



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública
Diretoria de Gestão de Parcerias

Relatório de Avaliação 3º PA - SEJUSP/DPA

Belo Horizonte, 11 de novembro de 2024.

3º Relatório da Comissão de Avaliação (CA) do Contrato de Gestão nº 10/2023, celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública e a OS Polo de Evolução de Medidas Socioeducativas.
3º Período Avaliatório: 01 de maio de 2024 a 31 de julho de 2024

1. INTRODUÇÃO

O propósito deste Relatório é avaliar os resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais – SEJUSP/MG, como Órgão Estatal Parceiro (OEP), e a Organização Social Polo de Evolução de Medidas Socioeducativas, a partir dos resultados pactuados para o período de 01/05/2024 a 31/07/2024.

O Contrato de Gestão em questão tem como objeto “a cogestão de medida socioeducativa de semiliberdade em municípios do estado de Minas Gerais.”.

Ressaltamos que a Casa de Semiliberdade Ipiranga foi transferida para novo endereço, constando atualmente como Casa de Semiliberdade São Luís. Ademais, no dia 18/06/2024 foi inaugurada a Casa de Semiliberdade Uberlândia Feminina. Para análise dos relatórios foram consideradas as 16 Unidades em funcionamento durante o 3º ciclo avaliatório, a saber: CSL Caminheiros de Jesus, CSL Betânia, CSL Muriaé, CSL Governador Valadares, CSL Ipatinga, CSL Teófilo Otoni, CSL Feminina Santa Amélia, CSL São Luís, CSL Letícia, CSL Venda Nova, CSL Contagem, CSL Patos de Minas, CSL Patrocínio, CSL Uberaba, CSL Uberlândia e CSL Uberlândia Feminina.

Esta avaliação está prevista no art. 76 da Lei nº 23.081/2018 e no art. 54 do Decreto nº 47.553/2018, que estabelecem a constituição de uma Comissão de Avaliação (CA) responsável pela análise dos resultados alcançados em cada período avaliatório estabelecido no Contrato de Gestão, com base nos indicadores de resultados e produtos constantes do seu Anexo II - Programa de Trabalho.

Conforme Resolução SEJUSP nº 1.751, de 20/09/2024, essa Comissão de Avaliação é integrada pelos seguintes membros:

- I – Camila Borges Nascentes Coelho - MASP 1.490.365-2, representante do Órgão Estatal Parceiro;
- II - Alexandre Corrêa Rocha - CPF 027.XXX.XXX-03, representante indicado pela Organização Social Polo de Evolução de Medidas Socioeducativas;
- III - Gabriela dos Santos Ribeiro, MASP 753.017-3, representante indicada pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão;
- IV – Ana Paula Coutinho Canela e Souza - CPF 043.XXX.XXX-06, representante indicada pelo conselho de políticas públicas da área correspondente de atuação (CESPDS);
- V - Alessandra Martins Lara de Rezende - CPF 856.XXX.XXX-04, representante indicada pelo conselho de políticas públicas da área correspondente de atuação (CEDCA);
- VI - Andréa Chicri Torga Matiassi - CPF 033.XXX.XXX-00, especialista da área em que se enquadra o objeto do Contrato de Gestão, não integrante da administração pública estadual.

A avaliação considerou o conjunto dos resultados apresentados pelo Polo de Evolução de Medidas Socioeducativas do 3º período avaliatório do CG nº 10/2023.

2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender essa avaliação, os membros da Comissão de Avaliação analisaram o Relatório de Monitoramento encaminhado pela Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão. Destaca-se que, previamente, os Relatórios Gerencial Financeiro e de Resultados foram encaminhados pela OS à Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão e ela, com base nesses documentos, elaborou o Relatório de Monitoramento.

A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Anexo III do Contrato de Gestão e respectivos Termos Aditivos. Além disso, será atribuída nota e, se for o caso, serão feitas recomendações aos envolvidos para os próximos períodos avaliatórios.

3. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

Área Temática		Indicador		Peso	Meta	Realizado	Dias de Atraso	Nota (CD)	Nota x Peso
1	Ensino	1.1	Indicador Matrícula Escolar	4,17%	100%	99,00%	-	9,90	0,41
		1.2	Indicador Frequência Escolar	4,17%	100%	95%	-	9,50	0,40
		1.3	Indicador Oficina de Incentivo aos Estudos	4,17%	100%	98%	-	9,80	0,41

2	Família	2.1	Indicador Atendimento Técnico Familiar	4,17%	100%	99%	-	9,90	0,41
		2.2	Indicador Participação da Família	4,17%	100%	100%	-	10,00	0,42
		2.3	Indicador Contato Familiar Remoto	4,17%	100%	97%	-	9,70	0,40
3	Esporte, Cultura e Lazer	3.1	Indicador Esporte	4,17%	93%	96%	-	10,00	0,42
		3.2	Indicador Cultura e Lazer	4,17%	100%	98%	-	9,80	0,41
4	Profissionalização	4.1	Indicador Cursos Profissionalizantes	4,17%	77%	96%	-	10,00	0,42
		4.2	Indicador Cursos de Pré-qualificação Profissional	4,17%	70%	91,67%	-	10,00	0,42
		4.3	Indicador Oficinas de Orientação Profissional	4,17%	100%	98%	-	9,80	0,41
5	Saúde	5.1	Indicador Oficinas Temáticas de Saúde para os Adolescentes	4,17%	100%	95%	-	9,50	0,40
6	Segurança	6.1	Indicador Eventos de Segurança Individuais	4,17%	0	58	-	0,00	0,00
		6.2	Indicador Eventos de Segurança da Unidade	4,17%	0	3	-	0,00	0,00
7	Atendimento ao Adolescente	7.1	Indicador Atendimento com Psicólogo	4,17%	100%	92%	-	9,20	0,38
		7.2	Indicador Atendimento com Serviço Social	4,17%	100%	97%	-	9,70	0,40
		7.3	Indicador Atendimento com Pedagogo	4,17%	100%	95%	-	9,50	0,40
		7.4	Indicador Atendimento com Terapeuta Ocupacional	4,17%	76%	99%	-	10,00	0,42
		7.5	Indicador Atendimento com Assistente Jurídico	4,17%	100%	95%	-	9,50	0,40
8	Plano Individual de Atendimento (PIA)	8.1	Indicador PIA Protocolado	4,17%	100%	97%	-	9,70	0,40
		8.2	Indicador Participação no PIA	4,17%	88%	100%	-	10,00	0,42
9	Gestão da Parceria	9.1	Indicador de Inserção dos Dados no Painel SUASE dentro do Prazo	4,17%	100%	100%	-	10,00	0,42
		9.2	Indicador de Conformidade dos Processos Analisados na Checagem Amostral	4,17%	100%	100%	-	10,00	0,42
		9.3	Indicador de Efetividade do Monitoramento do Contrato de Gestão	4,17%	100%	50%	-	5,00	0,21

**DESEMPENHO GERAL NO
QUADRO DE INDICADORES**

$\sum$ (Nota x Peso) (a)	$\sum$ Pesos (b)	Nota (a/b)
8,77	100%	8,77

3.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO ALCANÇADO:

Área Temática Indicador	1. Ensino		
	1.1 Matrícula Escolar	1.2 Frequência Escolar	1.3 Oficina de Incentivo aos Estudos
Meta	100%	100%	100%
Resultado	99%	95%	98%

Com relação ao indicador ensino, a Arlinda, coordenadora do Pemse, relatou sobre a dificuldade dos adolescentes do interior em retirar documentos para entrada em todos os serviços, gerando atrasos na entrada do adolescente tanto na saúde, quanto na educação. Ressaltou que em Belo Horizonte essa questão melhorou.

A Dra. Ana, questionou acerca da inconsistência de dados lançados no painel SUASE e o que foi inserido no RGR.

O Agnaldo, coordenador do PEMSE, informou que é necessário no estudo de alinhamento com a DMS para entender as inconsistências listadas e reduzi-las essas inconsistências, sendo este o objetivo e foco da OS.

O Diretor de Gestão de Parcerias, Fábio, pontou que a questão das divergências também é uma preocupação da SUASE. Pontou ainda, sobre a dificuldade em reduzir a zero as inconsistências, mas que podemos ao longo do tempo buscar essa redução.

O Diretor da DMS, Lucas, reforçou que é importante alinhar caso a caso, visto que coisas simples, como uma fórmula, podem gerar uma diferença.

O Alexandre, do PEMSE, explicou que em relação a Casa Caminheiros de Jesus, foi emitido um relatório de segurança, que apontou que as facções criminosas dificultaram a circulação e frequência escolar, no período avaliado.

UNIDADE	SEMIB	SEMICJ	SEMICO	SEMIGV	SEMII	SEMIIP	SEMIL	SEMIM
MATRÍCULA ESCOLAR	100%	85%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
FREQUÊNCIA ESCOLAR	89%	71%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OFICINA DE INCENTIVO AOS ESTUDOS	100%	97%	92%	96%	100%	100%	100%	100%

UNIDADE	SEMIPM	SEMIPT	SEMISA	SEMISL	SEMITO	SEMIUB (M)	SEMIUR	SEMIVN
MATRÍCULA ESCOLAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
FREQUÊNCIA ESCOLAR	87%	97%	100%	100%	93%	98%	100%	83%
OFICINA DE INCENTIVO AOS ESTUDOS	96%	100%	100%	95%	97%	98%	100%	100%

Área Temática Indicador	2. Família		
	2.1 Atendimento Técnico Familiar	2.2 Participação da Família	2.3 Contato Familiar Remoto
Meta	100%	100%	100%
Resultado	99%	100%	97%

O PEMSE reforçou que, quanto ao não atingimento da meta em algumas casas no indicador contato familiar remoto, advém muitas vezes da dificuldade da própria família do adolescente. A OS firmou o compromisso de darem melhor detalhamento no próximo relatório gerencial de resultados, buscando formas e estratégias com as famílias para uma melhora nas metas estabelecidas.

A representante da Comissão da Seplag, Gabriela, sugeriu que a OS, no próximo RGR, detalhe as dificuldades enfrentadas pelas novas Unidades abertas, Contagem e Uberlândia Feminina, tanto os pontos dificultadores quanto pontos interessantes da entrega, para qualificar as informações acerca das novas casas.

A representante da DOS, Lidiane, reforçou que sentiu falta no RGR de um maior aprofundamento nos indicadores, que poderiam justificar e esclarecer as dificuldades para atingimento das metas. Trazer para o RGR o problema de forma objetiva.

A Dra. Ana apontou, em relação aos relatórios apresentados, que sente falta de uma especificação mais concreta de cada caso, para um acompanhamento mais qualificado, buscando facilitar as avaliações pela Comissão, pois, a informação genérica, dificulta uma avaliação criteriosa acerca dos resultados.

O Diretor de Gestão de Parcerias, Fábio, reforçou que compartilha das preocupações da Dra. Ana, que pede um acompanhamento mais específico. Apontou que os relatórios da comissão de monitoramento e avaliação, são de um formato mais gerencial, porém não impede a elaboração de um documento paralelo, que possa trazer apontamentos que não são objeto de um relatório gerencial.

Dra. Ana, apontou que entende que os relatórios têm um formato mais gerencial, mas reforçou que falta detalhes e elementos para qualificar a avaliação da comissão, até mesmo para tornar a reunião da mais objetiva no andamento dos eixos temáticos.

O Diretor do Pemse, Alexandre, informou que irá traduzir no próximo RGR as dificuldades que cada casa teve em cada mês do período avaliatório.

UNIDADE	SEMIB	SEMICJ	SEMICO	SEMIGV	SEMI	SEMIIP	SEMIL	SEMIM
ATENDIMENTO TÉCNICO FAMILIAR	100%	100%	92%	100%	100%	100%	100%	100%
PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTATO FAMILIAR REMOTO	98%	90%	92%	96%	100%	100%	100%	99%

UNIDADE	SEMIPM	SEMIPT	SEMISA	SEMISL	SEMITO	SEMIUB (M)	SEMIUR	SEMIVN
ATENDIMENTO TÉCNICO FAMILIAR	96%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	100%
PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA	96%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTATO FAMILIAR REMOTO	95%	100%	100%	100%	95%	99%	90%	100%

Fica retificado o Relatório de Monitoramento na página 4 com a tabela a seguir:

Tabela 3 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador *Atendimento Técnico Familiar*

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMIL	Família	Atendimento Técnico Familiar	97,3%	100%

Fonte: Sistema Painel SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Área Temática	3. Esporte, Cultura e Lazer	
Indicador	3.1 Esporte	3.2 Cultura e Lazer
Meta	93%	100%
Resultado	96%	98%

O Pemse informou que, principalmente no 3º ciclo, nas unidades de Uberaba e Governador Valadares, tiveram dificuldades em contratar profissional de educação física em um mês específico, o que acabou afetando a meta do período. Porém, reforçou que esse dificultador já foi resolvido.

UNIDADE	SEMIB	SEMICJ	SEMICO	SEMIGV	SEMI	SEMIIP	SEMIL	SEMIM	SEMIPM
Esporte	98%	96%	92%	82%	96%	100%	100%	100%	96%
Cultura e Lazer	98%	100%	92%	100%	100%	100%	100%	100%	96%

UNIDADE	SEMIPT	SEMISA	SEMISL	SEMITO	SEMIUB (M)	SEMIUR	SEMIVN
Esporte	99%	100%	95%	91%	98%	89%	100%
Cultura e Lazer	100%	100%	95%	97%	98%	96%	100%

Fica retificado o Relatório de Monitoramento na página 4 com a tabela a seguir:

Tabela 4 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador *Esporte*

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMITO	Esporte, Cultura e Lazer	Esporte	89,29%	91%

Fonte: Sistema Painel SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Área Temática	4. Profissionalização		
Indicador	4.1 Cursos Profissionalizantes	4.2 Indicador Cursos de Pré-Qualificação Profissional	4.3 Oficina de Orientação Profissional
Meta	77%	70%	100%
Resultado	96%	91,67	98%

O Diretor de Gestão de Parcerias, Fábio, reforçou que o indicador 4.2 está sendo discutido e alinhado internamente na SUASE, para que ele fique adequado a realidade do Painel SUASE, ficando o mesmo o espelho do que é informado pelo PEMSE.

A DMS informou que o indicador 4.2 ainda não era coletado no período avaliatório em questão, uma vez que os dados eram coletados de maneira geral aos cursos profissionalizantes, mas que está sendo adaptado ao sistema Painel SUASE.

A DMS ressaltou que, quando o adolescente trabalha, ele não tem a obrigatoriedade de participar das oficinas de incentivo ao estudo, porque provavelmente essas oficinas serão realizadas no horário em que ele estará trabalhando. Dessa forma, eles não entram na contagem. Contudo, se participar de uma, entrará.

UNIDADE	SEMIB	SEMICJ	SEMICO	SEMIGV	SEMI	SEMIIP	SEMIL	SEMIM	SEMIPM
Cursos Profissionalizantes	100%	100%	100%	100%	97%	100%	100%	100%	100%
Cursos de Pré-Qualificação Profissional	-	-	100%	50%	83,33	100%	100%	100%	-
Orientação Profissional	98%	100%	89%	100%	98%	100%	100%	100%	96%

UNIDADE	SEMIPT	SEMISA	SEMISL	SEMITO	SEMIUB (M)	SEMIUR	SEMIVN
Cursos Profissionalizantes	67%	100%	100%	100%	81%	92%	100%
Cursos de Pré-Qualificação Profissional	100%	100%	100%	-	100%	81,82	100%
Orientação Profissional	100%	100%	95%	97%	98%	93%	100%

Resultado do indicador de cursos de pré-qualificação profissional apresentado pelo PEMSE no Relatório de Gerencial de Resultados:

	SEMICJ	SEMIB	SEMIM	SEMIGV	SEMI	SEMITO	SEMISA	SEMIIP	SEMIL
Entram no critério	0	0	6	2	12	0	3	2	1
Participação em cursos	0	0	6	1	10	0	3	2	1
	SEMIVN	SEMISL	SEMICT	SEMIPM	SEMIPT	SEMIUR	SEMIUB (M)	SEMIUB (F)	Total
Entram no critério	6	5	1	0	10	11	1		60
Participação em cursos	6	5	1	0	10	9	1		55

Fica retificado o Relatório de Monitoramento na página 6 com a tabela a seguir:

Tabela 5 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador *Cursos Profissionalizantes*

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMIPT	Profissionalização	Cursos Profissionalizantes	84,62%	67%
SEMIUB (M)	Profissionalização	Cursos Profissionalizantes	90,48%	81%

Fonte: Sistema Painel SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Tabela 6 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador *Oficinas de Orientação Profissional*

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMICO	Profissionalização	Oficinas de Orientação Profissional	90,91%	89%

Fonte: Sistema Painel SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Área Temática	5. Saúde
Indicador	5.1 Oficinas Temáticas de Saúde para os Adolescentes
Meta	100%
Resultado	95%

A OS informou que a dificuldade em relação a esse indicador é muito voltada pelas questões de evasões, em que o adolescente entra para o cálculo e acaba evadindo posteriormente. Ressaltaram também a grande quantidade de problemas com saúde mental.

UNIDADE	SEMIB	SEMICJ	SEMICO	SEMIGV	SEMI	SEMIIP	SEMIL	SEMIM
Oficinas Temáticas de Saúde para os Adolescentes	98%	95%	87%	88%	100%	100%	100%	91%

UNIDADE	SEMIPM	SEMIPT	SEMISA	SEMISL	SEMITO	SEMIUB (M)	SEMIUR	SEMIVN
---------	--------	--------	--------	--------	--------	------------	--------	--------

Oficinas Temáticas de Saúde para os Adolescentes	86%	97%	100%	95%	97%	100%	93%	100%
---	-----	-----	------	-----	-----	------	-----	------

Área Temática	6. Segurança	
Indicador	6.1 Eventos de Segurança Individuais	6.2 Eventos de Segurança da Unidade
Meta	0	0
Resultado	58	3

O Pemse reforçou que as casas vêm atravessando muitos casos de saúde mental, o que impacta nos números apresentados.

UNIDADE	SEMIB	SEMICJ	SEMICO	SEMIGV	SEMII	SEMIIP	SEMIL	SEMIM
Eventos de Segurança Individuais	4	4	3	7	4	1	9	2
Eventos de Segurança da Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0

UNIDADE	SEMIPT	SEMISA	SEMISL	SEMITO	SEMIUB (M)	SEMIUR	SEMIVN
Eventos de Segurança Individuais	1	2	4	1	2	4	6
Eventos de Segurança da Unidade	0	1	0	0	0	1	1

Fica retificado o Relatório de Monitoramento na página 7 com a tabela a seguir:

Tabela 7 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador *Eventos de Segurança na Unidade*

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMIUR	Segurança	Eventos de Segurança na Unidade	0	1

Fonte: Sistema Painel SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Área Temática	7. Atendimento ao Adolescente		
Indicador	7.1 Atendimento com Psicólogo	7.2 Atendimento com Serviço Social	7.3 Atendimento com Pedagogo
Meta	100%	100%	100%
Resultado	92%	97%	95%

Área Temática	7. Atendimento ao Adolescente	
Indicador	7.4 Atendimento com Terapeuta Ocupacional	7.5 Atendimento com Assistente Jurídico
Meta	76%	100%
Resultado	99%	95%

O Pemse informou que em Muriaé ficaram sem profissional de psicologia por 45 dias dentro do período avaliado e com isso o atendimento ficou prejudicado, bem como o assistente jurídico de Patos de Minas que foi desligado e até a reposição de novo profissional, abaixando os resultados do indicador.

A representante da DOS, Lidiane, ponderou a importância de os gestores das unidades realizarem um atendimento mais de perto e, quando for o caso, redistribuir as tarefas da equipe como um todo para que seja viabilizado o cumprimento das ações planejadas.

UNIDADE	SEMIB	SEMICJ	SEMICO	SEMIGV	SEMII	SEMIIP	SEMIL	SEMIM	SEMIPM
Atendimento com Psicólogo	100%	89%	83%	100%	100%	100%	88%	43%	84%
Atendimento com Serviço Social	100%	100%	92%	100%	80%	100%	100%	100%	96%

Atendimento com Pedagogo	100%	95%	92%	96%	100%	100%	100%	100%	96%
Atendimento com Terapeuta Ocupacional	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
Atendimento com Assistente Jurídico	100%	98%	92%	100%	100%	100%	86%	100%	50%

UNIDADE	SEMIPT	SEMISA	SEMISL	SEMITO	SEMIUB (M)	SEMIUR	SEMIVN
Atendimento com Psicólogo	100%	100%	95%	97%	100%	97%	100%
Atendimento com Serviço Social	100%	100%	95%	97%	-	96%	100%
Atendimento com Pedagogo	67%	100%	95%	97%	98%	93%	100%
Atendimento com Terapeuta Ocupacional	-	100%	95%	-	-	100%	100%
Atendimento com Assistente Jurídico	97%	100%	90%	97%	97%	96%	100%

Fica retificado o Relatório de Monitoramento na página 8 com as tabelas a seguir:

Tabela 8 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador *Atendimento com Psicólogo*

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMIL	Atendimento ao Adolescente	Atendimento com Psicólogo	85,81%	88%
SEMICO	Atendimento ao Adolescente	Atendimento com Psicólogo	85,71%	83%
SEMIM	Atendimento ao Adolescente	Atendimento com Psicólogo	67,57%	43%

Fonte: Sistema Painei SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Tabela 9 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador *Atendimento com Serviço Social*

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMIUB (M)	Atendimento ao Adolescente	Atendimento com Serviço Social	95%	NSA

Fonte: Sistema Painei SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Tabela 10 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador *Atendimento com Pedagogo*

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMIUB (M)	Atendimento ao Adolescente	Atendimento com Pedagogo	81,97%	95%

Fonte: Sistema Painei SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Tabela 11 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador *Atendimento com Assistente Jurídico*

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMIPM	Atendimento ao Adolescente	Atendimento com Assistente Jurídico	50%	100%
SEMIL	Atendimento ao Adolescente	Atendimento com Assistente Jurídico	83,78%	86%

Fonte: Sistema Painei SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Área Temática	8. Plano Individual de Atendimento (PIA)	
Indicador	8.1 PIA Protocolado	8.2 Participação no PIA
Meta	100%	88%
Resultado	97%	100%

O Pemse informou que em Patos de Minas, no período avaliado, ficaram sem o profissional do direito, e acabaram perdendo os prazos. Contudo, um novo profissional já foi contratado.

UNIDADE	SEMIB	SEMICJ	SEMICO	SEMIGV	SEMI	SEMIIP	SEMIL	SEMIM
PIA Protocolado	100%	100%	100%	89%	100%	100%	100%	100%
Participação no PIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

UNIDADE	SEMIPM	SEMIPT	SEMISA	SEMISL	SEMITO	SEMIUB (M)	SEMIUR	SEMIVN
PIA Protocolado	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Participação no PIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fica retificado o Relatório de Monitoramento na página 9 com as tabelas a seguir:

Tabela 12 - Comparativo entre os dados apresentados pelo PEMSE e os aferidos pela DMS - Indicador PIA Protocolado

Unidade	Área Temática	Indicador	PEMSE	DMS
SEMIGV	Plano Individual de Atendimento (PIA)	PIA Protocolado	80%	89%
SEMIPM	Plano Individual de Atendimento (PIA)	PIA Protocolado	66,67%	75%

Fonte: Sistema Painel SUASE e Relatório Gerencial de Resultados (3º período avaliatório) referente ao Contrato de Gestão nº 10/2023. Dados da DMS extraídos em 20/09/2024.

Área Temática	9.Gestão da Parceria			
	Indicador	9.1. Inserção dos Dados no Painel SUASE dentro do Prazo	9.2. Conformidade dos Processos Analisados na Checagem Amostral	9.3. Efetividade do Monitoramento do Contrato de Gestão
	Meta	100%	100%	100%
	Resultado	100%	100%	50%

A representante da Seplag, Gabriela, ressaltou a melhora do indicador 9.3 comparado com os outros períodos avaliatórios e informou que o que tem afetado o indicador são os prazos de entrega do RGR e RGF.

O Diretor de Gestão de Parcerias, Fábio, destacou que as ações são cumpridas, mas que há um longo percurso nas avaliações. Após o Pemse encaminhar todos os relatórios, eles passam por todas as áreas da SUASE para contribuições.

4. AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

Área Temática		Produtos		Peso	Término		Status	Dias de Atraso	Nota	Nota x Peso
					Previsto	Realizado				
1	Ensino	1.1	Realização de Oficinas de Incentivo aos Estudos	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		1.2	Realização de feiras de ciência ou tecnologia ou gincana do conhecimento	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		1.3	Realização de Oficinas Preparatórias para o ENCCEJA	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		1.4	Realização de Oficinas Preparatórias para o ENEM	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		2.1	Realização de Oficinas de Esportes	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34

2	Esporte, Cultura e Lazer	2.2	Realização de Campeonatos Internos	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		2.3	Realização de Oficinas de Cultura	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		2.4	Realização de Oficinas de Lazer	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		2.5	Realização de ações voltadas para festividades e comemorações	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		2.6	Divulgação de produções artísticas e literárias elaboradas pelos adolescentes	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		2.7	Realização de Atividades Externas – Esporte, cultura e lazer	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
3	Profissionalização	3.1	Realização de oficinas de orientação profissional	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
		3.2	Realização de Visitas Guiadas com o foco em profissionalização	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
4	Saúde	4.1	Realização de oficinas temáticas de saúde para os adolescentes	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
6	Gestão da equipe e da parceria	6.4	Realização de Visitas Técnicas de Intercâmbio entre equipes das Unidades Socioeducativas	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34
8	Desenvolvimento e aprimoramento da Medida Socioeducativa	8.1	Adoção de Práticas Restaurativas	3,45%	31/07/2024	31/07/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE AÇÕES

Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
5,52	55%	10,00

4.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO DOS PRODUTOS

Área Temática	1. Ensino			
Produto	1.1 Realização de oficinas de incentivo aos estudos	1.2 Realização de feiras de ciência ou gincana de conhecimento	1.3 Realização de Oficinas Preparatórias para o ENCCEJA	1.4 Realização de Oficinas Preparatórias para o ENEM
Quantitativo	446	16	68	66
Previsão de término	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024
Término realizado	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024
Status	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo

Área Temática	2. Esporte, Cultura e Lazer
---------------	-----------------------------

Produto	2.1 Realização de Oficinas de Esportes	2.2 Realização de Campeonatos Internos	2.3 Realização de Oficinas de Cultura	2.4 Realização de Oficinas de Lazer	2.5 Realização de ações voltadas para festividades e comemorações	2.6 Divulgação de produções artísticas e literárias elaboradas pelos adolescentes	2.7 Realização de Atividades Externas – Esporte, cultura e lazer
Quantitativo	608	17	510	701	72	15	235
Previsão de término	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024
Término realizado	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	31/07/2024
Status	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo

Área Temática	3. Profissionalização	
Produto	3.1 Realização de oficinas de orientação profissional	3.2 Realização de Visitas Guiadas com o foco em profissionalização
Quantitativo	244	18
Previsão de término	31/07/2024	31/07/2024
Término realizado	31/07/2024	31/07/2024
Status	Executado dentro do prazo	Executado dentro do prazo

Área Temática	4. Saúde
Produto	4.1 Realização de oficinas temáticas de saúde para os adolescentes
Quantitativo	217
Previsão de término	31/07/2024
Término realizado	31/07/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	6. Gestão da equipe e da parceria
Produto	6.4 Realização de Visitas Técnicas de Intercâmbio entre equipes das Unidades Socioeducativas
Quantitativo	20
Previsão de término	31/07/2024
Término realizado	31/07/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	8. Desenvolvimento e aprimoramento da Medida Socioeducativa
Produto	8.1 Adoção de Práticas Restaurativas
Quantitativo	21
Previsão de término	31/07/2024
Término realizado	31/07/2024
Status	Executado dentro do prazo

4.2 Retificando o Relatório de Monitoramento, a título informativo, os produtos abaixo referem-se a períodos anteriores, contudo, para fins de monitoramento, são apresentados com seus respectivos andamentos no período atual.

Área Temática	5. Segurança
Produto	5.1 Implantação de sistema de CFTV
Previsão de término	30/04/2024
Término realizado	30/04/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	5. Segurança
Produto	5.2 Aquisição de cofre para guarda de armas de fogo
Previsão de término	30/04/2024
Término realizado	30/04/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	6. Gestão da equipe e da parceria
Produto	6.1 Contratação e treinamento dos colaboradores para complementação e/ou formação das equipes da unidade socioeducativa
Previsão de término	31/01/2024
Término realizado	30/04/2024
Status	Executado com atraso

Área Temática	6. Gestão da equipe e da parceria
Produto	6.3 Realização de capacitações
Previsão de término	30/04/2024
Término realizado	30/04/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	6. Gestão da equipe e da parceria
Produto	6.5 Desenvolvimento e implantação de plano de atenção à saúde mental dos colaboradores
Previsão de término	30/04/2024
Término realizado	31/07/2024
Status	Executado com atraso

Área Temática	7. Infraestrutura e documentação
Produto	7.5 Inauguração da Casa de Semiliberdade Feminina de Uberlândia
Previsão de término	30/04/2024
Término realizado	18/06/2024
Status	Executado com atraso

Área Temática	8. Plano Individual de Atendimento (PIA)
Produto	8.2 Elaboração de Plano de combate à violência institucional
Previsão de término	30/04/2024
Término realizado	31/07/2024
Status	Executado com atraso

Área Temática	8. Plano Individual de Atendimento (PIA)
Produto	8.3 Elaboração de Projeto Político Pedagógico
Previsão de término	30/04/2024
Término realizado	-
Status	Em execução

5. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada na reunião da Comissão de Avaliação, baseada no Relatório de Monitoramento, foi de 9,02, conforme cálculo abaixo:

DESEMPENHO GLOBAL DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO				
	Nota	Peso	Nota x Peso	Pontuação Global
Quadro de Indicadores e Metas	8,77	80%	7,02	9,02
Quadro de Ações	10,00	20%	2,00	

Conceito: Muito Bom

6. QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Contrato de Gestão nº. 10/23 celebrado entre a Secretaria do Estado de Justiça e Segurança Pública - SEJUSP e o Polo de Evolução de Medidas Socioeducativas - PEMSE												
3º Relatório Gerencial Financeiro												
Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa												
	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24
(T) Transporte de Saldo Financeiro Anterior	11.561.567,71	10.794.032,81	8.044.500,72	4.529.437,28	1.551.637,81	14.162.926,11	10.737.028,49	6.819.900,48	6.819.900,48	6.819.900,48	6.819.900,48	6.819.900,48
(E) Total de Entradas de Recursos	-	-	-	-	15.842.413,68	-	-	-	-	-	-	-
(S) Total de Saídas de Recursos	767.534,90	2.749.532,09	3.515.063,44	2.977.739,47	3.231.124,78	3.425.897,62	3.917.128,01	-	-	-	-	-
(SF) Saldo Financeiro Apurado (T-E-S)	10.794.032,81	8.044.500,72	4.529.437,28	1.551.637,81	14.162.926,11	10.737.028,49	6.819.900,48	6.819.900,48	6.819.900,48	6.819.900,48	6.819.900,48	6.819.900,48
Distribuição Gerencial dos Recursos												
(PP) Provisões de Pessoal	1.238.862,39											
(C) Recursos Comprometidos	1.306.135,35											
(AR) Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	4.953.373,28											
(SR) Saldo Remanescente (SF-PP-C-AR)	1.678.478,52											
(SF) Saldo Financeiro (Somatório)	6.819.900,48											
Composição do Saldo Financeiro (SF)												
	6.819.900,48											
(SF) J. 1 Saldo Financeiro	6.819.900,48											
(G) CONFIRENCIA (Saldo Existente - Apurado)	414,34											
Movimentação da Reserva de Recursos												
	-											
Transporte de Saldo	-											
Transferência para Reserva	647.405,30											
Rendimentos Fin da Reserva	37.487,68											
Gastos da Reserva	-											
Saldo	684.892,98											

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	TOTAL
Previsto								
1 Entrada de Recursos								
1.1 Repasses	-	15.842.413,08	-	-	15.118.070,83	-	-	30.960.483,91
1.2 Rendimentos Fin.	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 Receitas Arrecadadas								
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	-	-	-	-	-	-	-	-
(E) Total de Entradas:	-	15.842.413,08	-	-	15.118.070,83	-	-	30.960.483,91
2 Saída de Recursos								
2.1 Gastos com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1 Salários	1.453.505,18	1.453.505,18	1.531.870,63	1.531.870,63	1.621.331,88	1.621.331,88	1.621.331,88	10.834.747,26
2.1.2 Estagiários	10.200,00	10.200,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	82.400,00
2.1.3 Encargos	1.034.717,83	1.034.717,83	1.509.230,26	1.509.230,26	1.571.027,44	1.571.027,44	1.571.027,44	9.800.978,48
2.1.4 Benefícios	221.037,55	221.037,55	232.987,30	232.987,30	240.520,90	240.520,90	240.520,90	1.629.612,40
Subtotal (Pessoal):	2.719.460,55	2.719.460,55	3.286.488,19	3.286.488,19	3.445.280,22	3.445.280,22	3.445.280,22	22.347.738,15
2.2 Gastos Gerais	2.026.247,62	2.026.247,62	1.907.608,30	1.628.714,43	1.658.078,86	1.647.700,86	1.620.436,26	12.515.033,95
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	44.864,48	44.864,48	16.500,00	613.254,88	-	6.000,00	-	725.483,84
2.4 Transferência para Reserva	-	-	-	-	-	-	-	-
(S) Total de Saídas:	4.790.572,66	4.790.572,66	5.210.596,49	5.528.457,50	5.103.359,08	5.098.981,08	5.065.716,48	35.588.255,94

	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	TOTAL
Realizado								
1 Entrada de Recursos								
1.1 Repasses	-	15.842.413,08	-	-	-	-	-	15.842.413,08
1.2 Rendimentos Fin.	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 Receitas Arrecadadas								
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	-	-	-	-	-	-	-	-
(E) Total de Entradas:	-	15.842.413,08	-	-	-	-	-	15.842.413,08
2 Saída de Recursos								
2.1 Gastos com Pessoal								
2.1.1 Salários	900.488,41	937.772,24	1.013.357,67	1.072.214,14	1.141.594,68	1.139.423,93	1.139.450,54	7.344.841,61
2.1.2 Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3 Encargos	601.693,72	702.081,58	651.483,89	719.093,07	750.538,42	761.363,98	810.605,44	4.396.860,10
2.1.4 Benefícios	30.870,75	37.249,47	841.262,08	302.320,48	256.353,32	301.624,98	855.847,57	2.686.128,65
Subtotal (Pessoal):	1.533.052,88	1.737.103,29	2.506.703,64	2.093.627,69	2.149.026,42	2.202.412,89	2.805.903,55	15.027.830,36
2.2 Gastos Gerais	774.898,15	1.265.341,46	902.748,03	989.033,73	1.007.712,98	1.074.348,76	359.735,02	6.374.418,13
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	35.126,55	116.087,01	73.390,88	113.002,79	44.404,40	142.200,38	57.836,51	582.588,52
2.4 Transferência para Reserva	100.288,96	151.503,53	124.789,10	62.316,54	59.736,06	129.451,11	147.291,84	775.377,14
(S) Total de Saídas:	2.443.366,54	3.270.635,29	3.608.171,65	3.257.980,75	3.260.879,86	3.548.413,14	3.370.766,92	22.760.214,15

	Realizado (R) Previsto	Previsto (-) Realizado
1.1 Repasses	51,17%	15.118.070,83
1.2 Rendimentos Fin.	-	-
1.3 Receitas Arrecadadas		
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-
Subtotal Receitas:	-	-
(E) Total de Entradas:	51,17%	15.118.070,83
2 Saída de Recursos		
2.1 Gastos com Pessoal		
2.1.1 Salários	67,73%	3.489.905,65
2.1.2 Estagiários	0,00%	82.400,00
2.1.3 Encargos	50,38%	4.804.118,39
2.1.4 Benefícios	164,83%	(1.056.516,25)
Subtotal (Pessoal):	67,25%	7.319.907,79
2.2 Gastos Gerais	50,93%	6.140.615,82
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	80,30%	142.895,32
2.4 Transferência para Reserva	-	(775.377,14)
(S) Total de Saídas:	63,95%	12.828.041,79

3º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades do Contrato de Gestão

Nº	Atividades	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Área Meio	2.120.811,16	786.764,37	37,10%
2	Caminheiros de Jesus	1.109.823,72	322.572,65	29,07%
3	Betânia	1.260.176,84	255.330,07	20,26%
4	Muriaé	1.058.544,66	248.218,70	23,45%
5	Governador Valadares	951.753,88	335.249,33	35,22%
6	Ipatinga	1.029.897,88	476.199,84	46,24%
7	Teófilo Otoni	984.272,38	343.873,69	34,94%
8	Santa Amélia	913.657,33	256.086,98	28,03%
9	Ipiranga	1.138.451,84	331.948,17	29,16%
10	Letícia	1.057.537,48	430.719,81	40,73%
11	São Luís	1.222.425,79	444.524,08	36,36%
12	Venda Nova	1.290.639,60	429.047,56	33,24%
13	Contagem	1.163.790,59	610.812,89	52,48%
14	Ribeirão das Neves	294.329,55	-	-
15	Sete Lagoas	155.551,97	-	-
16	Feminina Uberlândia	1.082.226,85	380.536,73	35,16%
17	Uberlândia	1.034.593,12	640.977,09	61,95%
18	Patrocínio	961.956,87	451.749,30	46,96%
19	Uberaba	1.276.387,41	407.111,41	31,90%
20	Patos de Minas	964.863,05	365.898,05	37,92%
Total		21.071.691,97	7.517.620,72	35,68%

Destinação dos Gastos de Pessoal

Destinação	%	Valor
Área Meio		-
Área Fim		-

Destinação dos Gastos Gerais e de Pessoal

Destinação	Valor
Área Meio	786.764,37
Área Fim	6.730.856,35

6.1 OBSERVAÇÕES SOBRE AS DESPESAS E RECEITAS DO PERÍODO

Destaca-se a necessidade de retificação do RGF referente ao 3º ciclo avaliatório, uma vez que foi identificado erro na Conferência (G) na linha 20, que tem que totalizar 0 (aba "Resumo" do RGF). Uma vez que foi realizada a conferência de todos os lançamentos dos diários, está sendo realizada averiguação com informações bancárias para sanar a questão.

7. RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

7.1. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ANTERIOR

Gestão da Parceria:

Recomenda-se novamente que o OEP avalie a periodicidade trimestral para a realização da Ação 16 - Realizar reunião com os dirigentes máximos do OEP, dirigente da OS e representante da Seplag, para reportar informações relevantes acerca da execução do contrato de gestão do Indicador 9.3 - Efetividade monitoramento CG.

Encaminhamento: A periodicidade será alterada no 1º Termo Aditivo.

Status: em andamento.

Outros:

Recomenda-se que a OS faça uma leitura tempestiva durante o ciclo avaliatório ainda vigente dos produtos com dificuldade de entrega, para que seja possível sanar e, se preciso, repactuar a tempo e modo junto ao OEP.

Encaminhamento: A Supervisão propõe uma reunião inicial, em todo ciclo avaliatório, para que seja repassado junto a OS as entregas previstas e os alinhamentos sejam feitos. Sugeriu-se o dia 05/08, período da tarde, como a primeira reunião nesse molde.

Status: atendido.

Recomenda-se constar os números absolutos que levaram ao resultado apurado no RGR, de modo a completar as informações. Além disso,

recomenda-se que seja apresentado o número total encontrado por cada indicador, para além da especificação por cada Casa de Semiliberdade. Por fim, é necessário trazer informações qualitativas no RGR, destacando os pontos importantes da execução, podendo indicar tanto um rendimento acima do esperado como também os resultados não satisfatórios. Assim, é possível que a Comissão de Monitoramento visualize e entenda os pontos de atenção, trazendo para avaliação dessa Comissão tudo que for possível e necessário para qualificar o atendimento socioeducativo no âmbito do CG nº 10/2023.

Encaminhamento: Para o próximo ciclo avaliatório, a OS se compromete em apresentar os números absolutos no RGR.

Status: atendido.

Recomenda-se novamente a conferência dos lançamentos no RGF pela OS e também pela Comissão de Monitoramento, a fim de garantir a transparência nos processos e no dispêndio dos recursos públicos e o saneamento do RGF de janeiro/2024 e também do 2º ciclo.

Encaminhamento: O RGF de janeiro/2024 está ainda em fase de retificação e, após corrigido, será publicado nos sites do OEP e da OS. Em relação à retificação do RGF do 2º ciclo, está em andamento e também será publicada a retificação assim que acontecer.

Status: em andamento.

Recomenda-se o correto lançamento e a correta extração dos dados do Painel Suase, para serem apresentados no RGR e posteriormente analisados pela Comissão de Monitoramento, a fim de que os resultados expostos sejam fidedignos à realidade da execução da medida durante o período avaliado. Encaminhamento: Será agendada nova reunião de alinhamento entre a OS e a Diretoria de Planejamento e Monitoramento Socioeducativo para sanar as dúvidas e garantir o lançamento dos dados sem inconsistências.

Status: em andamento.

7.2. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ATUAL

- Recomenda-se que a OS informe de forma mais detalhada as dificuldades das Unidades.

Considerando o caráter gerencial do relatório de avaliação e monitoramento, recomenda-se o desenvolvimento da informação de um modo que permita detalhar de forma mais específica e personalizada as dificuldades enfrentadas no atendimento, sem comprometer a objetividade e a generalidade exigidas pelo relatório. Esse modelo deve buscar um equilíbrio entre a necessidade de dados mais precisos sobre as questões de atendimento e o escopo do relatório, que visa informações consolidadas e práticas para a gestão.

Essa abordagem poderá fortalecer a análise das áreas críticas do sistema socioeducativo de semiliberdade, ao mesmo tempo em que assegura que as informações permaneçam gerenciais e aplicáveis em um nível macro.

- Recomenda-se a OS apresentar informações mais detalhadas das novas Unidades, Contagem e Uberlândia Feminina.

Com o início das operações das novas unidades de Semiliberdade, nesse caso específico as unidades de Contagem e Uberlândia Feminina, é de fundamental importância incorporar ao RGR informações sobre suas especificidades, desafios iniciais, ou alguma eventual necessidade específica. Essas informações permitirão uma análise mais precisa e estratégica do desempenho e das necessidades dessas unidades recém-inauguradas, especialmente no que diz respeito a adaptação a estrutura física, adequação de equipe técnica e implantação de rotinas de atendimento.

8. CONCLUSÃO

Assim, conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão obteve a seguinte pontuação e conceito:

PONTUAÇÃO FINAL: 9,02

CONCEITO: muito bom

Diante desse resultado, a Comissão de Avaliação nada tem a se opor à realização do repasse da 4ª parcela de recursos do Contrato de Gestão para a OS, observada a legislação pertinente ao Ordenador de Despesas, conforme previsto no Cronograma de Desembolsos, tendo em vista o cumprimento das metas pactuadas no período. O valor efetivo do repasse deverá ser verificado e aprovado pelo Supervisor desse Contrato de Gestão, sendo observado o saldo remanescente informado no Relatório Gerencial Financeiro.

A Comissão de Avaliação reitera que a OS é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados e que a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais, o Conselho Estadual de Segurança Pública e Defesa Social e o Conselho Estadual da Criança e do Adolescente são responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão, devendo comunicar imediatamente a essa Comissão quaisquer irregularidades encontradas, conforme legislação.

Belo Horizonte, data da assinatura.

Camila Borges Nascentes Coelho
Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública

Alexandre Corrêa Rocha
Polo de Evolução de Medidas Socioeducativas

Gabriela dos Santos Ribeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Ana Paula Coutinho Canela e Souza
Representante do Conselho Estadual de Segurança Pública e Defesa Social

Alessandra Martins Lara de Rezende
Representante do Conselho Estadual da Criança e do Adolescente

Andréa Chicri Torga Matiassi
Especialista



Documento assinado eletronicamente por **Camila Borges Nascentes Coelho**, Servidor(a) Público(a), em 11/11/2024, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Correa Rocha, Usuário Externo**, em 11/11/2024, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela dos Santos Ribeiro, Servidora Pública**, em 11/11/2024, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA COUTINHO CANELA E SOUZA, Usuário Externo**, em 11/11/2024, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Martins Lara de Rezende, Servidora Pública**, em 12/11/2024, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andréa Chicri Torga Matiassi, Usuário Externo**, em 12/11/2024, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **101448018** e o código CRC **83DC5EED**.