

# GUIA RÁPIDO para preenchimento dos formulários

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA (SEJUSP)

Pedido de **DESCCLASSIFICAÇÃO** ou **REAVLIAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO** de informação de natureza sigilosa

(Lei Federal nº 12.527 de 2011 e Decreto Estadual nº 45.969 de 2012)

Importante: Para salvar o formulário preenchido, escolha Arquivo > Salvar como e renomeie o arquivo.

**I. Objeto do Pedido** (selecione uma opção)  Desclassificação  Redução do Prazo de Sigilo

1

Selecionar a opção que se aplica ao pedido.

**II. Nome do Interessado** (campo com limite máximo de 80 caracteres)

2

Dados de identificação e contato siga as regras:

- Informar nome **ou** razão social (para empresas, instituições ou organizações) **completo**.
- Número do documento de identificação: preencher somente uma das opções. Para empresas, instituições ou organizações informar o número do CNPJ.
- Informar e-mail para contato e envio, quando for necessário, de comunicações.

**III. Número de documento de identificação válido** (preencha uma das opções)

CPF

Carteira de Identidade/Órgão Emissor

CNPJ

**IV. Contato** (endereço eletrônico do interessado, para recebimento da comunicação) (campo com limite máximo de 80 caracteres)

3

Dados da solicitação:

- **Item V:** descrever a informação de forma detalhada, citar o número do TCI e, quando tiver sido negada em solicitação feita pelo [e-SIC](#), citar o número do protocolo do pedido.
- **Item VI:** justificar a solicitação de forma objetiva, apresentando argumentos e informações detalhadas. Se atentar para o limite de caracteres e formular o texto em um parágrafo.

**V. Especificação, de forma detalhada e precisa, da informação** (elaborar parágrafo único) (campo com limite máximo de 500 caracteres)

**VI. Justificativa** (elaborar parágrafo único) (campo com limite máximo de 4000 caracteres)

Se optar pelo formulário de preenchimento manual, preencha com **letra legível**.

Siga também as orientações contidas nos formulários.

Se for de extrema necessidade, insira anexos para compor a solicitação.

Envie seu pedido destinado para a Presidente da Comissão de Gestão da Informação (CGI) no endereço eletrônico abaixo:

**[cgi@seguranca.mg.gov.br](mailto:cgi@seguranca.mg.gov.br)**

O rol de informações classificadas poderá ser consultado clicando no link abaixo:

[Informações Classificadas e Desclassificadas](#)

Normativos que regulamentam e descrevem preceitos e diretrizes para o acesso à informações públicas:

- [Lei Federal nº 12.527 de 2011](#) (Lei de acesso à informação).
- [Decreto Estadual nº 45.969 de 2012](#).

**VII. Data do Pedido**

4

Informar a data de realização do pedido.