



CURRÍCULO – Gestores Sejusp

Nome: Matheus Clemente de Souza

Cargo: Superintendente de Políticas sobre Drogas

E-mail institucional: spod@seguranca.mg.gov.br

Atuações/Experiências profissionais:

- Out/2024 – Jun/2025 – Assessor-Chefe – Subsecretaria de Políticas sobre Drogas (Supod/Sejusp)
Atribuições: Assessoramento ao gabinete da Subsecretaria, chefiar o gabinete e seu time de assessores, acompanhamento e monitoramento das entregas das unidades vinculadas à Subsecretaria, monitoramento da gestão das Emendas Parlamentares, realizada pela área técnica, responder administrativa e financeiramente pela Subpasta quando da ausência da Subsecretária, gestão e apuração de frequência dos servidores, avaliações de desempenho, análise jurídica preliminar e gestão dos expedientes recebidos pela Supod.
 - Jan/2024 – Out/2024 – Coordenador de Convênios e Parceiras Estaduais - Diretoria de Contratos e Convênios (DCC/Sejusp)
Atribuições: Gestão da equipe composta por 4 analistas e 2 estagiários, acompanhamento e distribuição dos processos referentes à formalização de Convênios, Termos de Colaboração e Fomento, Acordos/Termos de Cooperação Técnica e afins, bem como suas respectivas alterações; Acompanhamento das indicações de Emendas Parlamentares recebidas por meio do Sistema de Gestão de Convênios – SIGCON-Saída; Gestão de acesso dos usuários do SIGCON-Saída; Apoio às demandas relacionadas ao Núcleo de Convênios e Parcerias Estaduais, recebidas pelo Diretor de Contratos e Convênios.
 - Jan/2023 – Dez/2023 – Núcleo de Convênios e Parceiras Estaduais - Diretoria de Contratos e Convênios (DCC/Sejusp)
Atribuições: Análise e elaboração de Parecer Financeiro referente à formalização de Convênios, Termos de Colaboração e Fomento, bem como suas respectivas alterações; Acompanhamento das indicações de Emendas Parlamentares recebidas por meio do Sistema de Gestão de Convênios – SIGCON; Análise da documentação e elaboração de minuta nos processos de Termo/Acordo de Cooperação Técnica.
 - Nov/2019 – Dez/2022 – Núcleo de Prestação de Contas - Diretoria de Contratos e Convênios (DCC/Sejusp)
Atribuições: Análise de Prestação de Contas de Convênios, Termos de Colaboração e Fomento.
 - Out/2017 – Ago/2019 – Diretoria de Contratos e Convênios (Estágio) (DCC/Sesp)
Atribuições: elaboração de memorandos, ofícios, minutas de contratos e instrumentos congêneres, acompanhamento da formalização e análise financeira de convênios, termos de colaboração, termos de cooperação técnica, bem como seus respectivos aditamentos, e alimentação do sistema SIAD (Portal de Compras/MG).
-



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Formação Acadêmica:

- Bachalando em Direito – Faculdade Anhanguera

Cursos/Capacitações:

- Termo de Referência: Governança e Risco no Planejamento de Aquisições Públicas – Escola Integrada de Segurança Pública – EISP/SESP (Dez/2018)
- Sistema Eletrônico de Informações - SEI! Usar – Escola Nacional de Administração Pública – Enap (Jan/2020)
- Legislação Trabalhista e a Aplicabilidade na Prestação de Contas – Superintendência Educacional de Segurança Pública – SESG/SEJUSP (Jun/2020)
- Atualização do Decreto nº 47.132/2017 - Regulamento Estadual MROSC – Superintendência Central de Convênios e Parcerias – SCCP/SEGOV (Jan/2022)
- Emendas Impositivas 2023, Diretrizes Gerais, Procedimentos e Prazos - Subsecretaria de Coordenação e Gestão institucional – SCGI/SEGOV (Fev/2023)
- Boas Práticas na Gestão e Execução de Emendas Parlamentares Estaduais e Capacitação de Emendas Impositivas 2024 – Secretaria de Estado de Governo – SEGOV (Fev/2024)
- Adaptação Brasileira do Currículo Europeu de Prevenção - EUPC-Brasil, em parceria com a Senad/MJSP, Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime (UNODC) e a European Union Drugs Agency (EUDA). (Fev/2025)

Belo Horizonte

2025