GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública

Assessoria de Gestão com Municípios e Supervisão do Termo de Parceria

Relatório da Comissão de Avaliação 16º PA - SEJUSP/AGM

Belo Horizonte, 15 de fevereiro de 2023.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO (CA) DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2019 CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA (SEJUSP) E A ORGANIZAÇÃO SOCIAL INSTITUTO ELO

16º Período Avaliatório: 01 de outubro a 31 de dezembro de 2022

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa avaliar os resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão nº 002/2019, celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais – SEJUSP/MG, como Órgão Estatal Parceiro (OEP), e a Organização Social Instituto Elo, a partir dos resultados pactuados para o período compreendido entre 01 de outubro a 31 de dezembro de 2022 (16º período avaliatório).

O Contrato de Gestão nº 002/2019 tem como objeto "*a co-execução de ações da Política Estadual de Prevenção Social à Criminalidade, propiciando o desenvolvimento das atividades, das Unidades e dos Programas de Prevenção Social à Criminalidade definidos pela SEJUSP/SUPEC*".

Esta avaliação está prevista no art. 76 da Lei nº 23.081/2018 e no art. 54 do Decreto nº 47.553/2018 que estabelecem que a Comissão de Avaliação (CA) é a responsável pela análise dos resultados alcançados em cada período avaliatório estabelecido no Contrato de Gestão nº002/2019, em consonância com os indicadores de resultados e produtos pactuados no Anexo II - Programa de Trabalho, parte integrante do instrumento jurídico.

Conforme Resolução SEJUSP nº 102, de 25/03/21, esta Comissão de Avaliação é integrada pelos seguintes membros:

I - Gleysiane Freire Diniz, MASP 1.080.083-7, Supervisora do Contrato de Gestão, pela Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública/SEJUSP;

II - Gleiber Gomes de Oliveira, CPF: 971.XXX. XXX -00, pela Organização Social Instituto Elo;

III - Marcela Emediato Mendes de Oliveira, MASP: 755.221-9, pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão/SEPLAG;

IV - Roseane de Aguiar Lisboa Narciso, CPF: 993. XXX. XXX -06, especialista da área objeto do Contrato de Gestão.

Participaram, além dos membros acima citados, Andreza Rafaela Abreu Gomes Meneghin - Subsecretária de Prevenção à Criminalidade, Flávia Cristina Silva Mendes - Superintendente de Políticas de Prevenção à Criminalidade, Luísa de Paulo Longuinho, Supervisora-adjunta do Contrato de Gestão, Diogo Caminhas - Gerente de Monitoramento e Projetos do Instituto Elo e Caroline Rocha - Gerente Administrativo Financeiro do Instituto Elo.

2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender esta avaliação, os membros da Comissão de Avaliação analisaram o Relatório de Monitoramento encaminhado pela Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão nº 02/2019 em 07/02/23, bem como o Relatório Gerencial de Resultados - RGR confeccionado e apresentado pela OS parceira Instituto ELO em 10/01/2023.

Destaca-se que, previamente, os Relatórios Gerenciais de Resultado e Financeiros foram encaminhados pela OS, tempestivamente, à Comissão de Monitoramento que, por meio dos dados e elementos apresentados no RGR elaborou o Relatório de Monitoramento, declarando, ainda, ter supervisionado as ações realizadas e a execução financeira do Contrato de Gestão nº 02/2019, efetuando a conferência das fontes de comprovação e atestando a fidedignidade das informações apresentadas nos respectivos relatórios.

A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Anexo III do Contrato de Gestão. Além disso, será atribuída nota e, se for o caso, serão feitas recomendações aos envolvidos para os próximos períodos avaliatórios.

3. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

QUADRO 1 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS

Área Temática	Indicador	Peso (%)	Metas	Resultados
			16º Período Avaliatório Out/22 a Dez/22	

1	Programa Mediação de Conflitos	1.1	Número acumulado de atendimentos realizados pelo Programa Mediação de Conflitos	5	35.213	49.146
		1.2	Média mensal de pessoas atendidas pelo Programa Mediação de Conflitos	5	1.520	1.822
		1.3	Número acumulado de ações do Programa Mediação de Conflitos junto às redes de proteção social	4	12.261	12.777
2	Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!	2.1	Média mensal de encontros de oficinas do Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!	4	2.470	2645,67
		2.2	Média mensal de jovens participantes nas oficinas do Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!	5	8.740	6.266,7
		2.3	Número acumulado de atendimentos realizados pelo do Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!	5	79.014	72.974
		2.4	Número acumulado de ações de Intervenção Estratégica realizadas através do Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!	4	423	604
3	Programa Se Liga	3.1	Número acumulado de atendimentos realizados pelo Programa Se Liga	5	900	1.912
		3.2	Número acumulado de ações estratégicas com a rede de proteção social	5	210	1.497
		3.3	Número acumulado de ações estratégicas junto às Unidades Socioeducativas	4	720	1.427
4	Programa Central de Acompanhamento de Alternativas Penais	4.1	Número acumulado de atendimentos realizados pelo Programa CEAPA	5	58.140	59.929
		4.2	Percentual de alternativas penais cumpridas no período avaliatório conforme determinação judicial	5	74%	72,6%
		4.3	Número acumulado de ações do Programa CEAPA junto às redes de apoio	4	4.140	3876[1]
5	Programa de Inclusão Social dos Egressos do Sistema Prisional	5.1	Número acumulado de atendimentos realizados pelo Programa PRESP	5	23.184	21.161
		5.2	Percentual de adesão dos egressos atendidos ao PRESP por período avaliatório	5	78%	81,4%
		5.3	Número acumulado de atividades de mobilização da rede para fins de inclusão social de egressos do Sistema Prisional	4	1.608	2.108
6	Programa de Prevenção e Enfrentamento à Violência Contra Mulher	6.1	Número acumulado de Grupos de Responsabilização de Homens Autores de Violência Contra a Mulher	2	220	13
		6.2	Número acumulado de atendimentos a mulheres vítimas de violência doméstica e homens autores de violência doméstica	3	2.005	692
		6.3	Número acumulado de ações do Programa de Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar junto às redes de proteção social	3	315	315
7	Programa Selo Prevenção Minas	7.1	Número acumulado de ações de articulação de rede do Programa Selo Prevenção Minas	4	1.350	1.473
8	Desenvolvimento e Capacitação dos Profissionais da Política de Prevenção Social à Criminalidade	8.1	Número de participações em capacitações e supervisões para desenvolvimento e aprimoramento dos profissionais que atuam na Política de Prevenção à Criminalidade	1	4.800	6.711
		8.2	Tempo médio de dias para recomposição de vagas em aberto	1	15	10,8
9	Relatórios das Ações dos Programas de Prevenção à Criminalidade	9.1	Número de Relatórios Analíticos das UPC's de Base Local	4	28	32
		9.2	Número de relatórios de gestão dos Programas	4	9	9
10	Gestão da Parceria	10.1	Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica	1	100%	-
		10.2	Efetividade do monitoramento do Contrato de Gestão	1	100%	-

3.1. DETALHAMENTO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

A Sra. Gleysiane abre a reunião contextualizando que o 16º Período Avaliatório representa o momento de encerramento e balanço das ações do ano de 2022 para a Política de Prevenção Social à Criminalidade, destacando os produtos entregues e a trajetória positiva nos dados dos indicadores pactuados.

A Subsecretária Andreza ressaltou os resultados alcançados, sobretudo, fazendo referência aos índices de homicídios em queda na faixa etária do Fiva Vivo!. Também reforçou que a SUPEC tem se debruçado sobre o problema da violência contra a mulher. Pontua que o desafio em 2023 é o de aprimorar ainda mais as ações, sendo o eixo principal a qualidade da política de prevenção nas intervenções realizadas e nos resultados de efetividade. Considerando que o período de retomada das unidades e de diversas ações após a pandemia se deu em 2022, exigindo um esforço significativo, o foco em 2023 será a manutenção e a garantia da qualidade das ações da política.

A Subsecretária informa também que foi feita uma reunião com a Fundação João Pinheiro, onde foi discutida uma pesquisa de avaliação metodológica desenvolvida sobre o Programa Fica Vivo! e que, na oportunidade, foi levantada a possibilidade de realizar a avaliação de impacto, inicialmente para os programas de base territorial e, posteriormente para os programas de base municipal. Nesse sentido, tal possibilidade será avaliada pela SUPEC em conjunto com o Instituto Elo, para uma possível pesquisa já em 2023.

Por fim, cita as ações previstas para o ano tais como as comemorações dos 20 anos do Programa Fica Vivo, do PrEsp e da Ceapa, além da previsão da realização da Olimpíada do Programa Fica Vivo!.

Da parte do Instituto Elo, o Sr. Gleiber reforça o agradecimento pela parceria considerando o ano produtivo e os reflexos resultados. Ressalta que os cursos de profissionalização e formação foi um ponto muito positivo do ano de 2022.

Sra. Roseane pontua, que a partir da comemoração dos 20 anos dos programas, a possibilidade de um salto qualitativo na política pública. Acredita que a avaliação é algo muito importante para aferição dos resultados obtidos por esta política. Sobre o aumento da taxa de homicídio e feminicídio, também ressalta que é necessário verificar as variáveis ocultas que estão relacionadas a esse aumento, visto que não significa que não há resultado da prevenção. Exemplifica sobre os índices de violência contra a mulher, que o fenômeno é mais denunciado e publicizado atualmente, e sabemos que tal fator faz a diferença nos dados. Em momento oportuno, pontua também a necessidade de realizar uma avaliação com essas variáveis e um contraponto com os resultados da política de prevenção. Conclui que 2023 é um ano de aspectos muito favoráveis para esse salto de qualidade.

Após as considerações iniciais de todos (as), a Sra. Gleysiane, supervisora do CG, inicia as observações das áreas temáticas.

Área Temática 1: Programa Mediação de Conflitos

Indicador 1.1: Número acumulado de atendimentos realizados pelo Programa Mediação de Conflitos		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
35.213	49.146	139,57%

Indicador 1.2: Média mensal de pessoas atendidas pelo Programa Mediação de Conflitos		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
1.520	1.822	119,87%

Indicador 1.3: Número acumulado de ações do Programa Mediação de Conflitos junto às redes de proteção social		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
12.261	12.777	104,21%

Na análise dos indicadores referentes ao Programa Mediação de Conflitos - PMC, a Sra. Gleysiane pontua que os resultados nessa área temática foram plenamente alcançados e ressalta os fatores que contribuíram para este resultado, tais como as reimplantações de UPCs ao longo do ano e a execução dos projetos de oficinas do PMC no âmbito local.

Sra. Flavia acrescenta que o PMC foi um programa que se destacou em termos das ações e reforça três ações preponderantes para o programa no ano de 2022. A primeira seria o "Projeto É na Base", para o qual não foi investido nenhum recurso adicional, e que permitiu a discussão do enfrentamento da violência contra a mulher nas escolas. Foi uma ação muito importante e que trouxe muitos desdobramentos para o programa. Em decorrência deste projeto, teve-se uma mudança no perfil do público que agora atende também um público menor de 18 anos - anteriormente os atendimentos eram mais focados no público adulto, e agora envolve também a juventude. Também discorreu sobre a formatura do curso voltado às lideranças comunitárias como um resultado muito positivo e um momento de grande reconhecimento. Por fim, destaca as Oficinas do PMC que chegaram para fazer parte definitiva do programa, potencializando as ações das equipes, sendo que atualmente conta com mais de 20 oficinas em execução em diversos territórios. Ressalta que o desafio agora é a expansão, haja vista que em todos os locais tal execução é muito almejada.

Sr. Diogo ressaltou também esses resultados, considerando ainda os efeitos indiretos dos produtos desenvolvidos para além do objetivo mais latente do PMC. Os produtos estavam represados e houve um esforço significativo na execução, que trouxe resultados muito positivos. As oficinas também contribuíram porque certos territórios e temáticas as equipes não conseguiam acessar, e por meio das oficineiras foi possível esta construção.

Área Temática 2: Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!

Indicador 2.1: Média mensal de encontros de oficinas do Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
2.470	2645,67	107,11%

Indicador 2.2: Média mensal de jovens participantes nas oficinas do Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
8.740	6.266,7	71,7%

Indicador 2.3: Número acumulado de atendimentos realizados pelo do Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
79.014	72.974	92,35%

Indicador 2.4: Número acumulado de ações de Intervenção estratégica realizadas através do Programa de Controle de Homicídios Fica Vivo!		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
423	604	142,79%

Acerca da área temática 2, a Sra. Gleysiane informou que no âmbito do Fica Vivo! também tivemos resultados positivos, considerando principalmente a evolução do programa e retomada após o contexto de pandemia. A aproximação dos oficineiros e as reuniões periódicas realizadas possibilitaram que o programa desse um salto significativo e avançasse. Destaca a formação promovida para os oficineiros do programa que ocorreu no mês de dezembro/2022.

A Sra. Flávia destaca o Fica Vivo! como programa marcado pela superação. A expansão das unidades de base territorial também trouxe um impacto na execução dos trabalhos. Destaca também que foi investido em outras frentes de atendimento como projetos locais e de circulação, além das oficinas periódicas. É também destaque o crescimento da demanda pelas oficinas, como fruto do trabalho de aproximação desenvolvido com o grupo de oficineiros e oficineiras.

Sobre a pesquisa da Fundação João Pinheiro, aponta que foram consolidados desafios e avanços que direcionam também os rumos, bem como reforçam que o programa tem adotado estratégias de evolução.

Sr. Diogo ressaltou que uma série de ações convergiram para o aumento da demanda por oficinas, inclusive essa abertura ao diálogo e a promoção de capacitações. O reajuste do valor dos projetos de oficinas também foi um ponto positivo para fomentar as implantações, que faz muita diferença para esses atores. Essa proximidade tem favorecido e tem sido uma frente de prioridade para o programa e para o Instituto ELO. Destacou ainda a expressiva participação de oficineiros ativos na capacitação promovida, sendo essa participação distribuída em todos os territórios que a política atua. Considerando o tempo de suspensão das oficinas na pandemia, esses aspectos demonstraram a superação do programa e a recuperação significativa desta frente de trabalho.

Área Temática 3: Programa Se Liga

Indicador 3.1 Número acumulado de atendimentos realizados pelo Programa Se Liga		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
900	1.912	212,44%

Indicador 3.2 Número acumulado de ações estratégicas com a rede de proteção social		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**

210	1.497	712,86%

Indicador 3.3 Número acumulado de ações estratégicas junto às Unidades Socioeducativas		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
720	1.427	198,19%

Sra. Gleysiane pontua que os indicadores do Se Liga chamam atenção, com destaque para o Projeto Circuito Liberdade e para a implantação do programa na Zona da Mata, atendendo Juiz de Fora, Muriaé e região.

Sra. Flavia pontua que um dos principais desafios era estipular metas que fossem realistas, por ser um programa mais recente, criado em 2019. Ressalta que o Projeto do Circuito Liberdade está sendo desafiador também. O projeto inclusive faz parte da metodologia do programa, embora tenha sido financiado neste momento com recursos de emenda parlamentar estadual, e é uma ação que se pretende perenizar. Destaca ainda sobre os fóruns multiterritoriais, que as prévias realizadas na Zona da Mata tiveram uma grande participação do público jovem atendidos pelo Se Liga.

A expansão para a Zona da Mata veio para potencializar as ações do programa, tendo como desdobramento um esforço para a realização de atendimentos para além de Juiz de Fora, como o caso de atendimentos em Muriaé, e esse deslocamento tem sido complexo para consolidação dos trabalhos do programa. Foi apontado também que a localização no território Olavo Costa, marcado por uma dinâmica específica do fenômeno da violência e da criminalidade, representa por vezes um desafio para acesso ao público. Por fim, foi ressaltado que a expectativa é que em 2023 as metas do programa sejam mais compatíveis com a realidade.

Sr. Diogo pontua que as metas não estavam muito condizentes a princípio e que "tal calibragem" será positiva para o acompanhamento do programa. Pondera que as 21 atividades de circulação do Circuito Liberdade foram concluídas e que agora iniciaram os trabalhos mais focados no formato da segunda etapa, que envolve os cursos de qualificação profissional para os adolescentes e jovens.

Sra. Luísa acrescentou sobre o aditamento para a conclusão dos cursos de qualificação, com expectativas positivas para a execução no segundo semestre, ao que o Sr. Diogo complementa que foi incluído o público da Zona da Mata também nesse projeto.

Área Temática 4: Programa Central de Acompanhamento de Alternativas Penais

Indicador 4.1 Número acumulado de atendimentos realizados pelo Programa CEAPA		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
58.140	59.929	103,1%

Indicador 4.2 Percentual de alternativas penais cumpridas conforme determinação judicial		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
74%	72,6%	98,1%

Indicador 4.3 Número acumulado de ações do Programa CEAPA junto às redes de apoio		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
4.140	3.876	93,6%

Sra. Gleysiane pontua que, no âmbito da CEAPA, os indicadores foram impactados pelas UPCs de Belo Horizonte e Uberlândia, cujas equipes passaram por desligamentos. Tais mudanças de profissionais tiveram desdobramentos, especialmente na articulação de rede, que restou prejudicada. Acerca da UPC BH, ressaltou ainda a mudança de espaço físico para o Edifício JK, imóvel este que apresenta muitos entraves para realização de manutenções, haja vista o processo de tombamento do mesmo, e a necessidade de autorizações prévias da prefeitura e do IEPHA para quaisquer intervenções no imóvel.

Sra. Flávia pontua que foi muito difícil recuperar as articulações de rede no período pós pandemia. No caso da UPC BH, há um problema sério em relação às equipes e houve um esforço para solucionar esses problemas. Apesar disso, o alcance de 93% da meta foi satisfatório e acredita-se que em 2023 não teremos tanta dificuldade nesse indicador especificamente.

Diogo reforça que as questões de infraestrutura e pessoal no âmbito da UPC BH impactaram até relativamente pouco, considerando os resultados alcançados, e que há expectativa de melhora com as intervenções realizadas pelos programas e pelo Departamento de RH do Instituto ELO.

Área Temática 5: Programa de Inclusão Social dos Egressos do Sistema Prisional

Indicador 5.1 Número acumulado de atendimentos realizados pelo Programa PrEsp		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**

23.184	21.661	93,43%

Indicador 5.2 Percentual de adesão dos egressos atendidos ao PrEsp por período avaliatório		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
78%	81,4%	102,53%

Indicador 5.3 Número acumulado de atividades de mobilização da rede para fins de inclusão social de egressos do Sistema Prisional		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
1.608	2.108	131,15%

No caso do PrEsp, a Sra. Flavia pontua que a coordenação tem acompanhado muito a questão das saídas das Unidades Prisionais, a fim de visualizar se o trabalho de sensibilização e alinhamento institucional feito junto ao Depen e as Unidades Prisionais tem surtido efeito nessa porta de entrada do público egresso ao programa.

A Sra. Luisa ressaltou a produção da Revista do PrEsp, material interessante que foi concluído e será encaminhado à Comissão de Avaliação.

A Sra. Gleysiane destaca, por fim que, embora não fique explícito na meta, o acompanhamento se dá também de forma individualizada por Unidade e o impacto que cada uma delas tem no alcance dos resultados é muito relevante, e seu acompanhamento é feito de forma muito próxima pelas diretorias da SUPEC e pelo Instituto Elo.

Área Temática 6: Programa de Prevenção e Enfrentamento à Violência Contra Mulher

Indicador 6.1 Número acumulado de Grupos de Responsabilização de Homens Autores de Violência Contra a Mulher		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
220	13	5,9%

Indicador 6.2 Número acumulado de atendimentos a mulheres em situação de violência e a homens autores de violências contra a mulher		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
2.005	692	34,5%

Indicador 6.3 Número acumulado de ações do Projeto de prevenção e enfrentamento à violência contra mulheres e responsabilização de homens autores de violência junto às redes de proteção social e ao Sistema de Justiça Criminal		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
315	315	100%

Sra. Gleysiane recupera o contexto das implantações do projeto em questão e informa que a implantação da UPC de Pouso Alegre deverá ocorrer no mês março/2023. Destaca que o Instituto Elo solicita a desconsideração dos indicadores 6.1 e 6.2, tendo em vista que, na sua origem, o indicador previa o município de Pouso Alegre, contribuindo para o alcance da meta. A Sra. Gleysiane coloca-se favorável à desconsideração, assim como no período anterior, trazendo isonomia nesta desconsideração. Pontuou ainda que foi um momento muito marcado e focado nas as ações de rede (indicador este alcançado) e os atendimentos se darão a posteriori a partir dessa articulação.

A Sra. Flávia acrescenta que, apesar da desconsideração, é importante destacar dois pontos desafiadores. Primeiro, em relação à CEAPA que depende do encaminhamento do público via Poder Judiciário. Aponta que há dificuldade, por exemplo, com os encaminhamentos por uma nova juíza que chega à comarca, e que esse tipo de sensibilização de novos atores é um desafio. Tal questão se apresenta especialmente nessas unidades, em que o foco é apenas nesse público encaminhado pela justiça. A CEAPA retoma essa articulação na esfera da importância dos encaminhamentos e trabalho nessa porta de entrada. Em relação ao PMC, aponta como consideração que o público das mulheres tem chegado ao programa para atendimento e que o projeto tem conseguido alcançar mais esse público que os homens. O desafio é trabalhar no mapeamento do município no que diz respeito a esse fenômeno, identificar os bairros com recorrência e pensar em uma intervenção próxima dessas mulheres. Atualmente já há bairros mapeados para foco das intervenções. Trata-se inovador porque a UPC não se encontra em territórios específicos, conforme os moldes tradicionais de atuação do PMC. Tem-se assim os dois programas vivenciando entraves distintos, mas expectativas de aprimoramento e soluções, e nesse sentido, a SUPEC está trabalhando na construção de uma política que dê conta deste fenômeno.

Sra. Andreza pontua que a temática está sendo trabalhada em grupo específico no sentido da criação de protocolos reconhecidos como efetivos e do mapeamento de ações específicas. Determinados programas bem sucedidos envolvem uma alocação de recursos consideráveis e ainda não há condições materiais de se fazer um programa semelhante. Esse grupo específico tem acompanhado de perto as possibilidades. Em termos da política de prevenção, ressaltou que serão acompanhados os resultados das unidades implementadas para que se tenha uma sinalização sobre seu impacto e sobre a possibilidade de ampliação dessa política para outros municípios mineiros.

A Sra. Andreza acrescenta ainda sobre os dados que vêm sido trazidos nesses grupos de discussão, bem como sobre os novos entendimentos sobre o fenômeno. Cerca de 10% dos feminicídios tinha algum tipo de medida protetiva aplicada. Ter uma intervenção do Poder Judiciário nos casos tem geralmente surtido um efeito positivo na prevenção. Sobre as pesquisas recentes e boletins que analisam o fenômeno, identificam-se características muito mais complexas do que anteriormente haviam sido mapeadas, e isso mostra que é necessário qualificar o entendimento até então vigente.

A questão da necessidade de dar condições para a mulher romper com o ciclo de violência, muitas vezes, é nesse momento que o feminicídio ocorre. É necessária, assim, uma leitura qualificada dos fatores de proteção e risco em cada caso. Há uma mudança no fenômeno e é simplista falar que as políticas precisam dar condições para que a mulher rompa com esse ciclo. Os casos não tem um padrão tão claro como se acreditava e, hoje, por vezes, a violência já começa em um grau mais alto e não necessariamente a partir de ciclos como se classificava.

Sobre a desconsideração dos indicadores, a Sra. Marcela, representante da SEPLAG, pontua que a política é complexa e que muitos aspectos fogem do controle da SUPEC e do Instituto Elo. Contudo, reitera a posição de que o fato do indicador ser acumulado faz com que seja prejudicado por mais períodos avaliatórios, e deste modo o indicador reflete uma dificuldade que vem sendo acumulada. Dessa forma, mantém seu voto desfavorável à desconsideração, a fim de manter a coerência também com os demais períodos em que tal indicador foi avaliado.

A Sra. Luísa pontua que, nesse caso específico, mesmo que o indicador não fosse acumulado haveria o impacto da não implantação da Unidade de Pouso Alegre, pois ela também teria sido considerada em um indicador que desagregasse os períodos avaliatórios.

Sobre a questão cumulativa registra o Sr. Gleiber que não visualiza outra forma mas que se encontra aberto para construir conjuntamente outra forma de mensuração.

Dito isso, os dois primeiros indicadores foram desconsiderados em consonância com os votos da maioria da Comissão de Avaliação.

Área Temática 7: Programa Selo Prevenção Minas

Indicador 7.1 Número acumulado de ações de articulação de rede do Programa Selo Prevenção Minas		
Meta	Resultado	Desempenho
1350	1453	109,11%

Sobre o programa Selo Prevenção Minas, a Sra. Gleysiane destaca a sua expansão e o acréscimo de dois indicadores para o ano 2023, com a construção metodológica realizada.

A Sra. Flávia pontua que o programa tem sido muito desafiador na implantação porque tem diferentes frentes de trabalho e nem sempre se chega aos municípios executando o mesmo eixo. Atualmente o programa demanda um recurso especifico para execução. A execução na unidade da RISP 10 avançou muito: dos 23 municípios já foi possível alcançar 14 destes. Pontuou ainda, que muitos profissionais foram capacitados nos municípios da região e que foi feito um diagnóstico que dá muita clareza das necessidades e das prioridades de intervenção em cada um deles. Destaca que teve início a implantação da Comissão de Prevenção à Criminalidade no Município de Patos de Minas e que esse modelo de RISP é indicado para a expansão do programa, principalmente em termos de alcance.

Para além das ações englobadas no Contrato de Gestão, importante ressaltar a execução do trabalho em Itabirito, por meio de um servidor do próprio município e também em Santa Bárbara do Monte Verde, município muito pequeno e que instiga a pensar em como atender uma parcela maior de localidades. São desafios diferentes em cada um dos municípios, de grande, médio ou pequeno porte. Por fim, destaca que tem sido trabalhada a possibilidade de execução do Programa Selo na Região de Teófilo Otoni, cuja demanda foi mapeada e ressaltada no âmbito do programa.

Área Temática 8: Desenvolvimento e Capacitação dos Profissionais da Política de Prevenção Social à Criminalidade

Indicador 8.1 Número de participações em capacitações e supervisões para desenvolvimento e aprimoramento dos profissionais que atuam na Política de Prevenção à Criminalidade		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
4.800	6.711	139,81%

Indicador 8.2 Tempo médio de dias para recomposição de vagas em aberto		
Meta	**Resultado**	**Desempenho**
15	10,8	138,9%

No que se refere à área temática 8, a Sra. Luisa ressaltou a pactuação de um produto para realização do Manual da Supervisão da Gestão e da Supervisão Metodológica, e que é algo que deve trazer resultados positivos nesse indicador para o ano de 2023.

Sobre a reposição de vagas, a Sra. Gleysiane destacou que tem verificado um número considerável de rescisões de contrato de trabalho/desligamento de profissionais, contudo, as reposições dos quadros de trabalhadores tem sido céleres demonstrando a seriedade do tratamento dessa questão para não ocasionar em interrupções e aprimoramento do trabalho.

Área Temática 9: Relatórios das Ações dos Programas de Prevenção à Criminalidade

Indicador 9.1 Número de Relatórios Analíticos das UPCs de Base Local		
Meta	Resultado	Desempenho
28	32	110,71%

Indicador 9.2 Número de relatórios de gestão dos Programas		
Meta	Resultado	Desempenho
9	9	100%

Acerca dos relatórios, o Sr. Diogo destacou que houve um aprimoramento nos relatórios do Programa Selo que será entregue já no próximo RGR. Para o Fica Vivo!, o Power BI tem trazido benefícios na consulta e análise dos resultados do programa em tempo real.

Área Temática 10: Gestão da Parceria

Indicador 10.1 Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica		
Meta	Resultado	Desempenho
100%	100%	100%

Indicador 10.2 Efetividade do monitoramento do Contrato de Gestão		
Meta	Resultado	Desempenho
100%	75%	75%

A Sra. Gleysiane ressaltou o alcance das metas referente à conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica e ainda destacou sobre a organização dos processos no Instituto ELO, que agora também se encontram em formato digitalizado pela OS.

Além disso, foi destacado pela Sra. Luísa o prejuízo ao indicador de efetividade do monitoramento trazido pelas exonerações de servidores da SUPEC e da SEJUSP, ocorridas em janeiro/2023, que compõem a Comissão de Monitoramento, o que prejudicou e retardou os procedimentos afetos ao CG. Com a recondução, foi possível concluir o procedimento de Checagem Amostral dos processos, bem como o Relatório de Monitoramento, contudo, não o atraso nos prazos foi inevitável.

3.2. CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS

Por fim, a Sra. Gleysiane retomou os produtos que foram entregues formalmente nesse período avaliatório, destacando o financiamento por emendas parlamentares estadual da maioria deles.

Sra. Andreza pontuou que a formatura do PMC e a formação dos oficineiros mostram o quanto é enriquecedor trazer os atores pro centro da discussão na política pública. Coloca como grande avanço as reuniões periódicas entre o Instituto Elo, a Diretoria do Programa Fica Vivo! e os oficineiros. Como fruto desse diálogo, foram viabilizadas melhorias para o grupo de oficineiros e, consequentemente, para a política pública. Recupera, ainda, que os Fóruns Multiterritoriais são um produto historicamente consolidado na prevenção, um momento de discussão e participação social muito rico. Têm-se discussões temáticas nos grandes fóruns e também prévias onde se discute o que o público quer tratar em termos de temáticas relevantes.

A sra. Andreza cita a concepção do Professor Leonardo Avritzer de que a participação se consolida muito em pequenos grupos de discussão e os fóruns materializam isso. Informa que o Fórum de Belo Horizonte acontecerá amanhã e será um exemplo disso. Para além, o produto relacionado ao empreendedorismo é um eixo fundamental que foi executado, bem como o Projeto Circuito Liberdade, já citado na discussão do Programa Se Liga. Acrescenta, por fim, que os diagnósticos produzidos são muito ricos em termos de retratarem a produção pela própria equipe, e que traz nuances do território específico de atuação.

Sr. Diogo pontua que até agora tivemos 1.256 participantes em 15 fóruns, destacando o sucesso da execução desse produto. Sobre o curso de qualificação informou que das 128 pessoas que concluíram, foi possível contactar 40 entrevistados para saber os possíveis impactos do curso na vida dessas pessoas, resultados estes trazidos no relatório. Foram vislumbrados efeitos diretos e indiretos muito interessantes.

A Sra. Marcela solicitou ainda, que os produtos repactuados no âmbito do Termo Aditivo (1.5, 2.1 e 3.1) sejam, portanto, desconsiderados para fins de cálculo do desempenho da entrega dos produtos, já que constam prorrogados pelo VII TA. Destaca-se que não se trata de algo retroativo e que os elementos apresentados pela OS e a consideração pela SUPEC foram explicados no Relatório de Monitoramento.

Desta forma, fica registrado a desconsideração por todos os integrantes da CA, quanto aos Produtos 1.5, 2.1 e 3.1, que ainda se encontram vigentes e aditados sua execução no âmbito do VII TA ao Contrato de Gestão.

Importante sinalizar, ainda, que o Produto 1.1 - Fóruns Multiterritoriais foi considerado entregue e a meta cumprida pelos 15 eventos já realizados. Ainda que tenha restado o Fórum de Belo Horizonte, tal adiamento foi repactuado entre a SUPEC e Instituto Elo, visando uma melhor execução deste produto. Inicialmente, referido fórum aconteceria em dezembro/2022, em um sábado, e teve sua expectativa de participação do público afetada pelas chuvas do período. Assim, compactuou-se que seria melhor o adiamento para garantir a participação do público, objetivo principal do produto. Diante de tais elementos, a Comissão ratificou por considerar o produto como entregue e aprovado.

Por fim, a Sra. Andreza faz uma sugestão de que a representante da SEPLAG, Sra. marcela, provocasse uma apresentação dos resultados da parceria em um âmbito estratégico da SEPLAG, por meio de uma reunião a nível de secretária ou secretário adjunto.

A Sra. Marcela informa que repassará a solicitação, e a reunião é encerrada com a parabenização sobre os resultados e entregas da política de prevenção à criminalidade no ano de 2022.

4. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada na reunião da Comissão de Avaliação, baseada no Relatório de Monitoramento (RM) do OEP e no Relatório Gerencial de Resultados (RGR) elaborado pela OS Instituto Elo, foi de 9,82 conforme cálculo abaixo:

DESEMPENHO GLOBAL DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO

	Nota	Peso	Nota x Peso	Pontuação Global
Quadro de Indicadores e Metas	9,70	60%	5,82	**9,82**
Quadro de Ações	10,00	40%	4,00	

Conceito: Muito Bom

5. QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Recurso Estadual - Memória de Cálculo A

Contrato de Gestão nº. 002/2019 celebrado entre a Secretaria de Justiça e Segurança Pública do Estado de Minas Gerais - SEJUSP e o Instituto Elo
16º Relatório Gerencial Financeiro
Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades do Contrato de Gestão

Nº	Atividades do Contrato de Gestão - Vinculação ao Programa de Trabalho	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
	N/A			
1	Área Meio - Atividades e Gastos	842.850,55	456.709,60	54,19%
2	Oficinas do Programa Fica Vivo!	4.810.300,00	2.422.618,00	50,36%
3	Capacitações da equipe contratada	47.480,00	385,95	0,81%
4	Deslocamento da equipe contratada	35.640,00	17.780,01	49,89%
5	Acompanhamento in loco da Supervisão no interior	124.400,00	28.044,99	22,54%
6	Projetos de Prevenção à Criminalidade	40.000,00	45.896,80	114,74%
7	Olimpíadas do Programa Fica Vivo!	-	-	-
8	Ações do Programa Selo Prevenção Minas	56.400,00	1.624,90	2,88%
9	Ações do Programa Se Liga	156.000,00	3.492,20	2,24%
10	Emenda: Fóruns Multiterritoriais	200.000,00	81.770,92	40,89%
11	Oficinas do Programa Mediação de Conflitos	247.200,00	179.069,89	72,44%
12	Emenda: Formação e Capacitação de Referências Comunitárias para Atuação Como Agentes de Segurança Cidadã	100.000,00	45.772,33	45,77%
13	Emenda: Capacitação de Oficineiros no Programa Fica Vivo	150.000,00	18.839,62	12,56%
14	Emenda: Qualificação e empreendedorismo de adolescentes e jovens atendidos pelos programas da Política Estadual de Prevenção Social à Criminalidade	-	164.867,16	-
15	Emenda: Se Liga (Circuito Liberdade)	200.000,00	182.709,36	91,35%
16	Estruturação e Manutenção de UPCs	130.000,00	168.725,01	129,79%
17	Bem estar social	9.000,00	70,56	0,78%
18	Vales Sociais para os programas de prevenção	60.000,00	12.074,00	20,12%
19	Prevenção à saúde dos profissionais	33.000,00	14.549,50	44,09%
20	Manutenção, Adequação e Conservação das UPCs	216.000,00	23.880,41	11,06%
	Total	7.458.270,55	3.868.881,21	

Contrato de Gestão nº. 002/2019 celebrado entre a Secretaria de Justiça e Segurança Pública do Estado de Minas Gerais - SEJUSP e o Instituto Elo

16º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa

		Janeiro 01/01/2022 a 31/01/2022	Fevereiro 01/02/2022 a 28/02/2022	Março 01/03/2022 a 31/03/2022	Abril 01/04/2022 a 30/04/2022	Maio 01/05/2022 a 31/05/2022	Junho 01/06/2022 a 30/06/2022	Julho 01/07/2022 a 31/07/2022	Agosto 01/08/2022 a 31/08/2022	Setembro 01/09/2022 a 30/09/2022	Outubro 01/10/2022 a 31/10/2022	Novembro 01/11/2022 a 30/11/2022	Dezembro 01/12/2022 a 31/12/2022
(T)	Transporte de Saldo Acumulado Anterior	10.485.528,45	8.724.270,89	6.809.757,81	12.630.096,64	10.715.359,08	17.344.850,04	15.305.455,28	13.380.762,03	11.329.681,24	17.140.827,51	14.972.145,37	18.342.968,68
(E)	Total de Entradas de Recursos	65.386,84	59.663,20	7.754.410,51	91.071,61	8.685.844,62	171.341,78	314.926,22	145.924,23	8.220.776,44	170.962,66	6.224.338,48	189.599,10
(S)	Total de Saídas de Recursos	1.826.644,40	1.974.176,28	1.934.071,68	2.005.809,17	2.056.353,66	2.210.736,54	2.239.619,47	2.157.065,02	2.409.630,17	2.339.644,80	2.853.515,17	3.133.711,49
(SA)	Saldo Acumulado (T+E-S)	8.724.270,89	6.809.757,81	12.630.096,64	10.715.359,08	17.344.850,04	15.305.455,28	13.380.762,03	11.329.681,24	17.140.827,51	14.972.145,37	18.342.968,68	15.398.856,29

(A)	Saldo de Recursos Arrecadados do CG	-
(PP)	Provisionamentos de Pessoal	4.870.214,45
(C)	Recursos Comprometidos	1.899.454,42
(AR)	Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	-
(SR)	Saldo Remanescente (SA-A-PP-C-AR)	8.629.187,42

Composição Financeira do Saldo Acumulado (SF)

		1º PA	2º PA	3º PA	4º PA
	Saldo Extrato C/C no período	4.021,86	-	-	2.696,39
	Saldo Extrato CI no período	12.626.074,78	15.305.455,28	17.140.827,51	15.396.159,90
	Saldo Fundo Fixo no período	-	-	-	-
(SF)	(=) Saldo Financeiro no período	12.630.096,64	15.305.455,28	17.140.827,51	15.398.856,29
(G)	CONFERÊNCIA (SA) - (SF) = 0,00	-	-	-	-

Movimentação Financeira da Reserva de Recursos

Transporte de Saldo da Reserva de Recursos	841.043,08
Transferência para Reserva de Recursos	1.512.037,84
Rendimentos Financeiros da Reserva de Recursos	192.785,74
Gastos da Reserva de Recursos	25.254,11
Saldo da Reserva de Recursos	2.520.612,55

Contrato de Gestão nº. 002/2019 celebrado entre a Secretaria de Justiça e Segurança Pública do Estado de Minas Gerais - SEJUSP e o Instituto Elo

16º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

Previsto

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
1 Entrada de Recursos	01/01/2022 a 31/01/2022	01/02/2022 a 28/02/2022	01/03/2022 a 31/03/2022	01/04/2022 a 30/04/2022	01/05/2022 a 31/05/2022	01/06/2022 a 30/06/2022	01/07/2022 a 31/07/2022	01/08/2022 a 31/08/2022	01/09/2022 a 30/09/2022	01/10/2022 a 31/10/2022	01/11/2022 a 30/11/2022	01/12/2022 a 31/12/2022	
1.1 Receitas													
1.1.1 Repasses do Contrato de Gestão	7.641.567,35	-	-	8.548.298,44	-	-	8.058.424,86	-	-	6.038.095,56	-	-	30.286.386,21
1.1.2 Receita Arrecadada em Função do CG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4 Outras Receitas	9.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.000,00
2.1 Rendimentos de Aplicações Fin.	65.386,84	59.029,18	112.719,78	91.070,06	136.397,25	171.340,81	148.307,47	145.923,86	162.271,47	170.512,66	186.242,92	189.599,10	1.638.801,40
(B) Total de Entradas:	7.715.954,19	59.029,18	112.719,78	8.639.368,50	136.397,25	171.340,81	8.206.732,33	145.923,86	162.271,47	6.208.608,22	186.242,92	189.599,10	31.934.187,61

2 Saída de Recursos	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
2.1 Gastos com Pessoal													
2.1.1 Salários	1.243.606,34	1.249.246,34	1.249.246,34	1.229.385,66	1.229.804,74	1297.336,94	1326.457,63	1326.457,63	1326.457,63	1326.457,63	1326.457,63	1326.457,63	15.457.172,14
2.1.2 Estagiários	6.012,00	94.012,00	94.012,00	6.012,00	6.012,00	94.012,00	94.012,00	94.012,00	94.012,00	94.012,00	94.012,00	94.012,00	864.144,00
2.1.3 Encargos	486.685,05	494.495,82	494.495,82	479.721,95	479.592,10	512.467,88	523.814,75	523.814,75	523.814,75	523.814,75	523.814,75	523.814,75	6.090.347,12
2.1.4 Benefícios	359.530,31	362.774,19	362.774,19	356.997,19	359.156,23	381.490,17	396.034,33	396.034,33	396.034,33	396.034,33	396.034,33	396.034,33	4.558.928,26
Subtotal (Pessoal):	2.095.833,70	2.200.528,35	2.200.528,35	2.072.116,80	2.074.565,07	2.285.306,99	2.340.318,71	2.340.318,71	2.340.318,71	2.340.318,71	2.340.318,71	2.340.318,71	26.970.591,52
2.2 Gastos Gerais	1.312.722,35	598.962,35	519.082,35	485.572,35	521.212,35	726.362,35	526.362,35	526.362,35	526.362,35	526.362,35	526.362,35	546.484,70	7.342.210,55
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	134.584,00	-	13.800,00	-	47.000,00	-	-	-	-	-	-	-	195.184,00
2.4 Transferência para Reserva de Recursos	65.386,84	59.029,18	112.719,78	91.070,06	136.397,25	171.340,81	148.307,47	145.923,86	162.271,47	170.512,66	186.242,92	189.599,10	1.638.801,40
(S) Total de Saídas:	3.608.526,89	2.858.519,88	2.845.930,48	2.648.759,21	2.778.974,67	3.183.010,15	3.014.988,53	3.012.604,92	3.028.952,53	3.037.193,72	3.052.923,98	3.076.402,51	36.146.787,47

Realizado

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL	Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
1 Entrada de Recursos	01/01/2022 a 31/01/2022	01/02/2022 a 28/02/2022	01/03/2022 a 31/03/2022	01/04/2022 a 30/04/2022	01/05/2022 a 31/05/2022	01/06/2022 a 30/06/2022	01/07/2022 a 31/07/2022	01/08/2022 a 31/08/2022	01/09/2022 a 30/09/2022	01/10/2022 a 31/10/2022	01/11/2022 a 30/11/2022	01/12/2022 a 31/12/2022			
1.1 Receitas															
1.1.1 Repasses do Contrato de Gestão	7.641.567,35	-	-	8.548.298,44	-	-	8.058.424,86	-	-	6.038.095,56	-	-	30.286.386,21	100,00%	-
1.1.2 Receita Arrecadada em Função do CG	-	634,02	123,38	1,55	1.148,93	0,97	3,39	0,37	80,11	450,00	-	-	2.442,72	-	(2.442,72)
1.1.4 Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	166.615,36	-	-	-	-	-	166.615,36	1851,28%	(157.615,36)
2.1 Rendimentos de Aplicações Fin.	65.386,84	59.029,18	112.719,78	91.070,06	136.397,25	171.340,81	148.307,47	145.923,86	162.271,47	170.512,66	186.242,92	189.599,10	1.638.801,40	100,00%	-
(B) Total de Entradas:	7.706.954,19	59.663,20	112.843,16	8.639.370,05	137.546,18	171.341,78	8.373.351,08	145.924,23	162.351,58	6.209.058,22	186.242,92	189.599,10	32.094.245,69	100,50%	(160.058,08)

2 Saída de Recursos	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL	Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
2.1 Gastos com Pessoal															
2.1.1 Salários	919.175,94	979.122,89	954.249,07	980.626,81	1008.165,80	1053.529,40	1047.970,28	1076.336,54	1044.245,52	1.030.294,21	1.143.983,31	1.179.669,02	12.417.348,19	80,33%	3.039.823,95
2.1.2 Estagiários	698,00	1319,00	868,00	2.971,69	1.536,00	8275,00	14.853,00	31.670,08	64.415,00	69.909,97	76.430,32	80.189,41	351.733,47	40,70%	5124,10,53
2.1.3 Encargos	450.651,26	428.251,81	428.798,79	422.110,48	422.858,49	444.895,67	463.915,07	467.316,81	619.309,01	460.802,80	473.441,53	524.127,40	5.606.276,91	92,05%	484.070,21
2.1.4 Benefícios	126.157,23	317.180,19	306.368,51	291.333,77	328.192,58	345.975,57	337.353,56	356.325,11	341.697,08	335.243,83	342.322,63	362.401,05	3.791.631,11	83,17%	767.297,15
Subtotal (Pessoal):	1.496.682,43	1.725.873,89	1.690.282,37	1.696.222,55	1.760.342,67	1.851.675,64	1.863.891,91	1.933.648,54	2.069.574,61	1.896.250,81	2.036.157,79	2.146.386,88	22.166.989,68	82,19%	4.803.601,84
2.2 Gastos Gerais	336.894,19	350.596,72	376.779,93	398.488,70	439.576,87	446.125,92	354.276,86	384.709,87	394.183,94	397.577,02	483.788,72	905.243,91	5.270.242,45	71,76%	2.071988,10
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	-	48.912,00	12.992,35	3.850,97	26.311,06	12.873,78	-	7.193,00	15.869,21	-	-	2.76104	130.303,41	66,76%	64.880,59
2.4 Transferência para Reserva de Recursos	65.386,84	59.029,18	112.719,78	91.070,06	136.397,25	171.340,81	148.307,47	145.923,86	162.271,47	170.512,66	186.242,92	-	1.449.202,30	88,43%	189.599,10
(S) Total de Saídas:	1.898.963,46	2.184.411,59	2.194.774,43	2.189.632,28	2.362.627,85	2.481.816,15	2.366.476,24	2.471.475,27	2.641.899,23	2.464.340,29	2.706.189,43	3.054.391,83	29.016.737,84	80,27%	7.130.049,63

Recurso do Convênio Federal nº 891551/2019- Presp - Memória de Cálculo C

Contrato de Gestão nº. 002/2019 celebrado entre a Secretaria de Justiça e Segurança Pública do Estado de Minas Gerais - SEJUSP e o Instituto Elo

16º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades do Contrato de Gestão

Nº	Atividades do Contrato de Gestão - Vinculação ao Programa de Trabalho	**Previsto**	**Realizado**	Realizado (/) **Previsto**
1	Area Meio - Atividades e Gastos	3.600,00	-	-
2	Acompanhamento in loco da supervisão no interior	-	-	-
3	Cursos de Qualificação Profissional	178.386,67	70.827,80	39,70%
	Total	181.986,67	70.827,80	

Contra.to de Gestãio n°. 002t.l:019 ,c,elebradoentA!'a Se,c:re-ta.riillde Justiç:a e Sie,g,uranç.aPLblic:a dolEstado .dJe.MinasGer:ais--SEJUSf>e o Instituto,E11o

16:-' Relatório Gerencial Finanee iro

T.a.beLili 1 - Re.sUJD dil5Mor llll!'ntaç,ôe 5- Frrua;ncieir.ais.m f>erÍOCD em Reglll e.d)e,Caixa

	J:aneiro	ro	Março	Abril	Maio	Jumo	Jultn	Agosto	Se'll'mbro	Oliu'bro	Nc:went:ro	°"-"""tn>
	01At1J2002	OUJ2l2002 fev@ll'i	01mml22	01A14121122	**Otr0él:m2**	Otr1Efl!122	Otr01J2022	01At&l2022	**01At912022**	01110/"l-022	**01111mm**	**0111nm**
	J1AtlJ2002	**28Al2l2022**	11mml22			**:lfl'1E:t1!122**	ltr01ml22	**J1At&l2022**	**:11At9ml22**	l1/10/"l-022	l0/1lJ21122	**ll/lnl22**
{T) Tramoort:ol! de .Sillldo.AitUllliidldoAn"ElllOi	:Nil..102.((t	==	155..011.	. l l A 1 4 l2 1 l2 2	**lm05:2D22**	8-n1.17	**ru=.22**	4.C7	**'',''__'''__''	4-&1.	3.S.S..007.74	Hu::iw
{E) Total (li Entam.10.. Ftij(:IIJIOI	1.7o;,,34	''';''''__''	=-<"-50	1.1701	27'..CQ-'1	5..111,.-42	4. 17	4..SSC.17	1n.'°'-43	4..ffl.11)	17..J;'2,.Sl	''']' '
(5) Total d!i .Sall:lu de feClnOI	' ' ' ' ;	70.123.CO	,,,,,,,,,,	;,,,,,,,,,	SU13,'A	''—'°''	M◆n	120..131.	140..ôliISO.H	10&..227,.5&	104..2(14.20	10:5.Nl.r.&
{SA) sa1m Adllllllllailb (T+E.-ISj	==●	155..011-"'	''''''';'''''	374..nc,,.t.,	5#.Jil.17	su=.n	m .,,n.cr	m..m.,4-5	..(;1..m.,20	ISk..007.1-t	.U1..1,c,,o7	l.(,0..270.JC

(A) $aldJ.,.ti R':'C=IHOIAmcadldoli .do.00

{PP) PIOJI 1Dnam..:nt01 doi P-:,:1aoa!

{C) Fl8lC I"IOIICOD.il'om9!lml

{AR)AdanWil@ir!'Dd8 ltiiCIIJ'-lll)ld8 lliilpc'iiMAnlillIOi:

(SR)$aldJ fllilllllll@Jl[:':'llti {$A.il....PP-.0ARJI

os.ição Financeira.do Saldo Acl..DUa::lo(SF)

	1'PA	2'PA	J'PA	4'PA
$aldJ, 8:TIID Q'C:!:00 Jl'i"flOOO	''';'' '			
sa1m anua.!:00 JJ18oodo	4!5.1.'.":IB,4:2	524.:lll,,22	461.!le.a.20	ffi.:270,18
$alldJ, FU:000 FlJ:O 00 pi0fl0do				
(SF){ =) Saklo Fln.a >:O!ro:!:00 pe,0000	4G.6:34,lll	==	461..946,2:1	0.18
{G) CO,_.BIBICJA[SAI·[SF)=O.OO				

Movirlertaçio Rna.nce-irada Re.s.e-rva.cfe-R ursos.

TramJN)lbiid8 t.:aklodl lliilt9111&d8 Ftiiell1IOI

Tr,a..... rida IlJl:!UI lfe ra do.a F&CUTIOI -061,'fl./I

f t@ II M Im i ,,,,,,,,,

Contrato de Gestão nº. 002/2019 celebrado entre a Secretaria de Justiça e Segurança Pública do Estado de Minas Gerais - SEJUSP e o Instituto Elo

16º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

Previsto

	1 Entrada de Recursos	Janeiro 01/01/2022 a 31/01/2022	Fevereiro 01/02/2022 a 28/02/2022	Março 01/03/2022 a 31/03/2022	Abril 01/04/2022 a 30/04/2022	Maio 01/05/2022 a 31/05/2022	Junho 01/06/2022 a 30/06/2022	Julho 01/07/2022 a 31/07/2022	Agosto 01/08/2022 a 31/08/2022	Setembro 01/09/2022 a 30/09/2022	Outubro 01/10/2022 a 31/10/2022	Novembro 01/11/2022 a 30/11/2022	Dezembro 01/12/2022 a 31/12/2022	TOTAL
1.1	Receitas													
1.1.1	Repasses do Contrato de Gestão	355.849,89	-	-	274.345,95	-	-	274.345,95	-	-	182.897,30	-	-	1.087.439,09
1.1.2	Receita Arrecadada em Função do OG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Rendimentos de Aplicações Fin.	1.706,34	1.395,47	2.795,69	3.177,65	4.716,07	5.812,42	4.994,17	4.556,17	4.063,48	4.287,10	4.495,23	4.355,87	46.355,66
(=) Total de Entradas:		**357.556,23**	**1.395,47**	**2.795,69**	**277.523,60**	**4.716,07**	**5.812,42**	**279.340,12**	**4.556,17**	**4.063,48**	**187.184,40**	**4.495,23**	**4.355,87**	**1.133.794,75**

	2 Saída de Recursos	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
2.1	Gastos com Pessoal													
2.1.1	Salários	51.262,75	51.262,75	51.262,75	51.262,75	51.262,75	51.262,75	51.262,75	51.262,75	51.262,75	51.262,75	51.262,75	51.262,75	615.153,00
2.1.2	Estagiários	-	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	35.200,00
2.1.3	Encargos	21.111,87	21.311,86	21.311,86	21.311,86	21.311,86	21.311,86	21.311,86	21.311,86	21.311,86	21.311,86	21.311,86	21.311,86	255.542,33
2.1.4	Benefícios	15.362,05	15.374,05	15.374,05	15.374,05	15.374,05	15.374,05	15.374,05	15.374,05	15.374,05	15.374,05	15.374,05	15.374,05	184.476,60
	Subtotal (Pessoal):	**87.736,67**	**91.148,66**	**91.148,66**	**91.148,66**	**91.148,66**	**91.148,66**	**91.148,66**	**91.148,66**	**91.148,66**	**91.148,66**	**91.148,66**	**91.148,66**	**1.090.371,93**
2.2	Gastos Gerais	176.886,87	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	181.986,87
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Transferência para Reserva de Recursos	1.706,34	1.395,47	2.795,69	3.177,65	4.716,07	5.812,42	4.994,17	4.556,17	4.063,48	4.287,10	4.495,23	4.355,87	46.355,66
(-) Total de Saídas:		**268.129,88**	**92.844,13**	**94.244,35**	**94.626,31**	**96.164,73**	**97.261,08**	**96.442,83**	**96.004,83**	**95.512,14**	**95.735,76**	**95.943,89**	**95.804,53**	**1.318.714,26**

Realizado

	1 Entrada de Recursos	Janeiro 01/01/2022 a 31/01/2022	Fevereiro 01/02/2022 a 28/02/2022	Março 01/03/2022 a 31/03/2022	Abril 01/04/2022 a 30/04/2022	Maio 01/05/2022 a 31/05/2022	Junho 01/06/2022 a 30/06/2022	Julho 01/07/2022 a 31/07/2022	Agosto 01/08/2022 a 31/08/2022	Setembro 01/09/2022 a 30/09/2022	Outubro 01/10/2022 a 31/10/2022	Novembro 01/11/2022 a 30/11/2022	Dezembro 01/12/2022 a 31/12/2022	TOTAL	Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
1.1	Receitas															
1.1.1	Repasses do Contrato de Gestão	355.849,89	-	-	274.345,95	-	-	274.345,95	-	-	182.897,30	-	-	1.087.439,09	100,00%	-
1.1.2	Receita Arrecadada em Função do OG	-	0,35	3,00	0,56	5,89	-	-	-	-	-	-	-	9,80	-	(9,80)
1.1.4	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Rendimentos de Aplicações Fin.	1.706,34	1.395,47	2.795,69	3.177,65	4.716,07	5.812,42	4.994,17	4.556,17	4.063,48	4.287,10	4.495,23	4.355,87	46.355,66	100,00%	-
(=) Total de Entradas:		**357.556,23**	**1.395,82**	**2.798,69**	**277.524,16**	**4.721,96**	**5.812,42**	**279.340,12**	**4.556,17**	**4.063,48**	**187.184,40**	**4.495,23**	**4.355,87**	**1.133.804,55**	**100,00%**	**(9,80)**

	2 Saída de Recursos	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL	Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
2.1	Gastos com Pessoal															
2.1.1	Salários	46.574,78	46.508,15	45.901,05	41.243,91	44.102,31	46.858,50	45.708,58	46.522,44	46.848,33	47.093,49	47.891,79	51.094,09	558.147,42	90,73%	57.005,58
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	773,00	2.756,00	3.695,00	3.085,09	10.309,09	29,29%	24.890,91
2.1.3	Encargos	19.588,70	19.588,28	19.588,27	19.108,22	19.501,84	19.710,20	19.405,56	20.057,53	20.233,45	19.468,51	19.791,87	21.141,87	237.184,07	92,82%	18.358,26
2.1.4	Benefícios	6.023,81	15.856,28	15.707,07	14.353,77	13.749,18	15.862,26	15.426,47	16.884,89	15.589,54	16.027,71	15.432,87	16.448,87	176.942,72	95,92%	7.533,88
	Subtotal (Pessoal):	**72.187,29**	**81.752,71**	**81.196,39**	**74.705,90**	**77.353,13**	**82.430,96**	**80.540,61**	**83.244,86**	**85.444,32**	**85.345,71**	**86.811,53**	**91.769,92**	**982.583,30**	**90,11%**	**107.788,63**
2.2	Gastos Gerais	-	-	-	-	-	1865,00	5820,00	41.984,10	93.551,55	779,35	-	-	143.800,00	79,02%	38.186,87
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Transferência para Reserva de Recursos	1.706,34	1.395,47	2.795,69	3.177,65	4.716,07	5.812,42	4.994,17	4.556,17	4.063,48	4.287,10	4.495,23	-	41.999,79	90,80%	4.355,87
(-) Total de Saídas:		**73.893,63**	**83.148,18**	**83.992,08**	**77.883,55**	**82.069,20**	**89.908,38**	**91.354,78**	**129.785,13**	**183.059,35**	**90.412,16**	**91.306,76**	**91.769,92**	**1.168.383,09**	**88,60%**	**150.331,17**

Recurso do FUNEMP - Memória de Cálculo D

Contrato de Gestão nº. 002/2019 celebrado entre a Secretaria de Justiça e Segurança Pública do Estado de Minas Gerais - SEJUSP e o Instituto Elo

16º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades do Contrato de Gestão

Nº	Atividades do Contrato de Gestão - Vinculação ao Programa de Trabalho	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Área Meio - Atividades e Gastos	96.680,00	572,30	0,59%

Contrato de Gestão nº. 002/2019 celebrado entre a Secretaria de Justiça e Segurança Pública do Estado de Minas Gerais - SEJU SP e o Instituto Elo

16º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa

		Janeiro 01/01/2022 a 31/01/2022	Fevereiro 01/02/2022 a 28/02/2022	Março 01/03/2022 a 31/03/2022	Abril 01/04/2022 a 30/04/2022	Maio 01/05/2022 a 31/05/2022	Junho 01/06/2022 a 30/06/2022	Julho 01/07/2022 a 31/07/2022	Agosto 01/08/2022 a 31/08/2022	Setembro 01/09/2022 a 30/09/2022	Outubro 01/10/2022 a 31/10/2022	Novembro 01/11/2022 a 30/11/2022	Dezembro 01/12/2022 a 31/12/2022
(T)	Transporte de Saldo Acumulado Anterior	-	-	-	470.196,46	213.111,73	211.821,89	155.759,73	582.164,96	550.423,12	964.323,32	871.501,67	1.104.084,36
(E)	Total de Entradas de Recursos	-	-	470.196,46	2.391,82	2.445,40	1.799,48	453.636,65	6.803,57	457.709,82	9.776,09	311.541,27	12.051,72
(S)	Total de Saídas de Recursos	-	-	-	259.476,55	3.735,24	57.861,64	27.231,42	38.545,41	43.809,62	102.597,74	78.958,58	93.903,98
(SA)	Saldo Acumulado (T+E-S)	-	-	470.196,46	213.111,73	211.821,89	155.759,73	582.164,96	550.423,12	964.323,32	871.501,67	1.104.084,36	1.022.232,10

(A)	Saldo de Recursos Arrecadados do CG	-
(PP)	Provisionamentos de Pessoal	118.379,29
(C)	Recursos Comprometidos	53.131,79
(AR)	Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	-
(SR)	Saldo Remanescente (SA-A-PP-C-AR)	850.721,02

Composição Financeira do Saldo Acumulado (SF)

		1º PA	2º PA	3º PA	4º PA
	Saldo Extrato C/C no período	-	-	-	400,00
	Saldo Extrato CI no período	470.196,46	155.759,73	964.323,32	1.021.832,10
	Saldo Fundo Fixo no período	-	-	-	-
(SF)	(=) Saldo Financeiro no período	470.196,46	155.759,73	964.323,32	1.022.232,10
(G)	CONFERÊNCIA (SA) - (SF) = 0,00	-	-	-	-

Movimentação Financeira da Reserva de Recursos

Transporte de Saldo da Reserva de Recursos	-
Transferência para Reserva de Recursos	48.685,40
Rendimentos Financeiros da Reserva de Recursos	1.766,41
Gastos da Reserva de Recursos	190,00
Saldo da Reserva de Recursos	50.261,81

Contrato de Gestão nº. 002/2019 celebrado entre a Secretaria de Justiça e Segurança Pública do Estado de Minas Gerais - SEJUSP e o Instituto Elo

16º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

Previsto

1	Entrada de Recursos	Janeiro 01/01/2022 a 31/01/2022	Fevereiro 01/02/2022 a 28/02/2022	Março 01/03/2022 a 31/03/2022	Abril 01/04/2022 a 30/04/2022	Maio 01/05/2022 a 31/05/2022	Junho 01/06/2022 a 30/06/2022	Julho 01/07/2022 a 31/07/2022	Agosto 01/08/2022 a 31/08/2022	Setembro 01/09/2022 a 30/09/2022	Outubro 01/10/2022 a 31/10/2022	Novembro 01/11/2022 a 30/11/2022	Dezembro 01/12/2022 a 31/12/2022	TOTAL
1.1	Receitas													
1.1.1	Repasses do Contrato de Gestão	467.821,41	-	-	448.320,20	-	-	448.920,20	-	-	302.080,13	-	-	1.667.141,94
1.1.2	Receita Arrecadada em Função do CG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Rendimentos de Aplicações Fin.	-	-	2.375,05	2.391,82	2.445,40	1.799,48	5.316,45	6.803,57	8.316,31	9.776,09	9.461,14	12.051,72	60.737,03
(E)	Total de Entradas:	467.821,41	-	2.375,05	450.712,02	2.445,40	1.799,48	454.236,65	6.803,57	8.316,31	311.856,22	9.461,14	12.051,72	1.727.878,97

2	Saída de Recursos	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
2.1	Gastos com Pessoal													
2.1.1	Salários	-	-	-	14.061,45	81.997,50	81.997,50	81.997,50	81.997,50	81.997,50	81.997,50	81.997,50	81.997,50	670.041,45
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Encargos	-	-	1.734,00	5.761,68	32.834,94	32.834,94	32.834,94	32.834,94	32.834,94	32.834,94	32.834,94	32.834,94	270.175,20
2.1.4	Benefícios	-	-	-	2.433,28	27.627,83	27.627,83	27.627,83	27.627,83	27.627,83	27.627,83	27.627,83	27.627,83	223.454,32
	Subtotal (Pessoal):	-	-	1.734,00	22.256,41	142.460,07	142.460,07	142.460,07	142.460,07	142.460,07	142.460,07	142.460,07	142.460,07	1.163.670,97
2.2	Gastos Gerais	3.600,00	3.600,00	11580,00	16.260,00	6.980,00	6.980,00	6.980,00	6.980,00	7.580,00	6.980,00	6.980,00	10.180,00	96.680,00
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	406.791,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	406.791,00
2.4	Transferência para Reserva de Recursos	-	-	2.375,05	2.391,82	2.445,40	1.799,48	5.316,45	6.803,57	8.316,31	9.776,09	9.461,14	12.051,72	60.737,03
(S)	Total de Saídas:	3.600,00	410.391,00	15.689,05	42.908,23	151.885,47	151.239,55	154.756,52	156.243,64	158.356,38	159.216,16	158.901,21	164.691,79	1.727.879,00

Realizado

1	Entrada de Recursos	Janeiro 01/01/2022 a 31/01/2022	Fevereiro 01/02/2022 a 28/02/2022	Março 01/03/2022 a 31/03/2022	Abril 01/04/2022 a 30/04/2022	Maio 01/05/2022 a 31/05/2022	Junho 01/06/2022 a 30/06/2022	Julho 01/07/2022 a 31/07/2022	Agosto 01/08/2022 a 31/08/2022	Setembro 01/09/2022 a 30/09/2022	Outubro 01/10/2022 a 31/10/2022	Novembro 01/11/2022 a 30/11/2022	Dezembro 01/12/2022 a 31/12/2022	TOTAL	Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
1.1	Receitas															
1.1.1	Repasses do Contrato de Gestão	467.821,41	-	-	448.320,20	-	-	448.920,20	-	-	302.080,13	-	-	1.667.141,94	100,00%	-
1.1.2	Receita Arrecadada em Função do CG	-	-	-	-	-	-	-	-	0,01	-	-	-	0,01	-	(0,01)
1.1.4	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	473,30	-	-	-	473,30	-	(473,30)
2.1	Rendimentos de Aplicações Fin.	-	-	2.375,05	2.391,82	2.445,40	1.799,48	5.316,45	6.803,57	8.316,31	9.776,09	9.461,14	12.051,72	60.737,03	100,00%	-
(E)	Total de Entradas:	467.821,41	-	2.375,05	450.712,02	2.445,40	1.799,48	454.236,65	6.803,57	8.789,62	311.856,22	9.461,14	12.051,72	1.728.352,28	100,03%	(473,31)

2	Saída de Recursos	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL	Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
2.1	Gastos com Pessoal															
2.1.1	Salários	-	-	-	-	4.462,36	11.628,19	23.737,53	23.768,42	25.152,25	33.492,30	49.625,41	52.681,79	224.548,25	33,51%	445.493,20
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Encargos	-	-	-	-	6.455,75	19.352,51	19.814,35	21.612,74	21.612,71	21.706,73	23.191,50	27.902,27	161.448,56	59,76%	108.726,64
2.1.4	Benefícios	-	-	-	-	434,82	1.952,80	6.590,66	6.542,13	6.721,18	7.939,80	16.037,51	16.831,79	62.850,29	28,19%	160.804,03
	Subtotal (Pessoal):	-	-	-	-	11.352,93	32.933,30	49.942,54	51.923,29	53.486,14	63.138,83	88.854,42	97.215,85	448.847,10	38,57%	714.823,87
2.2	Gastos Gerais	-	-	-	16.728,52	-	3.598,35	-	-	3.067,13	2.787,70	6.660,20	600,00	33.439,90	34,59%	63.240,10
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	240.000,00	21639,05	26.856,54	-	-	23.889,99	24.298,83	-	-	336.284,41	82,67%	70.506,59
2.4	Transferência para Reserva de Recursos	-	-	2.375,05	2.391,82	2.445,40	1.799,48	5.316,45	6.803,57	8.316,31	9.776,09	9.461,14	-	48.685,31	80,16%	12.051,72
(S)	Total de Saídas:	-	-	2.375,05	259.120,34	35.437,38	64.985,67	55.258,99	58.726,86	88.559,57	100.001,25	104.975,76	97.815,85	867.256,72	50,19%	860.622,28

6. CONCLUSÃO

Conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão nº 002/2019 obteve a seguinte pontuação e conceito:

PONTUAÇÃO FINAL: 9,82

CONCEITO: Muito Bom

Diante desse resultado, a Comissão de Avaliação nada tem a se opor à realização dos repasses financeiros pactuados no Cronograma de Desembolso do vigente VII Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 002/2019, ou seja, a primeira parcela dos recursos estaduais e federais, bem como a do Fundo Especial do Ministério Público - FUNEMP, destinados à OS Instituto Elo, observada a legislação pertinente ao Ordenador de Despesas, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Contrato de Gestão, tendo em vista o cumprimento das metas pactuadas no período avaliado. O valor efetivo do repasse financeiro deverá ser verificado e aprovado pela Supervisora do Contrato de Gestão nº 002/2019.

A Comissão de Avaliação reitera que a OS é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados, e que a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública é responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão, devendo comunicar imediatamente a esta Comissão quaisquer irregularidades encontradas, conforme legislação.

Reunião realizada em formato virtual via Plataforma Google Meet, em 14 de fevereiro de 2023.

Gleysiane Freire Diniz

Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública

Gleiber Gomes de Oliveira

Instituto Elo

Marcela Emediato Mendes de Oliveira

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Roseane de Aguiar Lisboa Narciso

Especialista da área objeto do Contrato de Gestão

Documento assinado eletronicamente por **Gleysiane Freire Diniz**, **Assessora Chefe**, em 24/02/2023, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Gleiber Gomes de Oliveira**, **Usuário Externo**, em 24/02/2023, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Roseane de Aguiar Lisboa Narciso**, **Usuário Externo**, em 24/02/2023, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Marcela Emediato Mendes de Oliveira**, **Servidor(a) Público(a)**, em 27/02/2023, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **60845904** e o código CRC **94BA19C3**.