



## CURRÍCULO

Nome: Fábio César Araújo Costa Cargo:

Diretor de Gestão de Parcerias

E-mail: [fabio.costa@seguranca.mg.gov.br](mailto:fabio.costa@seguranca.mg.gov.br)

Atuações/Experiências profissionais:

- 2022-2023: Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública / Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade. Cargo: Analista Executivo de Defesa Social. Função: Gerente do Programa Selo Prevenção Minas, da Política Estadual de Prevenção à Criminalidade de Minas Gerais.
- 2015-2023: Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública / Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade. Cargo: Analista Executivo de Defesa Social. Função: responsável pelas atividades inerentes à Supervisor Adjunto do Contrato de Gestão nº 02/2018, para cogestão da Política Estadual de Prevenção à Criminalidade de Minas Gerais.
- 2014-2015: Agência Reguladora de Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário de Minas Gerais- ARSAE/MG - Cargo: Gestor de Regulação de Serviços em Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário - Responsável pelo suporte à Gerência de Recursos Humanos da Agência Reguladora, posse de novos servidores, contratação e estagiários, licenças, pagamentos, elaboração de documentos, controle de frequência.
- 2011-2014: Secretaria Municipal de Regulação Urbana da Prefeitura Municipal de Belo



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA**

Horizonte - Cargo: Assistente Administrativo - Responsável pela elaboração de documentos de regulação urbana, como alvarás de funcionamento, certidões, documentos oficiais, emissão de guias e conferência documental, acompanhamento dos processos de regularização urbana e suporte à Gerência de Atendimento ao Público.

- 2011: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas – IBGE/MG - Cargo: Agente de Pesquisa e Mapeamento. Função: Responsável pelo acompanhamento dos contratos com agentes de pesquisas e mapeamento de Minas Gerais; elaboração de certidões, declarações e documentos oficiais; atendimento aos funcionários; controle de frequência dos funcionários; contratação e desligamento de agentes; suporte à Gerência de Recursos Humanos.

Belo Horizonte

2024