar agenda pretérita, semanalmente, de todos os gestores até o nível de superintendente.**

**Chefias de Gabinete; Assessoria de Comunicação.**

---

**Realizar capacitações sobre gestão de riscos.**

**Superintendência Educacional de Segurança Pública.**

---

**Criar um fluxo de comunicação da movimentação, exoneração, dispensa ou afastamento de servidores, visando ao monitoramento de acesso aos sistemas e pastas de redes.**

**Superintendência de Recursos Humanos; Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação.**

---

**Desenvolver, propor e divulgar mecanismos de prevenção ao conflito de interesses e ao nepotismo.**

**Controladoria Setorial; Comissão de Ética; Superintendência de Recursos Humanos; Assessoria Estratégica.**

# AÇÕES E ÁREAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

**Realizar capacitação e confeccionar cartilha sobre o processo de declaração de bens e valores e a importância de sua apresentação.**

Controladoria Setorial; Superintendência de Recursos Humanos; Superintendência Educacional de Segurança Pública; Assessoria de Comunicação.

---

**Elaborar e divulgar plano ou mecanismos de combate a fraude e corrupção.**

Gabinete do Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais; Controladoria Setorial.

---

**Instituir regras claras de interação da SEJUSP com o setor privado.**

Controladoria Setorial.

---

**Capacitação periódica acerca da Lei de Acesso à Informação e Lei Geral de Proteção aos Dados Pessoais.**

Superintendência Educacional de Segurança Pública.

# AÇÕES E ÁREAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

**Promover capacitação periódica sobre Ética, Código de Ética e outros temas afins.**

Comissão de Ética; Superintendência Educacional de Segurança Pública.

---

**Criar material informativo para divulgar e orientar os servidores da SEJUSP, quanto à clareza e qualidade de conteúdo das manifestações dirigidas à Ouvidoria-Geral do Estado - Ouvidoria Especializada do Sistema Penitenciário e Socioeducativo.**

Gabinetes Setoriais; Controladoria Setorial.

---

**Conscientizar e orientar os servidores e as chefias da SEJUSP sobre a importância do processo de avaliação de desempenho.**

Superintendência de Recursos Humanos.

---

**Orientar os servidores a denunciar práticas de assédios moral e sexual, ameaça e/ou intimidação, tráfico de influência, suborno, etc.**

Superintendência de Recursos Humanos.

# AÇÕES E ÁREAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

**Divulgar e dar ampla publicidade ao Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado de Minas Gerais (Lei Estadual nº 869/1952), no sítio institucional da SEJUSP, reforçando os direitos, os deveres, proibições e responsabilidades dos servidores.**

**Superintendência de Recursos Humanos; Assessoria Estratégica; Assessoria de Comunicação.**

---

**Dar ampla divulgação a todas as ações de ensino, de capacitação e de treinamento realizadas no âmbito da SEJUSP.**

**Superintendência Educacional de Segurança Pública; Assessoria de Comunicação.**

---

**Realizar campanhas educacionais sobre boa convivência (barulho, limpeza, cuidado com o bem público, etc.).**

**Superintendência de Recursos Humanos; Assessoria de Comunicação.**

---

**Implementar mecanismos internos de mediação de conflitos e promover ações de ensino sobre comunicação não violenta e técnicas de mediação.**

**Gabinete do Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais; Superintendência de Recursos Humanos; Superintendência Educacional de Segurança Pública.**

# **AÇÕES E ÁREAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

**Publicar enunciados e promover ações de ensino para que os servidores, no exercício das suas funções, tenham respeito e tolerância quanto à cor, religião, gênero, orientação sexual e qualquer outro tipo de diversidade.**

**Gabinete do Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais; Superintendência de Recursos Humanos; Superintendência Educacional de Segurança Pública; Assessoria de Comunicação.**

---

**Estabelecer plano de prevenção e combate ao assédio moral no âmbito da SEJUSP.**

**Gabinete do Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais; Superintendência de Recursos Humanos; Controladoria Setorial, por meio do NUCAD.**

---

**Realizar levantamento periódico das demandas por capacitações e executá-las.**

**Superintendência Educacional de Segurança Pública.**

---

**Incentivar a participação de gestores nas capacitações em geral.**

**Gabinete do Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais; Superintendência Educacional de Segurança Pública.**

# AÇÕES E ÁREAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

**Instituir campanha de atualização cadastral dos servidores da SEJUSP (dados pessoais, escolaridade, capacitações e cursos, etc.).**

**Superintendência de Recursos Humanos.**

---

**Elaborar e instituir mecanismos de afastamento preliminar / preventivo e realocação / remanejamento de servidores, no decorrer de procedimentos administrativos disciplinares.**

**Gabinete do Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais; Departamento Penitenciário de Minas Gerais; Subsecretaria de Atendimento Socioeducativo.**

---

**Promover, continuamente, campanhas educacionais e informativas quanto ao porte de arma, em especial, nas dependências administrativas.**

**Departamento Penitenciário de Minas Gerais; Assessoria de Comunicação; Superintendência de Recursos Humanos.**

---

**Garantir a expedição e entrega de carteira de identificação funcional a todos os servidores da SEJUSP, bem como promover ações de conscientização quanto à correta utilização, guarda e conservação.**

**Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais.**

# CONHEÇA TODO O PLANO DE INTEGRIDADE DA SEJUSP ACESSANDO O SÍTIO INSTITUCIONAL:

[www.seguranca.mg.gov.br](http://www.seguranca.mg.gov.br)

Menu: A Secretaria > Institucional > Plano de Integridade

## ACOMPANHE A SEJUSP NOS PRINCIPAIS AMBIENTES DE INTERAÇÃO DIGITAL!

[www.facebook.com/SegurancaPublicaMG/](https://www.facebook.com/SegurancaPublicaMG/)

[www.instagram.com/seguranca.minas/](https://www.instagram.com/seguranca.minas/)

[www.youtube.com/segurancaminas](https://www.youtube.com/segurancaminas)



SECRETARIA DE JUSTIÇA  
E SEGURANÇA PÚBLICA  
DE MINAS GERAIS