

GUIA RÁPIDO: como elaborar pedidos de acesso à informação

1 **Explore** o sítio institucional da [Sejusp](#) e verifique se os dados disponíveis atendem sua necessidade. Há diferentes informações divulgadas pela Secretaria e um menu exclusivo para os [Dados Abertos](#).



Há outros canais do Governo com informações publicadas, consulte também o [Portal da Transparência do estado de Minas Gerais](#) e o [Portal de Dados Abertos do Estado de Minas Gerais](#)



Explorou todas as informações disponíveis? **Não encontrou** o que necessita? Faça seu pedido de acesso à informação no [sistema e-SIC](#), para isso consulte o [manual do usuário](#) do sistema e siga os passos a seguir:

01

Planeje

Refleta sobre as informações que necessita e organize em forma de perguntas o que deseja da Secretaria. Preze pela objetividade e precisão dos questionamentos.

02

Organize

Se for tratar de assuntos diferentes, organize o seu pedido seguindo os temas principais, ou seja, faça pedidos que abordem a mesma temática para facilitar sua análise, destinação e, conseqüentemente, atendimento.

03

Especifique

Seja detalhista, apresente a demanda de forma especificada, objetiva e com o máximo de informações e delimitação possíveis. Se atente para os itens descritos no quadro ao lado:

Informação - O quê -	Período Temporal - Quando -	Abrangência geográfica - Onde -
Cite programa; serviço; projeto; natureza criminal (para dados de criminalidade); sistema (prisional, socioeducativo, prevenção, etc.); ação; objeto ou documento.	Informe o mês, ano ou período desejado ou quando for necessário a frase "maior série histórica possível".	Defina uma abrangência espacial (município(s) ou outra delimitação).

04

Revise

Faça uma análise final verificando se o texto da demanda está:

- Compreensível, possibilitando a identificação e localização da informação solicitada.
- Específica, permitindo que a consolidação das informações seja rápida e precisa.
- Razoável e proporcional.
- Descumprindo a legislação ou o direito de sigilo de determinadas informações.
- Organizado em itens numerados, quando for composto por vários questionamentos.

05

Evite

- Informar dados pessoais no texto do pedido ou inserir documentos pessoais, como anexos, no sistema e-SIC.
- Utilizar o sistema para realizar demandas que não são pedidos de acesso à informação.



Para saber mais sobre a legislação

Leia os textos da [LAI](#) e do [Decreto Estadual](#) que regulamenta o acesso à informação no âmbito do Poder Executivo.