



Contrato de Gestão nº 13/2024 celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública e o Polo de Evolução de Medidas Socioeducativas

3º Relatório de Monitoramento

Período Avaliatório

1º de abril de 2025 a 30 de junho de 2025

1 – INTRODUÇÃO

Este Relatório de Monitoramento visa demonstrar a execução física e financeira previstas no Contrato de Gestão, referente ao período 1º de abril de 2025 a 30 de junho de 2025, com o objetivo de demonstrar os resultados pactuados para o período.

Em atendimento ao artigo 71 da Lei Estadual nº 23.081, de 2018 e do artigo 52 do Decreto Estadual nº 47.553, de 2018, será apresentado neste relatório o comparativo entre as metas propostas e resultados alcançados, acompanhado de informações relevantes acerca da execução, de justificativas para todos os resultados não alcançados e de propostas de ação para superação dos problemas enfrentados na condução das atividades. Além das informações supracitadas, será apresentada a demonstração das receitas e despesas executadas no período avaliatório, bem como sua análise.

Durante o 3º ciclo avaliativo do Contrato de Gestão nº 13/2024, a unidade socioeducativa de Alfenas manteve-se em fase de levantamentos estruturais e preparativos, não tendo sido possível iniciar a execução direta das atividades previstas no Programa de Trabalho.

A aprovação do projeto elétrico da unidade pela Cemig estava até então pendente, sendo aprovado somente em 19/09/2025, o que impactou diretamente o andamento das atividades.

Foram realizadas ações de manutenção preventiva do imóvel e proteção patrimonial, destacando-se:

- contratação e permanência de empresa de vigilância, assegurando a integridade do espaço físico e prevenindo novos atos de vandalismo;
- execução de serviços de limpeza e conservação do local;
- instalação de água e revisão hidráulica preliminar, identificando pontos de fragilidade e necessidades futuras;
- realização de levantamentos técnicos de serviços indispensáveis às reformas estruturais.

No que se refere à infraestrutura, há danos significativos nas redes elétrica e hidráulica, no sistema de combate a incêndio, na pintura, na alvenaria, na limpeza, bem como na infraestrutura de telefonia e internet.

2 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS

QUADRO 1 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS

				Resultados
--	--	--	--	------------

Área Temática		Indicador		Peso (%)	Metas	3º Período Avaliatório 01/04/2025 a 30/06/2025
1	Atendimento ao Adolescente	1.1	Indicador Atendimento com Psicólogo	4	100%	-
		1.2	Indicador Atendimento com Pedagogo	4	100%	-
		1.3	Indicador Atendimento com Serviço Social	4	100%	-
		1.4	Indicador Atendimento com Terapeuta Ocupacional	4	100%	-
		1.5	Indicador Atendimento com Assistente Jurídico	4	100%	-
2	Família	2.1	Indicador Atendimento Técnico Familiar Presencial	4	100%	-
		2.2	Indicador Atendimento Técnico Familiar Remoto	3	100%	-
		2.3	Indicador Participação da Família em Encaminhamentos	4	70%	-
		2.4	Indicador Contato Familiar Remoto	3	100%	-
3	Plano Individual de Atendimento (PIA)	3.1	Indicador PIA Protocolado	4	100%	-
		3.2	Indicador Participação no PIA	4	100%	-
4	Ensino	4.1	Indicador Matrícula	4	100%	-
		4.2	Indicador Frequência	4	100%	-
		4.3	Indicador Oficina de Incentivo aos Estudos	4	90%	-
5	Profissionalização	5.1	Indicador Cursos Profissionalizantes	4	80%	-
		5.2	Indicador Oficina de Orientação Profissional	4	80%	-
6	Esporte e Cultura	6.1	Indicador Esporte	4	80%	-
		6.2	Indicador Cultura	4	80%	-
7	Saúde	7.1	Indicador Atendimento em Saúde Dentro do Prazo	4	100%	-
		7.2	Indicador Atendimento Odontológico	4	100%	-
		7.3	Indicador Oficina de Saúde	4	95%	-
8	Segurança	8.1	Indicador Eventos de Segurança	4	0	-
9	Desenvolvimento e Aprimoramento da Medida Socioeducativa	9.1	Indicador Ações Voltadas para Festividades e Comemorações	1	1	-
		9.4	Indicador Elaboração do Projeto Político Pedagógico	2	100%	-
10	Gestão da Parceria	10.1	Indicador Inserção dos Dados no Painel SUASE Dentro do Prazo	1	100%	-
		10.2	Indicador Conformidade dos Processos Analisados na Checagem Amostral	1	100%	100%
		10.3	Indicador Efetividade do Monitoramento do Contrato de Gestão	1	100%	
		10.4	Efetividade do Canal de Transparência, Integridade e Ética	1	75%	Não se aplica

2.1 – Detalhamento dos resultados alcançados:

10. Gestão da Parceria			
Indicador	10.2 Indicador Conformidade dos Processos Analisados na Checagem Amostral	10.3 Indicador Efetividade do Monitoramento do Contrato de Gestão	10.4 Efetividade do Canal de Transparência, Integridade e Ética
Meta	100%	100%	75%
Resultado	100%		Não se aplica

Em relação ao indicador 10.2, a checagem será finalizada até a data da reunião da comissão de avaliação.

No que se refere ao indicador 10.4, a OS cometeu um equívoco no Relatório Geral de Resultados ao informar o recebimento de 7 denúncias. Contudo, durante a checagem, constatou-se que tais denúncias estão relacionadas ao Contrato de Gestão nº 10/2023.

3 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

QUADRO 2 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

Área Temática		Produto		Peso (%)	Término Previsto	Término Realizado	Status
3	Documentação, Infraestrutura e	3.1	Regularização da documentação da unidade socioeducativa	5	30/06/2025	-	
		3.2	Emissão e manutenção de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	5	30/06/2025	-	

4	Segurança	3.4	Implantação de Sistema de CFTV	5	30/06/2025	-	
		3.5	Implantação de scanner corporal	5	30/06/2025	-	
	Contratação de Equipe	4.1	Contratação e treinamento de equipe	10	30/04/2025	-	

3.1 – Detalhamento da realização dos produtos

Em relação à documentação da unidade socioeducativa, correspondente à Área Temática 3, observa-se que, devido aos problemas de infraestrutura existentes, não é possível obter o Alvará de Licença e Funcionamento, o Alvará de Vigilância Sanitária, tampouco o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).

Os produtos 3.4 e 3.5 requerem o pleno funcionamento da energia elétrica para que possam ser implementados. Assim, sua entrega somente poderá ocorrer após a regularização do fornecimento de energia na unidade.

Quanto ao Produto 4.1, em razão da atual situação da unidade, restou prejudicado considerando que não houve a inauguração da unidade inicialmente prevista. Em junho, último mês do ciclo avaliatório, o PEMSE realizou a seleção de currículos e agendou entrevistas para o mês de julho, visando o provimento dos cargos de Diretor-Geral e Subdiretor de Segurança.

Dessa forma, a Comissão de Monitoramento concorda com a solicitação da OS para desconsideração dos produtos previstos para o período e solicita à Comissão de Avaliação que proceda com a desconsideração dos referidos produtos. Contudo, estas entregas deverão ser realizadas pela OS de forma tempestiva sem prejudicar o atraso da inauguração da unidade prevista.

4 – DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa

	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25
Transporte de Saldo Financeiro Anterior	3.002.655,82	3.031.689,01	3.046.564,89	3.029.757,25	3.003.082,26	4.031.908,01
Total de Entradas de Recursos	30.505,94	29.050,23	28.003,01	30.130,87	1.087.668,94	32.296,69
Total de Saídas de Recursos	1.472,75	14.174,35	44.810,65	56.805,86	58.843,19	350.079,05
Saldo Financeiro Apurado (T+E-S)	3.031.689,01	3.046.564,89	3.029.757,25	3.003.082,26	4.031.908,01	3.714.125,65

Distribuição Gerencial dos Recursos		Composição do Saldo Financeiro (SF)		Movimentação da Reserva de Recursos	
Provisionamentos de Pessoal	33.330,06	Saldo Extrato C/C	680.475,03	Transporte de Saldo	-
Recursos Comprometidos	4.272.869,54	Saldo Extrato CI 1	3.033.650,62	Transferência para Reserva	-
Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:		Saldo Extrato CI 2	-	Rendimentos Fin da Reserva	-
Saldo Remanescente (SF-PP-C-AR)	(592.073,95)	Saldo Fundo Fixo	-	Gastos da Reserva	-
Saldo Financeiro (Somatório)	3.714.125,65	(SF) (=) Saldo Financeiro	3.714.125,65	Saldo	-
		(G) CONFERENCIA (Saldo Existente - Apurado)			

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	TOTAL
Previsto							
1 Entrada de Recursos							
1.1 Repasses	-	-	-	-	-	-	-
1.2 Rendimentos Fin.	-	-	-	-	-	-	-
1.3 Receitas Arrecadadas							
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	-	-	-	-	-	-	-
(E) Total de Entradas:	-	-	-	-	-	-	-
2 Saída de Recursos							
2.1 Gastos com Pessoal							
2.1.1 Salários	12.594,80	12.594,80	12.594,80	19.474,40	456.943,64	496.008,32	3.986.246,68
2.1.2 Estagiários	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3 Encargos	9.871,20	9.871,20	9.871,20	15.327,06	337.968,30	388.634,67	2.990.415,10
2.1.4 Benefícios	2.222,64	2.222,64	2.222,64	3.084,09	149.258,02	180.276,87	1.280.928,12
Subtotal (Pessoal):	24.688,64	24.688,64	24.688,64	37.865,55	944.169,96	1.024.917,86	8.257.589,90
2.2 Gastos Gerais	128.788,07	788.770,18	138.210,25	40.430,66	93.702,66	208.300,66	2.711.106,44
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	-	22.021,00	-	-	-	-	22.021,00
2.4 Transferência para Reserva	-	-	-	-	-	-	-
(S) Total de Saídas:	153.476,71	835.479,82	162.898,89	78.296,21	1.037.872,62	1.233.218,52	10.990.717,34

	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	TOTAL		
Realizado								Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
1 Entrada de Recursos									
1.1 Repasses	1.076.619,91	-	-	-	-	-	1.076.619,91	-	(1.076.619,91)
1.2 Rendimentos Fin.	30.505,94	29.050,23	28.003,01	30.130,87	11.049,03	32.296,69	161.035,77	-	(161.035,77)
1.3 Receitas Arrecadadas									
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(E) Total de Entradas:	1.107.125,85	29.050,23	28.003,01	30.130,87	11.049,03	32.296,69	1.237.655,68	-	(1.237.655,68)
2 Saída de Recursos								Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
2.1 Gastos com Pessoal									
2.1.1 Salários	-	6.826,64	13.050,92	12.453,15	12.589,54	301.940,00	346.860,25	8,70%	3.639.386,43
2.1.2 Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3 Encargos	-	15.929,47	12.387,28	7.185,56	7.251,98	7.251,98	50.006,28	1,67%	2.940.408,82
2.1.4 Benefícios	-	1.766,66	2.222,64	-	2.222,64	2.222,64	8.464,58	0,60%	1.272.483,54
Subtotal (Pessoal):	-	24.552,77	27.660,84	19.638,71	22.064,16	311.414,62	405.331,11	4,91%	7.852.258,79
2.2 Gastos Gerais	70.900,69	36.573,94	2.665.507,98	38.730,22	40.288,81	216.534,81	3.069.536,45	113,22%	(358.430,01)
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	1.163.471,38	22.021,00	-	-	-	-	1.185.492,38	5383,46%	(1.163.471,38)
2.4 Transferência para Reserva	33.161,76	29.050,23	28.003,01	30.130,87	11.049,03	32.296,69	163.691,59	-	(163.691,59)
(S) Total de Saídas:	1.267.533,83	112.197,94	2.722.171,83	88.499,80	73.402,00	560.246,12	4.824.051,53	43,89%	6.166.665,81

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades

Nº	Atividades	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Area Meio	30,00	87.585,45	291951,50%
2	CSE Alfenas	1.683.022,91	2.998.870,78	178,18%
3		-	-	-
4		-	-	-
5		-	-	-
6		-	-	-
7		-	-	-
8		-	-	-
9		-	-	-
10		-	-	-
11		-	-	-
12		-	-	-
13		-	-	-
14		-	-	-
15		-	-	-
16		-	-	-
17		-	-	-
18		-	-	-
19		-	-	-
20		-	-	-
21		-	-	-
22		-	-	-
23		-	-	-
24		-	-	-
25		-	-	-
26		-	-	-
27		-	-	-
28		-	-	-
29		-	-	-
30		-	-	-
Total		1.683.052,91	3.086.456,23	183,38%

Destinação dos Gastos de Pessoal

Destinação	%	Valor
Area Meio	0,00%	-
Area Fim	0,00%	-

Destinação dos Gastos Gerais e de Pessoal

Destinação	Valor
Area Meio	87.585,45
Area Fim	2.998.870,78

4.1 – ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Em relação aos aspectos gerais da análise contábil-financeira, a assessora financeira da Comissão de Monitoramento atestou a regularidade do Relatório Gerencial Financeiro e extratos bancários.

5– CONSIDERAÇÕES FINAIS

É importante reforçar que a Supervisão do Contrato de Gestão tem atuado de forma diligente para garantir a adequada execução do Contrato de Gestão nº 13/2024, adotando medidas para mitigar os desafios e assegurar a entrega das atividades previstas.

Importante frisar que a OS deve se atentar aos prazos nas intervenções estruturais, bem como na contratação de pessoal para não haver atrasos no planejamento de inauguração da unidade, tendo em vista que há acordos judiciais no presente caso.

DECLARAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

Declaro ter realizado as rotinas de monitoramento e fiscalização do Contrato de Gestão, supervisionado as ações realizadas pelo Polo de Evolução de Medidas Socioeducativas neste período avaliatório e realizado a conferência dos seguintes itens:

- dados apresentados no Relatório Gerencial de Resultados e Relatório Gerencial Financeiro;
- fontes de comprovação dos indicadores e produtos;
- saldo dos extratos bancários das contas vinculadas ao Contrato de Gestão;
- processos de rescisões trabalhistas e suas homologações;
- documentos fiscais, trabalhistas e previdenciários;
- valor do Provisionamento Trabalhista, ainda em análise pela assessora financeira;
- lista de bens adquiridos pela OS no período;
- valores comprometidos, conforme demonstração no Relatório Gerencial Financeiro, com ressalvas;
- observância dos regulamentos próprios que disciplinam os procedimentos que deverão ser adotados para a contratação de obras, serviços, pessoal, compras e alienações e de concessão de diárias e procedimentos de reembolso de despesas conforme disposto na legislação pertinente e na metodologia de checagens amostrais periódicas;
- adequação das despesas ao objeto do Contrato de Gestão.

Diante das informações assim obtidas, ratifico e atesto a fidedignidade das informações contidas neste relatório.

Belo Horizonte, *data da assinatura*.

Camila Borges Nascentes Coelho

Supervisora do Contrato de Gestão

Robert de Souza Dias

Supervisor Adjunto do Contrato de Gestão

Marina Dornas Xavier

Representante da unidade jurídica do OEP

Ana Carolina dos Santos Gonçalves

Representante da unidade financeira do OEP



Documento assinado eletronicamente por **Camila Borges Nascentes Coelho**, **Servidor(a) Público(a)**, em 24/09/2025, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robert de Souza Dias**, **Servidor(a) Público(a)**, em 24/09/2025, às 13:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina dos Santos Gonçalves**, **Servidor(a) Público(a)**, em 24/09/2025, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Dornas Xavier**, **Assessora Jurídica**, em 24/09/2025, às 21:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **123192411** e o código CRC **5DB7AB00**.